出席管理システム教員マニュアル

目次 0_1ログイン画面 1_1出席方法設定 1_1_1参考 学生画面 ビーコン 1_1_2参考 学生画面 出席ボタン押下のみ 1_1_3参考 学生画面 小テスト 1_1_4参考 学生画面 アンケート 1_1_5参考 学生画面 ワンタイムパスワード 2_1ビーコンによる出席判定 2_2ビーコン設置教室一覧 3_1小テスト作成 3_2小テスト回答確認画面 4_1アンケート作成 4_2アンケート回答確認画面 5_1ワンタイムパスワード設定 6_1出席状況確認 6_2出席データのダウンロード 6_3出席データの変更 7_1FAQ よくある質問

0_1ログイン画面

1. 以下のURLより、「出席管理システムログイン画面(Attendance Management System)はこちら」をクリック https://www.meijigakuin.ac.jp/office/educational/kyomuweb.html

2. ログインIDを入力 ※教務WebのログインIDと同様です



- ●MAINアカウントを利用申請されている場合
 <従来のID>@<サブドメイン>.meijigakuin.ac.jp
 ※本学Microsoft365サービスを利用する際と同じアカウントです。
- MAINアカウントを利用申請されていない場合
 <従来のID>@meijigakuin.ac.jp

3. パスワードを入力 ※教務WebのログインID、パスワードと同様です



NC meiji gakuin university

サインイン

<	·····		
パスワ-	- K		

サインイン

MGメールアドレスでサインインしてください。 学生: <学籍番号小文字>@meijigakuin.ac.jp その他: < MAINアカウント>@<サブドメイン >meijigakuin.ac.jp エイリアス利用申请済みの方は、入力内容にご注意く

Sign in with your MG email address. Students: <student ID number>@meijigakuin.ac.jp Others: <MAIN

Others: <MAIN account>@<subdomain>.meijigakuin.ac.jp * If you have applied to use aliases, please pay attention to the information you have entered.

© 2018 Microsoft

4. 出席教員機能 のタブをクリック

UNIPROVEモバイル管理	<u>בקלא</u> ב
出席教員機能	
 2. 皮耒一見 の如車マークをクリック 	
UNIPROVEモバイル管理	ログアウト
出席教員機能	<u>۸</u>

出席教員機能		
		4
	授業一覧	

6. 担当している授業の一覧が表示されます

UNIPROVEモバイル管理

ログアウト

			授業検索	・一覧		
開講年度		2025				
履修期		●指定なし	○春学期	○秋学期	○通年	
<u> </u>			DC#			
						検索結果8件
開講年度	履修期	授業コード	授業名		担当教員	
2025	夏季第1期	3CC99999995	【アプリ確認用 概論A	用】LELIN201英語	学 情セ確認用	
2025	秋学期	3CC5000000	【アプリ確認用 学入門	∄】LEBRL1011¥	2文情セ確認用	
2025	秋学期	3CC99999992	【アプリ確認用 学入門	用】LEBRL101作 [。]	ス文 情セ確認用	
2025	秋学期	3CC9999993	【アプリ確認F A	用】LEBES106英文	法 情セ確認用	
2025	秋学期	3CC99999994	【アプリ確認F B	用】LEBES107英文	法 情セ確認用	
2025	春学期	3CC99999990	【アプリ確認用 学入門	∄】LEBRL101/f*	2文情セ確認用	ALEISTAN History
2025	春学期	3CC99999996	【アプリ確認用 B	用】LEBES107英文	法 情セ確認用	利日詳細
2025	通年	3CC99999991	【アプリ確認F A	用】LEBES106英文	法 情セ確認用	料日洋銀

11出席方法設定

○担当の授業の出席方法を設定します。設定可能な出席方法は以下の通りです

 ・出席をとらない →出席を取らない授業の場合に選択してください。なお初期設定は「出席をとらない」になっています。出席を取らない場合、出席方法の設定は不要です。また休講をする場合は当該日の授業にこの設定をしてください。 ・出席ボタン押下のみ →学生が出席ボタンを押下すると出席になります

・ビーコン →教室に設置されたビーコンの電波の検知により出欠をとることができます。一部の小規模教室にはビーコンが設置されていませんのでその場合はビーコン以外の方法を設定ください(22ビーコン設置教室一覧参照)。 ビーコンの検知は学生の遅刻も記録することが可能です(詳細は2_1ビーコンによる出席判定を参照)。

・小テスト →小テストの正答数にて出欠をとることができます。→履修科目詳細画面で、小テストを作成(3-1小テスト作成を参照)した後で、出席方法の設定をしてください。

・アンケート →アンケートの回答をもって出欠をとることができます。→履修科目詳細画面で、アンケートを作成(4-1 アンケート作成を参照)した後で、出席方法の設定をしてください。

・ワンタイムパスワー | →あらかじめ決めたワンタイムパスワードを学生が入力することで出欠をとることができます。設定後のワンタイムパスワード作成方法は51ワンタイムパスワード設定を参照 ○実施済授業の出席方法設定はできません

5. 履修科目詳細画面

「出席方法欄に選択した出席方

○出席取得方法を設定及び変更する場合は、授業の開始5分前までに設定してください。

ログアウト

出席方法設定

1. 授業検索・一覧画面		2. 履修科目詳細画面	※小テスト、アンケートは 出席方法を設定する	3. 出席方法設定画面
出席方法を設定したい授業の 「科目詳細」をクリックする	,	授業日時をプルダウンで選択し、 「出席方法設定」をクリックする	前にこの画面で小テスト、 アンケートを作成してください。 →	設定したい日付のプルダウンから出席方法 を選択し、ページ下部の「保存」をクリッ

UNIPROVEモバイル管理

1/20 3限 27 3 1

4. 出席方法設定画面 「正常に登録しました。」メッ



		履修科賞詳細			
EETHQ20	初級ミクロ経済学2				
1 2024年度	秋学期				
〇 木曜3時日	2				
▲ ★ 白食 2号音	2301				
投票日時		1			
		2	024/11/07 木曜 3 限	~	
Ineman					
1219-0973					

UNIPROVEモバイル管理 ログアウト 出席教員機能 出席方法設定 09/26 3限 中略 12/12 3限 「タン冊下のR 12/19 3限 12/26 3限 01/09 3限 128-2

セージ表示	法:	が反			
IPROVEモバイル管理				UNIPRI	OVEE.
レーザ管理	出現管理 出現教師	機能		110000	機能
		出來方法設定		<	
		一结论定			
09/25 3期			•		
10,02 3#8	2862.654		•		
10/09 388	沈厳をとらない		•		
10/16 3/8	注意をとらない	(\checkmark)	•		
10/23 388	100000		•		
10/30 3 P H	28822650	正常に登録しました。	•		
11/06 3/8	北京モとらない	ок	•	_	

UNIPROVEモノ	イル管理		出意ボタン挿下のみ 出版第 出意対理一覧
<	屋修料	IC IYAA	C [現在履修学生出席受行点:0/1]
	LEAES308Academic English Skills B □ 2024年度秋学期 ○ 水理 3時限 ▲ 安務 能		出限方法 ウンタイムパスワード 四原場 国家提及一覧 国和局部学生出成受付消:0/1]
	授業日時	2025/03/19 #4# 3 #R 👻	(出席方法 ビーコン ビーコン株知方泉教室書号 (書堂・ビーコン未登録) Longe (書堂・ビーコン未登録)
	授单回港·号 6823-5945		出席状况一覧 【現在履修学生出席受付演:0/1】
	出席方法 出席方法 出席方法 出席:清 出席:清 出席:清 出席:5	ARILAR.	出版方法 アンケート 注成時
_	【现在履修学生出现受付资:0/1】		出來改建一覧 [現在屬標学生出席受付請:0/1]
		t-x	田際方法

出席方法 出席 ボタン挿下のみ	187.222
出席簿	
出席状况一覧	>
【現在服修学生出席受付消:0/1】	
目出现方法	
ワンタイムバスワード	
(出修進	
出席状况一覧 【現在層標學生出席受付請:0/1】	,
Interste	
E-3>	
ビーコン検知対象教室書号	
[出版法 - ビーコン米及称]	
出席状況一覧	,
LOCEMENT TELEVISION - VIA	
出席方法	ESEAMARE
アンケート	
出泉海	
国际状况一般 【现在局俗学生出席受付消:0/1】	,
出席方法	2187.3282
小テスト	
出现物	
出現状況一覧	,

1_1_1参考 学生画面ビーコン





1_1_2参考 学生画面出席ボタン押下のみ

1_1出席方法設定で出席ボタン押下のみを選択した場合、学生は教室に入室後、スマホで以下の操作をして出席の記録をします。



1_1_3参考 学生画面 小テスト





1_1_4参考 学生画面 アンケート





1_1_5参考 学生画面 ワンタイムパスワード





1_1_5参考 学生画面 ワンタイムパスワード



2_1ビーコンによる出席判定



出席ボタン押下可能時間から5分前から授業回情報(出席方法)を変更することができなくなります。

出席コメントコードの取得結果については 6_1出席状況確認 または 6_2出席データのダウンロード を参照ください。

出席ン	出席ステータス							
項番	出欠	出席コメントコード	学生からの	見え方	説明			
1	出席	-	出	出	授業開始5分以内にビーコンを検知			
2	出席	遅刻1	遅	遅	授業開始5分以降、20分以内にビーコンを検知			
3	出席	遅刻2	遅	遅	授業開始20分以降にビーコンを検知			
4	欠席	-	欠	欠	ビーコン検知なし			
5	出席	出席 *	出	出	教員及び職員が画面から手動で出席*へ変更			
6	出席	遅刻1 *	遅	遅	教員及び職員が画面から手動で遅刻1 * へ変更			
7	出席	遅刻2*	遅	遅	教員及び職員が画面から手動で遅刻2*へ変更			
8	欠席	欠席 *	欠	欠	教員及び職員が画面から手動で欠席*へ変更			

【学生からの見え方】

〇履修詳細画面

<	履修科目詳細						
;	TCBAS903教育 論	昏制度	出席				
ŧ	斗目単位数	2.0単位					
Ŧ	科目分類	学部					
ŧ	受業管理部署	教職					
ł	出欠状況						
1	0/24 10/1 10/8 10 - - - - 1/12 11/19 11/26 12 - - - -	/15 10/22 10 - 欠 2/3 12/10 12 ·	/29 11/5 出遅 /17 1/7 ー ー				
Hom	e ポート お知ら ヘボン	世時間割	Q <i>5xyb</i> <i>xyb</i>	 その他			

〇時間割画面

<			>				
	月 11/4	火 11/5	水 11/6	木 11/7	金 11/8	土 11/9	日 11/10
1 9:15 , 10:45					LEETE 201 論A		
2 11:00 2 12:30		TCBAS9 03教育 制度論 遅	MGBI 020 3学5 欠 911	LELIN2 01英語 学概論A	1031 TCTEA 901 究3 642		
3 13:30 <i>i</i> 15:00		643 MGAR T202 学4 出 711	MGJP S101 論1 921	912 MGIN D14 2究2 825	MGJP L102 学8 1031		
4 15:15 , 16:45		LEBES 203Lis te B		LEBES 204Ac ad A 139	LEBES 206Ac ad A 136		
5 17:00 Mom	e ポ	LEBES2 01基礎 演習? ート ボン	گ گ	LEBES1 09Writi ng B 時間書	く リ チャ ボ	2 ₩ ₩ ₩	 その他

ー部の小教室(白金校舎のゼミ室など)はビーコンの設置がありません。 ビーコンがない教室で出席管理システムを使用する場合はビーコン以外の方法 を設定ください。

白金校會	<u></u>	横浜校舎	5	
1201	1406	135	1050	631
1251	1407	136	1051	632
1252	1451	137	1052	633
1253	1452	138	510	634
1254	1453	139	511	635
1255	1454	330	512	636
1301	1455	310	513	640
1302	1456	311	514	641
1303	1457	320	520	642
1304	1458	321	521	643
1305	1101	420	522	644
1306	1B31	421	523	645
1307	1B33	422	530	646
1308	1B51	423	531	650
1309	1B52	424	532	651
1310	2101	430	533	652
1351	2102	431	534	653
1352	2201	432	535	654
1353	2202	433	536	655
1354	2301	434	541	656
1355	2302	440	542	657
1356	2401	441	543	658
1357	7B02	442	544	659
1358	3101	443	545	711
1359	3102	444	546	712
1360	3201	1021	610	720
1361	3202	1022	611	822
1401	3203	1031	612	823
1402	13101	1032	613	824
1403	15101	1040	620	825
1404	15201	1041	621	831
1405	15202	1042	630	841
				842
				851
				911
				912
				921
				922
				930

体--B1セミナー



3_2小テスト回答確認画面







4_2アンケート回答確認画面



> フ 一 Γ 回谷唯認回回

5_1ワンタイムパスワード設定





6_1出席状況確認



・「出席」→出席が確定している場合に表示します。

「欠席」→欠席が確定している場合に表示します。

一時的に当該ステータスとなります。

「受付中」→ビーコンやアンケートなど出欠確定に時間を要する場合、

・「なし」→未来の授業回、出席を取らない授業の場合に表示します。



※1_2ビーコンによる出席判定 の出欠コメントコードはこちらの画面で参照可能です。

項番	出欠	出席コメ	学生た	いらの」	説明
1	出席	-	出	出	授業開始5分以内にビーコンを検知
2	出席	遅刻1	遅	遅	授業開始5分以降、20分以内にビーコンを検知
3	出席	遅刻2	遅	遅	授業開始20分以降にビーコンを検知
4	欠席	-	欠	欠	ビーコン検知なし
5	出席	出席 *	出	出	教員及び職員が画面から手動で出席 * へ変更
6	出席	遅刻1*	遅	遅	教員及び職員が画面から手動で遅刻1 * へ変更
7	出席	遅刻2*	遅	遅	教員及び職員が画面から手動で遅刻2*へ変更
8	欠席	欠席 *	欠	欠	教員及び職員が画面から手動で欠席 * へ変更

6_2出席データのダウンロード

ダウンロードデータで確認

1. 授業検索・一覧画面	2. 授業検索・一覧画面	3. ダウンロードファイル
該当授業の「出席情報DL」 ボタン押下	 「ダウンロードが完了しました。」メッセー ジ表示→ダウンロードしたファイルを開く	 日付、曜時、学生番号、氏名、出席、 出席コメント、出席状況コードが表示





44 <u>π−4</u>)	-> XI test	> 64995 - 11 E - 12 - 14	305 A = A = A =	7-7 83 A = =	 (1) 表示 自動化 (二) 学・ おり (二) 二) 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	RR 17.05 1811.05 1811.05	へおブ (#を表示す) て中天(県ス	- MR E -	ая 19 -	% • %		11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:	141.7 CLO 182 - 2346		10 10 10	Σ - Ας Π - Ζ φ - 3αλ	7 . O 122 8882	7-7 2%	Hisch Translate	2 AR
ott-r a		2424		- 6	松田			5 885		518	6	25	H.L	0	14	8		2105	Hitschi Ad	d-im
		<i>fi</i>																		
*82						199	08 2. 83	যান ধ	NAMES	180 +	Ma.e	24								
A 8	0	D	1.12		6	н	1	1	N		м	N	0	0	0	8	8	T	11	W
FT-12 152%	2120	开-2	141.52	おぼうくみ	HOLDO-K		-						-		-		-		-	
2023/4/3 82	4180000	日立 恐子	2.8	74.	0															
2023/4/4 14:2	4190000	日立 忍子	28	til.	0															
2023/4.5 14:2	4180000	日立 忍子		14.																
2020/4/12 15:0	At 00001	Dr 77		14.																
2023/4/18 9:2	A180001	日立 忍子	28	14.	0															
2023/4/19 74:2	At 80001	日立 茶子		54L																
2023/4/28 78:2	At 80001	日立 茶子	28	54L	0															
2023/5/3 1/2	4480001	日立 忍子	28	61.	0															
24: 05:35:26	4180000	日立 志子		51.																
3223/5/13 14:2	4180001	日立 忍子	28	51.	0															
3023/5/17 18-2	4180001	日立 忍子		51.				-												
2023/5/24 18:2	4180001	日立 忍子																		
2023/5/31 18-2	4180001	日立 志子		51.																
2023/6/2 18:2	4130001	日立 志子	28	51.	0															
2023/6/14 18:2	4130001	日立 志子	1127	04	1															
2023/6/21 18:2	4130001	日立 志子	28	51.	0															
2023/6/28 18:2	4130001	日立志子	2.5	51.	0															
2023/1/5 18:2	4130001	日立志子	2.5	51.	0															
2023/7/12 14:2	AL80001	日立志子	28	51.	0															
2023/7/19 18:2	M/80001	日立 花子	28	51.	0															
5.6. 05/1/6305	AI-80001	DC 757	28	SL.	0															
2023/8/2 3:12	AI 90001	日立 花子	28	ねし	0															
2023/8/9 18:2	AI 90001	日立 花子	28	ねし	0															
2022/8/16 11:2	A190001	日立 花子		721.2																
2022/8/23 11:2	Atenno	日立 花子		7.1.																
2022/8/30 18:2	A190001	日立 芯子		21.																
2022/3/5 11:2	A190000	日立 芯子		74.																
2023/9/13 (4:2)	A100000	日立 芯子		74.																
2023/9/20 14:2	A100001	日立 花子		ねい																
2023/4/3 月2	A100006	日立 大郎	次府	ねい	D															
2023/4/4 74:2	A180006	日立 大部	28	14.	0															
2023/4/5 78:2	A180006	日立 大部		14.																
2023/4/12 78:2	A180006	日介 太郎		51L																
2023/4/18 2/2	A# 80006	日立 大郎	28	SL.	0															
		PRIM: LAND		P.4																

※1_2ビーコンによる出席判定 の出欠コメントコードはダウンロードした ファイル上でも確認できます。

項番	出欠	出席コメ ントコード	学生から の見え方		説明
1	出席	-	出	出	授業開始5分以内にビーコンを検知
2	出席	遅刻1	遅	遅	授業開始5分以降、20分以内にビーコンを検知
3	出席	遅刻2	遅	遅	授業開始20分以降にビーコンを検知
4	欠席	-	欠	欠	ビーコン検知なし
5	出席	出席※	出	出	教員及び職員が画面から手動で出席へ変更
6	出席	遅刻1※	遅	遅	教員及び職員が画面から手動で出席2へ変更
7	出席	遅刻2※	遅	遅	教員及び職員が画面から手動で出席3へ変更
8	欠席	欠席※	欠	欠	教員及び職員が画面から手動で欠席へ変更

6_	_3t	£	席	デ	ータ	<i>σ</i>	変更
----	-----	---	---	---	----	----------	----



カテゴリー	項 番	質問	回答
ID/PW	1	ログインのユーザIDとユーザパスワードは 何ですか。	教務webにログインする際のIDとPWです。忘れてしまった場合は、MAINアカウントをお持ちかどうかで対応部署が 異なります。 →MAIN来取得(IDが教員コードの小文字)→教務 →MAIN取得済(IDが任意の文字列)→情報センター
全般	2	各出席方法の特徴(注意点)を教えてください。	【出席オタン押下のみ】 ・出席を取らない授業の場合に選択してください。 【出席オタン押下のみ】 ・学生が出席ボタン押下すると出席になります。提業時間内に押下すれば、いつでもどこでも(数室にいなく ても)出席と判定されます。 【ワンタイムパスワード】 ・あらかじめ決めた <u>ワンタイムパスワード(指定orランダム)を指定した時間内に</u> 学生がアブリに入力することで 出欠をとることができます。 【ビーコン】 ・教室に設置されたビーコンの電波を学生のスマホで検知することにより出欠をとることができます。ビーコン の検知は学生の遅刻も記録することが可能です。学生は提案開始5分以内にビーコン検知と結果送信が完了すると 出席と判定されます。それ以降はシステム上は遅刻と判定されます。 【小テスト】 ・小テストの正答数にて出欠をとることができます。出席方法の設定前にテンプレを作成しておく必要がありま す。設定した下展の正答数を下回ると提案に参加していても欠席と利定されますが、先生にお任せします)。 【アンケート】 ・アンケートの回答をもって出欠をとることができます。出席方法の設定前にテンプレを作成しておく必要があ
全般	3	週2コマで連続した曜時限で開講される授 業(例:月曜4、5時限)の場合は、出席登録 は両方の授業で実施する必要があります	ッ <u>ます。</u> 両方の授業で出席をとっても、片方の授業でとっても問題ありません。 ご都合の良い方法に合わせて、管理画面で出席登録方法を設定ください。
全般	4	か。 出席登録の方法はいつ設定すれば良いです	各授業回の授業開始時刻の5分前までに設定してください。管理画面から全授業回を一括設定することができま オ
全般	5	出席は必ず取らなければなりませんか。	^{9。} 必須ではありません。授業の運営上、出席管理が必要な場合はMG教務アプリの出席管理機能をご利用ください。
①出席登録ボタン 押下のみの出席登	6	(学生に)出席登録ボタンはいつ押させれば 良いですか。	授業時間内であればいつでも問題ありません。学生には下記を案内しています。 「基本的には授業開始後に押下してください。ただし、担当教員から指示があった場合はそれに従ってくださ
① 出席登録ボタン 押下のみの出席登 録	7	学生から「出席登録ボタンを押しても、出 欠状況に「出」と表示されません。」と相 談がありました。	で。) 学生には下記を案内しています。解決が見込まれない場合は、紙や口頭での出席確認をお願いします。事後的に 管理画面で出欠を変更することができます。 ご利用の端末でデータ通信やwifi通信がONになっているか確認してください。それでも状況が改善しない場合 は、事情を担当教員に説明し、指示を仰いでください。
②ビーコンを利用 した出席登録	8	出席登録ボタンはいつ押させれば良いです か。	授業開始から5分以内です。それ以降はマニュアル【1_2ビーコンによる出席判定】のスケジュールどおり判定さ れます(【出席】授業開始~5分、【遅刻(1)】5分~20分、【遅刻(2)】20分以降)。事後的に管理画面で出欠を変 更することができます。学生には下記の案内をしています。 授業開始から5分以内です。それ以降はシステム上は遅刻と記録されます。担当教員によっては別の扱いをする可 能性があります。具体的な扱いは先生に確認してもらうことになります。
②ビーコンを利用 した出席登録	g	学生から「何度繰り返しても「ビーコン検 知失敗」や「検知結果送信失敗」と表示さ れます。」と相談がありました。	学生には下記を案内しています。解決が見込まれない場合は、紙や口頭での出席確認をお願いします。事後的に 管理画面で出欠を変更することができます。 下記の点を確認ください。 ・BluetoothがONIcなっているか、アプリにBluetoothの利用が許可されているか ・位置情報がONIcなっているか、『正確な』位置情報を許可しているか(iOSのみ)、アプリに位置情報の利用を許 可しているか ・データ通信は正常にされているか それでも解決しない場合は、担当教員に事情を説明して、出席の扱いがどうなるか確認してください。
②ビーコンを利用 した出席登録	10	学生から「電波が悪く、授業開始後5分以 内に登録ができませんでした。」と相談が ありました。	学生には下記を案内しています。解決が見込まれない場合は、紙や口頭での出席確認をお願いします。事後的に 管理画面で出欠を変更することができます。また、教員画面では、出席登録時刻(ビーコン検知結果送信完了時 刻)に加えて、学生が出席登録ボタンを押下した時刻も表示される仕様になっていますので、学生の申告の妥当性 の判断に活用ください。
		一番から、「「ビート、冷如な」 (二丁巻)」	担当教員に事情を説明して、出席の扱いがどうなるか確認してください。
②ビーコンを利用 した出席登録	11	子生から + 「ニーコン検知済」(ーエネに 出席登録完了)が表示されたにもかかわら ず、出欠状況に「出」と表示されませ ん。」と相談がありました。	ビーコンを利用した出席登録の場合は、出欠状況に反映されるのは授業終了時から最大で15分後です。
②ビーコンを利用 した出席登録	12	学生から「画面上、遅刻と表示されている が、遅刻なのか」と質問がありました。	システムの仕様上、授業開始時刻から5分経過後、以降に出席登録した場合は、遅刻と表示されます。実際に遅刻 の扱いとするかは担当教員の判断によります。 なお、管理画面では、遅刻1:授業開始後5~20分以内に登録、遅刻2:授業開始20分以降に登録とより詳細な情報 が確認できます。
③ワンタイムパス ワードを利用した 出席登録	13	ワンタイムバスワード (OTP) とは何です か。	指定またはランダムで発行する6桁のパスワードです。出席登録方法を0TPにするとランダム(ご自身で指定も可 能)で発行されます。授業内で学生に周知し、それをアブリに入力することで出席登録が完了します。管理画面の 詳細画面(>ボタンを押下)で指定の番号に変更したり、受付可能時間も変更することができます。学生には下記 を案内しています。 その授業の出席参録のみに発行される6桁のパスワードです。0TPには出参考しが取得し、授業内で共有されますの
④小=→↓★到田		学生から「テストの解答を送信(送信ボタ	で、その番号をアプリに入力してください。
④小ナストを利用 した出席登録	14	ン押下)後に、再解答することはできます か。」と相談がありました。	再解答はできない仕様になっています。
④小テストを利用 した出席登録	15	学生から「小テストに解答しましたが、出 欠状況が「出」に変わりません。」と相談 がありました。	小テストを利用した出席登録は、解答締め切り後に正答数に応じて出欠の判定がされます。解答締め切り日時は 出席登録方法を設定した際に、先生が設定しています。学生は知ることができませんので、必要に応じて周知く ださい。なお、選択肢は「授業終了後」「当日」「1日後」「6日後」です。学生には下記を案内しています。 ハテストを利用した出席登録は、解答締め切り後に正答数に応じて出欠の判定がされます。解答締め切り日時は 担当教員の設定によりますので、担当教員に確認してください。
⑤アンケートを利 用した出席登録	16	学生から「アンケートの回答を送信(送信) ボタン押下)後に、再回答することはでき ますか。」と相談がありました。	再回答はできない仕様になっています。
⑤アンケートを利 用した出席登録	17	学生から「アンケートに解答しましたが、 出欠状況が「出」に変わりません。」と相 談がありました。	学生には下記を案内しています。解決が見込まれない場合は、紙や口頭での出席確認をお願いします。事後的に 管理画面で出欠を変更することができます。 アンケートの回答が正しく送信されていない可能性があります。再度確認してください。アンケートの回答が済 んでいると、「出席登録」ボタンは押せなくなり、登録ステータスが「出席」に変わります。(「なし」と表示さ れる場合は、アンケート未回答です。)
その他	18	学生から教務アプリについて問い合わせが あった場合の窓口はどこですか	白金と横浜の教務課で受け付けています。 授業開講校舎の教務課にお問い合わせください。