

法科大学院証明書申込書 (修了・退学・除籍者 郵送申込用)

学籍番号	申込日	20	年	月	日
※ 学籍番号を忘れた場合	生年月日	19	年	月	日
フリガナ 氏名	【修了・退学・除籍】 年月 (↑いずれかに○)	西暦	年	月	
フリガナ (旧姓:)					
※英文証明書を申し込む場合は、氏名のローマ字綴り	連絡先	TEL:	-	-	
		携帯:	-	-	
		電子メール:			
送付先住所	〒 -				

証明書の種類		発送日	必要な通数
修了生	修了証明書 (和文)	1日後	通
	修了証明書 (英文)	1日後	通
全員	成績証明書 (和文)	1日後	通
	成績証明書 (英文)	1日後	通
退学・ 除籍者	在学期間証明書 (和文)	3日後	通
	在学期間証明書 (英文)	10日後	通
郵送料 (普通・速達・その他:) ※ホームページの郵送料早見表をご参照ください			円

※ 発送日は、土日祝日を除く日数です。

※ 起算日は教務課に申込書が到着した日になります。

※ **申し込みの際に、本人確認のため、『運転免許証』『保険証』『パスポート』のいずれかのコピーを同封してください。コピーが同封されていない場合は、送付できません。**

- ◆ 送付いただくもの：①本申込書、②『運転免許証』『保険証』『パスポート』のいずれかのコピー、
③郵送料合計金額分の郵便切手 ※返信用封筒は不要です。

※提出先の指定用紙がある場合はご同封ください。

※「厳封」が必要な場合は、その旨を明記してください。

- ◆ 送付先：
〒108-8636 明治学院大学 教務課 法科大学院担当
※明治学院大学専用の郵便番号のため、住所記入は不要です。

- ◆ 個人情報の取り扱い
個人情報は、学校法人明治学院個人情報保護方針に副って厳重に管理します。同封していただいた本人確認用のコピー類は証明書作成後、本学の責任において処分させていただきます。また、申込書に記載された事項は、証明書発行のために使用させていただきます。

大学使用欄	受付日	処理日	備考
	/	/	