

2018 年度生用 国際学部 履修要項 訂正箇所について

新 旧 対 照 表

ページ	変更日	新	旧														
P77	2019 年 3 月 20 日	<p>2. Departmental Courses: Lower Division 初級科目 (2) Lecture Courses 講義科目に科目の追加</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Course name 科目名</th> <th>Credits 単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KC2133 Introduction to Area Studies</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>KC2134 Introduction to Political Science</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Course name 科目名	Credits 単位数	KC2133 Introduction to Area Studies	2	KC2134 Introduction to Political Science	2									
Course name 科目名	Credits 単位数																
KC2133 Introduction to Area Studies	2																
KC2134 Introduction to Political Science	2																
P78	2019 年 3 月 20 日	<p>3. Departmental Courses: Upper Division 上級科目 (1) Lecture Courses 講義科目に科目の追加</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Course name 科目名</th> <th>Credits 単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KC3041 North American Politics and Society</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>KC3042 European Politics and Society</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>KC3046 Advanced Peace Studies</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>KC3048 Japanese Popular Culture B</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Course name 科目名	Credits 単位数	KC3041 North American Politics and Society	2	KC3042 European Politics and Society	2	KC3046 Advanced Peace Studies	2	KC3048 Japanese Popular Culture B	2					
Course name 科目名	Credits 単位数																
KC3041 North American Politics and Society	2																
KC3042 European Politics and Society	2																
KC3046 Advanced Peace Studies	2																
KC3048 Japanese Popular Culture B	2																
P53 および P56	2020 年 3 月 23 日	<p>学科講義科目 (3) に科目の追加</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目名</th> <th>単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KSECO312 地域経済論</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>KSECO316 データ分析概論</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>KSECO318 エネルギー資源論</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>KCCUL207 Translation and Interpretation A</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>KCCUL208 Translation and Interpretation B</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>KCSOC206 Gender and Body</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	科目名	単位数	KSECO312 地域経済論	2	KSECO316 データ分析概論	2	KSECO318 エネルギー資源論	4	KCCUL207 Translation and Interpretation A	2	KCCUL208 Translation and Interpretation B	2	KCSOC206 Gender and Body	2	
科目名	単位数																
KSECO312 地域経済論	2																
KSECO316 データ分析概論	2																
KSECO318 エネルギー資源論	4																
KCCUL207 Translation and Interpretation A	2																
KCCUL208 Translation and Interpretation B	2																
KCSOC206 Gender and Body	2																

ページ	変更日	新	旧								
P77 および P84	2020年 3月23日	<p data-bbox="367 146 855 204">3.Departmental Courses: Upper Division 上級科目 (1) Lecture Courses 講義科目に科目の追加</p> <table border="1" data-bbox="367 229 969 386"> <thead> <tr> <th data-bbox="367 229 797 272">Course name 科目名</th> <th data-bbox="797 229 969 272">Credits 単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="367 272 797 312">KCCUL207 Translation and Interpretation A</td> <td data-bbox="797 272 969 312">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="367 312 797 352">KCCUL208 Translation and Interpretation B</td> <td data-bbox="797 312 969 352">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="367 352 797 386">KCSOC206 Gender and Body</td> <td data-bbox="797 352 969 386">2</td> </tr> </tbody> </table>	Course name 科目名	Credits 単位数	KCCUL207 Translation and Interpretation A	2	KCCUL208 Translation and Interpretation B	2	KCSOC206 Gender and Body	2	
Course name 科目名	Credits 単位数										
KCCUL207 Translation and Interpretation A	2										
KCCUL208 Translation and Interpretation B	2										
KCSOC206 Gender and Body	2										

ページ	変更日	新	旧																																																						
P80 および P85	2020年 3月23日	<p data-bbox="371 145 1111 204">【C】 Courses offered by the Department of International Studies 国際学科科目に科目の追加</p> <table border="1" data-bbox="371 229 967 1241"> <thead> <tr> <th data-bbox="371 229 797 272">Course name 科目名</th> <th data-bbox="797 229 967 272">Credits 単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2101 言語表現法</td><td>4</td></tr> <tr><td>2104 現代文明論</td><td>4</td></tr> <tr><td>2111 比較文化論</td><td>4</td></tr> <tr><td>2117 地誌概説 1</td><td>2</td></tr> <tr><td>2118 地誌概説 2</td><td>2</td></tr> <tr><td>2119 文化人類学</td><td>4</td></tr> <tr><td>2120 ヨーロッパ芸術論</td><td>4</td></tr> <tr><td>2121 文化交渉史</td><td>4</td></tr> <tr><td>2122 異文化コミュニケーション</td><td>4</td></tr> <tr><td>2124 英語学概論</td><td>4</td></tr> <tr><td>2201 環境生態学</td><td>4</td></tr> <tr><td>2204 南北問題</td><td>4</td></tr> <tr><td>2205 経済原論</td><td>4</td></tr> <tr><td>2211 国際経済論</td><td>4</td></tr> <tr><td>2212 日本経済論</td><td>4</td></tr> <tr><td>2213 社会調査法</td><td>2</td></tr> <tr><td>2214 エネルギー資源論</td><td>4</td></tr> <tr><td>2306 国際法</td><td>4</td></tr> <tr><td>2308 社会学原論</td><td>4</td></tr> <tr><td>2309 法学原論</td><td>4</td></tr> <tr><td>2310 比較政治学</td><td>4</td></tr> <tr><td>2312 国際関係論</td><td>4</td></tr> <tr><td>2313 日本政治論</td><td>4</td></tr> <tr><td>2314 平和学 1</td><td>4</td></tr> <tr><td>2601 国際学特講 1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3604 国際学特講 2</td><td>2</td></tr> </tbody> </table>	Course name 科目名	Credits 単位数	2101 言語表現法	4	2104 現代文明論	4	2111 比較文化論	4	2117 地誌概説 1	2	2118 地誌概説 2	2	2119 文化人類学	4	2120 ヨーロッパ芸術論	4	2121 文化交渉史	4	2122 異文化コミュニケーション	4	2124 英語学概論	4	2201 環境生態学	4	2204 南北問題	4	2205 経済原論	4	2211 国際経済論	4	2212 日本経済論	4	2213 社会調査法	2	2214 エネルギー資源論	4	2306 国際法	4	2308 社会学原論	4	2309 法学原論	4	2310 比較政治学	4	2312 国際関係論	4	2313 日本政治論	4	2314 平和学 1	4	2601 国際学特講 1	2	3604 国際学特講 2	2	
Course name 科目名	Credits 単位数																																																								
2101 言語表現法	4																																																								
2104 現代文明論	4																																																								
2111 比較文化論	4																																																								
2117 地誌概説 1	2																																																								
2118 地誌概説 2	2																																																								
2119 文化人類学	4																																																								
2120 ヨーロッパ芸術論	4																																																								
2121 文化交渉史	4																																																								
2122 異文化コミュニケーション	4																																																								
2124 英語学概論	4																																																								
2201 環境生態学	4																																																								
2204 南北問題	4																																																								
2205 経済原論	4																																																								
2211 国際経済論	4																																																								
2212 日本経済論	4																																																								
2213 社会調査法	2																																																								
2214 エネルギー資源論	4																																																								
2306 国際法	4																																																								
2308 社会学原論	4																																																								
2309 法学原論	4																																																								
2310 比較政治学	4																																																								
2312 国際関係論	4																																																								
2313 日本政治論	4																																																								
2314 平和学 1	4																																																								
2601 国際学特講 1	2																																																								
3604 国際学特講 2	2																																																								

ページ	変更日	新	旧
78	2021/04/01	<p>3. Departmental Courses: Upper Division 上級科目 (1) Lecture Courses 講義科目 に下記の科目を追加。</p> <p>KCCUL212 Advanced Japanese 1A 2単位 KCCUL213 Advanced Japanese 1B 2単位 KCCUL214 Advanced Japanese 2A 2単位 KCCUL215 Advanced Japanese 2B 2単位 KCCUL216 Career Japanese A 2単位 KCCUL217 Career Japanese B 2単位</p>	
85	2021/04/01	<p>Upper-Division Courses Upper-Division Lectures 上級科目 講義科目 に下記の科目を追加。</p> <p>KCCUL212 Advanced Japanese 1A 2単位 KCCUL213 Advanced Japanese 1B 2単位 KCCUL214 Advanced Japanese 2A 2単位 KCCUL215 Advanced Japanese 2B 2単位 KCCUL216 Career Japanese A 2単位 KCCUL217 Career Japanese B 2単位</p>	

目 次

はじめに	1
情報の伝達	4
学修の手引き	7
カリキュラム	8
単位制	9
履 修	10
授 業	13
試 験	15
成 績	19
卒業と学位	22
単位認定	23
明治学院大学教育連携・ボランティア・サティフィケート・プログラム	24
明治学院共通科目	27
国際学部国際学科	
国際学部	41
国際学科	42
I. 専攻制度について	43
II. 専攻への所属・変更などについて	43
III. 卒業までに必要な単位数と科目の内訳	43
IV. 年間履修単位数上限について	45
V. 履修中止除外科目について	45
VI. 演習・校外実習・Field Study・インターンシップ・独自課題実地研究	46
VII. 卒業論文・特別演習課題について	47
VIII. 教職関連科目	47
IX. 9月卒業について	48
X. ダブル・ディグリー制度	48
XI. 再試験について	48
XII. 横浜市内大学間単位互換制度	48
XIII. 共愛学園前橋国際大学単位互換制度	49
XIV. 授業科目一覧	50
国際学科 学科科目 部門別一覧	56

The Faculty of International Studies Department of Global and Transcultural Studies (GTS)

国際学部国際キャリア学科

国際学部	6 1
The Faculty of International Studies	6 2
国際キャリア学科	6 3
Department of Global and Transcultural Studies	6 4
I. Credits necessary for graduation and their distribution	
卒業に必要な単位数と科目の内訳	6 5
II. Maximum number of credits allowed in each semester 履修単位数上限	6 9
III. Interruption of registered class 履修中止制度	6 9
IV. Double-degree system ダブル・ディグリー制度	7 0
V. Retaking Examinations 再試験	7 0
VI. Transfer credit system for Kyoai Gakuen University	
共愛学園前橋国際大学単位互換制度	7 0
VII. Overview of classes 授業科目一覧	7 2
A. Meiji Gakuin Common Courses I 明治学院共通科目 I	
B. Departmental Courses 学科科目	
C. Courses offered by the Department of International Studies 国際学科科目	
D. Courses offered by the Department of International Business 国際経営学科科目	
E. Meiji Gakuin Common Courses II 明治学院共通科目 II	
GTS Courses: 国際キャリア学科 学科科目一覧	8 3

諸資格

社会福祉主事任用資格	8 9
------------	-----

はじめに

履修要項は、大学における学修のルールや履修についての規則、卒業に必要な単位など重要な事項を記載しています。配布は入学時のみで、卒業するまで使用しますので、学生ひとりひとりが掲載内容について熟読のうえ、大切に保管し、活用してください。

なお、掲載事項に変更が生じた場合は、在学生用ポータルサイト Port Hepburn（ポートヘボン）または掲示板にてお知らせします。

■明治学院大学の人材養成上の目的・教育目標

明治学院大学は、建学の精神すなわち「キリスト教による人格教育」と学問の自由を基礎とし、教育理念“Do for Others（他者への貢献）”を実現するため、広く教養を培うとともに、各学部学科において専門分野に関する知識・技能および知的応用能力を身につけた人間を育成することを目的とする。

このような目的のもと、5つの教育目標を定める。

- 1 他者を理解する力を身につける。
- 2 分析力と構想力を身につける。
- 3 コミュニケーション力を身につける。
- 4 キャリアをデザインする力を身につける。
- 5 共生社会の担い手となる力を身につける。

■明治学院大学の卒業の認定・学位授与に関する方針

明治学院大学は、建学の精神すなわち「キリスト教による人格教育」と学問の自由を基礎とし、教育理念“Do for Others（他者への貢献）”の実現を目指し、「人材養成上の目的・教育目標」に定める人間を育成するため、広く教養を培うことにより、他者と共に生きる力および自ら課題を発見しこれを解決する能力を高めるとともに、各学部学科の定める専門分野に関する知識・技能および知的応用能力を身につけ、所定の期間在学し、所定の単位を修得した学生に卒業を認定し学位を授与する。

具体的な到達目標は、次のとおりである。

- 1 歴史、文化、社会、自然、健康などに関する幅広い教養を有するとともに、専門分野に関する基本的知識を有し、これらを体系的に理解している。
- 2 知識を獲得するため、またこれを活用するための技能・応用能力を身につけている。
- 3 本学の根幹である「キリスト教による人格教育」を通じて、主体的に将来を切り拓き、社会に生起する問題に取り組む責任感、倫理観、協働性など他者と共に生きる力を身につけている。
- 4 在学期間を通じて獲得した知識・技能・態度などを総合的に活用し、自ら課題を発見しこれを解決する能力を身につけている。

■明治学院大学の教育課程の編成および実施に関する方針

明治学院大学は、「卒業の認定・学位授与に関する方針」に掲げる知識および能力を修得させるために、各学部学科の定める「人材養成上の目的・教育目標」に沿って、明治学院共通科目、専門科目および必要とする科目を体系的に編成し、講義、演習、実習等を適切に展開する。

学修成果の評価にあたっては、あらかじめ定められた成績評価基準により、適切にこれを行う。

教務部案内

教務部では、授業・履修・成績の相談、学生証の再発行、住所・保証人・氏名の変更、転学科試験、学籍関係の相談（休学・復学・退学・再入学）等を取り扱っています。
どうしたらよいか迷った時は次頁の「こんな時どうする？」を参考に教務部にご相談ください。

教務部の場所

白金校舎：本館 2階南ウイング
横浜校舎：1号館 1階

教務部窓口事務取扱時間

	白金校舎		横浜校舎	
	月～金	土	月～金	土
授業期間	9:30～11:45 12:30～18:30	9:30～11:45 12:30～15:00	9:30～11:45 12:30～16:30	9:30～12:00
授業期間外	9:30～11:45 12:30～16:00	9:30～11:45		

こんな時どうする？

こんな時	どうする？
学生証を紛失した	「学生証再交付願」に記入し、教務部窓口へ届け出てください。翌日交付します（ただし、休日を除く）。手数料は1,500円です。
住所・電話番号を変更した	「教務Web」上で変更の申請を行ってください。大学からの連絡・通信が届かなくなりますので、必ず手続きしてください。（保証人の住所・電話番号変更の場合も同じ）
保証人を変更した	「保証人変更届」に記入し、教務部窓口へ届け出てください。保証人の変更は、新保証人の方の署名・捺印が必要です。
氏名を変更した	「改姓改名・国籍変更届」に記入し、教務部窓口へ届け出てください。戸籍抄本・学生証も提出してください。
転学科試験を受験したい	所定用紙（保証人連署）に記入し、教務部窓口へ提出してください。提出期日は Port Hepburn および教務部掲示板にて通知します。審査料は35,000円です。
休学したい	病気その他の事情により授業期間中に引き続き2ヶ月以上登校困難な場合は、休学を願うことができます。保証人連署・捺印済の「休学願」および事由証明書を期日までに提出し、教授会の許可を受けなければなりません。休学の期間は1学期または2学期です。なお休学期間は在学年数に通算されません。提出期日は、春学期が5月末日、秋学期が11月末日です。
復学したい	休学している者が復学を願う場合は、期日までに保証人連署・捺印済の「復学願」を提出し、教授会の許可を受けなければなりません。提出期日は、春学期が2月末日、秋学期が8月末日です。
退学したい	退学を希望する者は、期日までに保証人連署・捺印済の「退学願」を提出し、教授会の許可を受けます。ただしその学期分の学納金を納入しなければなりません。提出期日は、春学期が9月20日、秋学期は3月末日です。
再入学したい	願い出により退学した者は、退学した日が属する学期の次の学期から数えて6学期以内、学納金未納による除籍者は、除籍となった日が属する学期から数えて6学期以内に再入学を願った場合、選考の上許可されることがあります。再入学の手続きは期日までに保証人連署・捺印済の「再入学願」を提出し、教授会の許可を受けなければなりません。再入学を許可された者は、再入学料および再入学する学期の学納金を再入学前の指定された期日までに納入してください。提出期日は、春学期が2月末日、秋学期が8月末日です。
授業を欠席した	本人の病気、怪我または忌引（3親等以内）により授業を欠席した場合に限り、欠席届の発行ができます。まず、担当教員に必要な有無を確認してください。必要な場合は、所定用紙に記入の上、欠席事由を証明する書類（病気・怪我→医療機関の発行した証明書（診断書・治癒証明書など）、忌引→会葬礼状など。いずれもコピー不可。）を添付し、教務部窓口へ届け出てください。
定期試験を欠席した	追試験所定用紙に記入の上、欠席事由を証明する書類を添付して、教務部窓口へ届け出てください。提出期日は Port Hepburn および教務部掲示板にて通知します。「学修の手引き」の追試験の項も確認してください。
学納金を期限までに払えない	学納金を期日内に納入できない者は、「学納金延納願」を提出し、許可を受けてください。延納期限および手続きの詳細は、振込期限後に学納金未納者に送付する文書で確認してください。
在学証明書、成績証明書がほしい	各校舎に設置された「証明書自動発行機」を利用してください。「証明書自動発行機」の利用には学生証が必要です。「証明書自動発行機」の場所は、白金校舎が本館1階中央守衛所近く、横浜校舎が1号館1階教務課前です。

情報の伝達

教務部では、学生への公示・告示および必要な事項の伝達は、基本的に在学生用ポータルサイトPort Hepburnにて行います。学生は、自宅または大学のコンピュータ実習室のパソコンにより、1日1回以上、必ずアクセスしてください。Port Hepburnの見落としにより不都合が生じる場合もありますので、十分な自覚を持って情報収集に努めてください。

また、学内の掲示板を情報伝達の手段として補助的に使用します。登校の際には、掲示板を必ず確認してください。

1. Port Hepburn <https://porthepburn.meijigakuin.ac.jp>



① Port Hepburn へのログイン方法

大学のコンピュータ実習室では、パソコンの初期画面に個人 ID・パスワードを入力すれば、Port Hepburn にログインできます。自宅からアクセスする場合は、大学 Web サイトの在学生のページのメニューを選択するか、上記 URL を直接入力して、ログイン画面を表示させます。

② Port Hepburnで確認できる事項

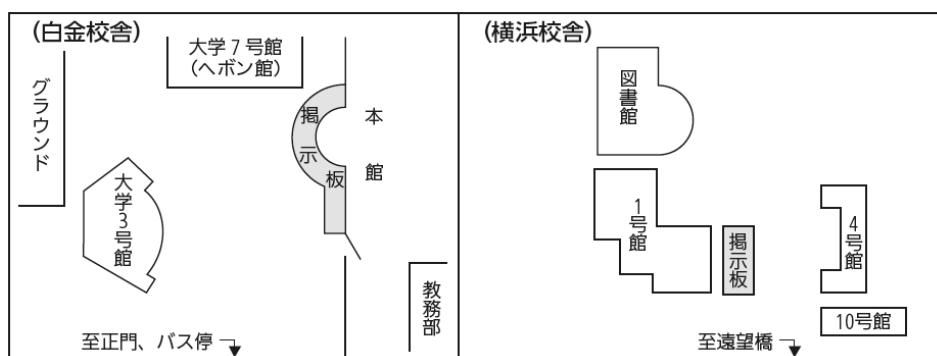
- (a) 学科別伝達事項
 - (b) 学生個人宛の連絡事項
 - (c) 教務Web（履修申請・履修確認・成績照会・住所変更・シラバス検索）
 - (d) 履修要項・履修の手引き・学修の手引き（映像）
 - (e) 時間割表
 - (f) 夏季講座・春季講座
 - (g) 教室割・教室変更情報
 - (h) 休講情報
 - (i) 補講情報
 - (j) 定期試験時間割・試験場情報
 - (k) レポート情報
 - (l) 追試験情報
 - (m) オフィスアワー情報
 - (n) 学校感染症に罹患した場合
 - (o) 暴風警報発令等での休講措置基準
 - (p) 「地震注意情報」・「警戒宣言」発表時の措置
- ※Port Hepburnの操作方法、パスワードの再発行等詳細については、情報センターで確認してください。

2. 学内掲示板

① 掲示板の位置

白金校舎：本館1101番教室外周に設置してあります。

横浜校舎：1号館脇に設置してあります。



② 掲示板の種類と内容

(a) 共通掲示板

学部に関係なく全学生に共通して伝達を要する事項を掲示します。

(b) 学部掲示板

学部内の学生を対象に伝達を要する事項を掲示します。

(c) 教職掲示板

教職課程を履修する学生を対象に伝達を要する事項を掲示します。

(d) 教室割掲示板

授業が行われる教室を掲示します。臨時の教室変更等の情報も、すべて教室割掲示板に集約します。なお、学期の開始時から履修登録が終了するまでの期間は、履修者数の変動により教室変更が頻繁に行われるので、注意してください。

(e) 休講掲示板

授業科目の担当教員から連絡があり次第、休講掲示板に掲示します。すでに授業開始時間中の場合は、教務課員が直接教室に赴き、口頭で連絡します。教室では間違いのもとになるので黒板書きはしません。

始業時刻30分を過ぎても連絡のない場合は、不測の事故があったものとして「自然休講」となることもあります。念のため教務課窓口にて照会してください。

3. その他

① 電話およびメールによる問い合わせ

授業、試験、成績、卒業等に関する電話やメールでのお問い合わせは、間違いが生じることがあるため、受け付けておりません。直接教務課窓口にてお問い合わせください。

② オフィスアワーについて

学生の主体的な学習を支援する一環として、講義での疑問点や関心のある問題への取り組み方などを担当教員に相談できる「オフィスアワー」を全学的に行っています。

Port Hepburn もしくは学部掲示板で各教員のオフィスアワーの時間帯と申し込み方法を確認できますので、必要に応じて手続をしてください。非常勤の教員に質問等がある場合は、授業終了後に相談することができます。

オフィスアワーについての詳細は、教務課（白金・横浜）窓口でも確認できます。

なお、オフィスアワーは、成績について問い合わせる機会ではありませんので、注意してください。

カリキュラム

各学部・学科の教育上の目的に従って、授業科目を体系的に編成したものを「カリキュラム（教育課程）」といいます。みなさんは、自分が所属する学部・学科のカリキュラムをよく理解した上で、授業内容を修得することを目指してください。カリキュラムは入学年度別に定められており、原則として卒業まで変更はありません。また、カリキュラムで定められた範囲で履修する授業科目を選択することができますが、**卒業に至るまでの過程は自己責任であるということ**を常に念頭に置いてください。

なお、各学部・学科では、

①人材養成上の目的・教育目標

②卒業の認定・学位授与に関する方針

…卒業認定・学位授与に関する基本方針であり、卒業時に学生が修得しているべき知識・能力・行動等を示している

③教育課程の編成および実施に関する方針

…教育の実施に関する基本方針であり、卒業時に学生が修得しているべき知識・能力・行動等を育成するための学修段階に応じた教育計画、指導の方針等を示している

を定めています。詳細は、各学科の頁を参照してください。

1. 授業科目の種類

本学の授業科目は、「明治学院共通科目」「学科科目」「教職に関する科目」の3分野があり、学修上の必要に応じて以下のように分類されます。

必修科目：必ず単位を修得しなければならない科目

この科目の単位が未修得の場合は、卒業することができません。

選択必修科目：特定されている科目の中から一定の単位数を必修とする科目

この科目の単位が未修得の場合は、卒業することができません。

選択科目：特定されている科目の中から自由に選択して履修できる科目

要求科目：必ず履修することが求められる科目

その他：学科により特に指定のあるものは該当の項に記載

2. 履修年次

履修年次とは、それぞれの授業科目を履修できる最低年次を表し、4年間の学修を系統的に行えるように、カリキュラムに基づいて定められています。

原則として、現在の学年より上級の年次に配置されている授業科目を履修することはできませんが、現在の学年より下級の年次に配置されている授業科目であれば履修することができます（例：年次が「2」の学科科目は、2・3・4年次生が履修できます）。ただし、例外もありますので、各項目にて確認してください。

3. セメスター制

本学では、下表のとおり、1つの年次を春学期と秋学期にわけ、学期（1つのセメスター）ごとに単位を修得し、8セメスター（4年間）を積み重ねて卒業要件を満たす、セメスター制をとっています。

年次は、入学年度からの年数をカウントし、休学期間や修得単位数を考慮しません。

年次	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次	
学期（セメスター）	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期	第7学期	第8学期
春学期入学	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
秋学期入学	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期

各学期は、次のように定められています。

春学期 4月 1日～9月20日
秋学期 9月21日～3月31日

授業は、以下の①～③のいずれかの形態で開講します。このうち、①の開講形態にあつては、週に1回授業を行う場合と週に2回以上授業を行う場合があります。

- ①春学期のみ、または秋学期のみに授業を行い完結
 - ②春学期と秋学期の2学期間、年度を通して授業を行い完結
 - ③夏季休暇および春季休暇中に夏季講座・春季講座期間を定めて授業を行い、その期間内で完結
- ①の開講形態をとる授業科目をそれぞれ「春学期開講科目」「秋学期開講科目」、②の開講形態をとる授業科目を「通年開講科目」といいます。

単 位 制

大学における学修は、単位制で行われています。単位制とは、各授業科目に定められた単位を修得する制度です。

1. 単位とは

単位とは、授業科目を履修し、平常試験・定期試験またはレポート、そのほか担当教員が必要と認める学修の結果等によって、その授業科目に合格したと担当教員が判断したとき、所定の単位が与えられるものです。

大学設置基準では、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とするとして規定されており、本学は原則としてこれと同等の単位数の設定をしています。学修の時間には、授業時間だけではなく、予習・復習等教室外での自主学修も含まれます。

2. 授業時間と単位数

本学では、1時限90分の授業が、春学期15週、秋学期15週で行われますが、単位数を設定する上では、90分（1時限）の授業を2時間相当の学修時間とみなします。単位数は、それぞれの授業科目ごとに定められており、授業形態によって算定方法が異なります。

講義・演習科目：15時間から30時間までの授業と、予習・復習等の自主学修をあわせて45時間で1単位
実験・実習・実技科目：30時間から45時間までの授業をもって1単位

授業科目に定められた単位数（目安）

学期科目 (春学期開講科目、または 秋学期開講科目)	15週で完結	・講義科目は2単位 ただし週2回授業が行われる場合は4単位 ・演習科目は2単位または1単位 ・実験・実習・実技科目は1単位
通年開講科目 (一年を通して行われる科目)	30週で完結	・講義科目は4単位 ・演習科目は4単位または2単位 ・実験・実習・実技科目は2単位

考え方（例）

2単位の講義・演習科目		
予習	週1回授業	復習
2時間	2時間	2時間
授業1に対して自主学修2の割合		

履 修

授業を受けるためには、履修登録を行う必要があります。履修登録を行う際には、いくつか注意事項がありますので、掲示等には十分注意してください。

1. 履修計画

学生は、授業開始にあたり、各学部・学科のカリキュラムに沿って、1年間に受講したい授業科目を選択します。受講したい授業科目を選択するにあたり、**学科ごとに1年間に履修できる単位数が定められている（年間履修単位数制限）**ので、各学科の頁で確認してください。原則として、年間履修単位数制限を超えて登録することは認められていません。

授業科目には、あらかじめクラスが指定された授業科目等（必修科目等）があり、学生はそれ以外の曜時限について履修計画を立てます。

履修計画を立てる際に必要な、履修要項、履修の手引き、シラバス、開講科目情報時間割表（どの曜時限にどの授業科目が開講されているか）、Web履修ハンドブック等は、Port Hepburnより提供します。これらを熟読し、履修計画を立ててください。シラバスは、時間割表および履修申請画面とリンクしています。「教務Web」の学生メニューの「シラバス検索」からも参照可能です。ただし、「シラバス検索」は、全学部全学科および大学院の授業科目が参照可能であるため、表示された授業科目であっても所属学部・学科によっては履修できない場合があります。各自が履修できる授業科目かどうかは履修要項や時間割表で確認してください。なお、シラバスの内容は授業の進行状況等により変更が生じる場合がありますので、学暦に定められた授業開始日から各自の履修計画に基づいて授業に出席してください。登録が完了していなくても、履修を希望する授業には第1回目から出席しなくてはなりません。

2. 履修登録

履修登録とは、自ら立てた履修計画に基づき、受講する授業科目を大学に申請することをいいます。**履修登録を行っていない授業科目については、授業に出席し、試験を受けても、当該科目の単位を修得することはできません。**

履修登録は、毎年度初めの定められた期日に、**その年度の春・秋両学期に履修する全ての授業科目を登録しなければなりません。**なお、秋学期の履修計画に変更が生じた場合、秋学期開講科目（春季講座を含む）についてのみ、秋学期初めに履修変更を行うことができます。履修登録の期日は学暦の定めによりますが、スケジュールの詳細は、学期ごとにPort Hepburn（および掲示板）で告知します。

本学では、履修登録はWebを利用して行いますが、以下のような履修制限科目は登録方法が異なるので、よく確認をして手続きを行ってください。

クラス指定科目：人数制限等の関係から、事前に指定（学籍番号等により曜時限を指定）されたクラスで履修する科目

予備登録科目：PC室利用の授業科目や演習科目等、事前に募集を行い、書類選考等により履修者を決定する科目

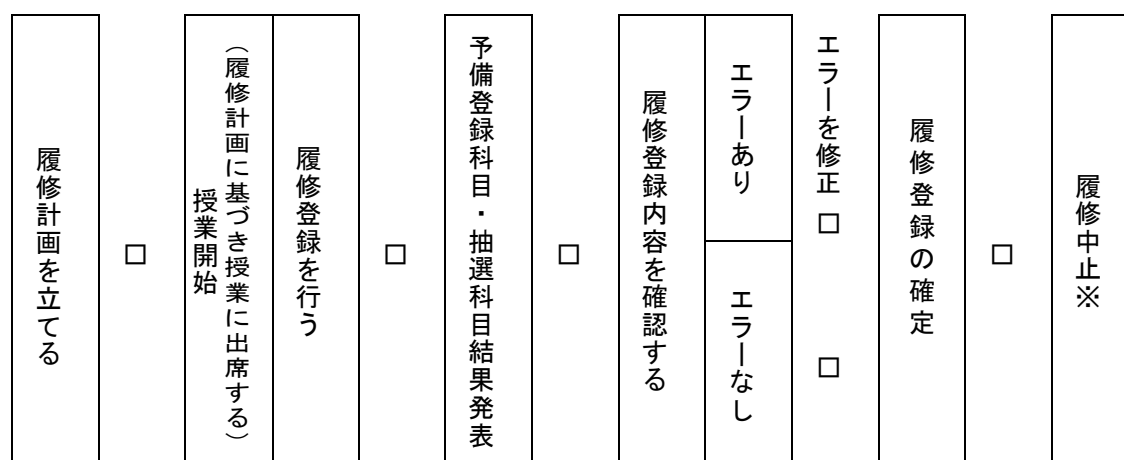
抽選科目：人数制限の関係等から、抽選や先着順により履修者を決定する科目

抽選等の結果については、各自で各科目の指示に従って確認してください。

なお、これらの結果発表後は、原則として登録の変更はできませんので、よく検討した上で応募等を行うようにしてください。

また、抽選等を行う授業科目に応募する場合には、外れた場合のことも考慮して履修計画を立ててください。

3. 履修登録の流れ



※ 『7. 履修中止制度』参照

4. 教務 Web による履修登録方法

履修登録に際しては、Web履修ハンドブックにて手続き方法を確認してください。
Port Hepburnにログインした後、「教務Web」メニューをクリックすると、学生メニューが表示されます。トップページのメッセージを確認した後、「履修申請」をクリックして、履修登録の画面に進んでください。また、履修登録内容の確認の際は、同じ学生メニューの「履修登録確認表・成績通知書印刷」をクリックしてください。

5. 履修相談窓口

履修登録における白金・横浜両教務課の対応は、下表のとおりです。

所属	学年	履修相談受付	履修登録受付	履修登録内容確認	履修エラーに関する相談・修正受付			
文学部	1・2	科目が開講されている校舎の教務課	教務 Web	教務 Web	横浜教務課			
	3・4				白金教務課《注2》			
経済学部	1・2				横浜教務課《注3》			
	3・4				白金教務課《注2》			
社会学部	1・2				横浜教務課《注3》			
	3・4				白金教務課《注2》			
法学部	1・2				横浜教務課			
	3・4				白金教務課《注2》			
国際学部	全				横浜校舎《注1》			横浜教務課
心理学部	1・2				科目が開講されている校舎の教務課			横浜教務課
	3・4	白金教務課《注2》						

《注1》教職課程に関する相談に限り、白金教務課でも対応します。

《注2》履修する科目がすべて横浜校舎の場合は横浜教務課とします。

《注3》2年次生で履修する科目がすべて白金校舎の場合は白金教務課とします。

6. 履修登録の注意事項

- ① 履修登録を行わなかった学生は、その学期における履修の権利を放棄したものとみなします。
- ② 履修申請画面でエラーがなく終了した場合でも、その後教務課が予備登録科目、抽選科目等を登録することにより、別途エラーが発生することがあります。決められた履修登録結果の確認日に、必ず履修登録内容を確認してください。エラーが表示されている場合は、すみやかに教務課窓口で、修正の手続きを行なってください。これを放置すると、当該科目の登録は無効となります。
- ③ 履修登録していない授業科目は、授業に出席しても、単位を修得することができません。
- ④ 予備登録科目（履修にあたって事前の手続きが必要な科目）、初回授業時（もしくは2回目の授業時）に抽選等により履修者を決定する授業科目の履修登録は教務課が行います。なお、これらの授業科目は、学生自身で履修変更することはできません。
- ⑤ 同一学期の同一曜時限には、複数の授業科目を登録することはできません。
- ⑥ 履修方法に誤りがないか、卒業および資格取得が可能になるかについては、学生自身の責任において確認するものとします。履修登録確認表、窓口指導においてエラーがないと判定された場合でも、履修要項を参照して必ず自分で確認してください。
- ⑦ 1日の内に横浜校舎と白金校舎の両方で授業を履修する場合は、両校舎の授業時限の間に、移動時間として、必ず1時限以上空けなければなりません。これは昼休みをはさんでいても同様であり、例えば、両校舎間で第2時限の授業と第3時限の授業を続けて履修することはできません。

7. 履修中止制度

履修中止制度とは、履修登録の確定後に、授業内容が勉強したいものと異なっている等の理由により履修を放棄したい場合、不合格となることでGPA（成績『3. GPA (Grade Point Average)』の項を参照）が下がることを回避するため、授業期間の途中に履修を中止することができる制度です。

履修登録期間に行う履修科目の修正と履修中止制度とは異なります。履修を中止した授業科目の代わりに、別の授業科目を履修登録することはできません。また、履修を中止した授業科目は、いかなる理由があっても、その学期中に履修を復活させることや教科書・テキスト代等の返金はできません。履修を中止した授業科目を、次学期以降に改めて履修することは可能です。

- ① 各学期に履修中止の申請が可能な科目
春学期：春学期開講科目・通年科目・夏季講座
秋学期：秋学期開講科目・春季講座

ただし、下記の授業科目については、履修中止の申請ができないので、注意してください。

- (a) 必修科目
- (b) 明治学院共通科目「外国語基本科目」の選択必修となっている初習語
- (c) 予備登録科目、抽選科目、単位互換科目
- (d) 許可を得て履修している科目（許可履修科目）
- (e) 教育実習
- (f) 要求科目
- (g) 各学科において定めている履修中止の申請ができない科目（各学科の「履修中止除外科目について」の項参照）

- ② 履修中止の申請

履修中止の申請は、所定の期間に「教務 Web」より手続きをしてください。申請期間後の申請および履修中止の取り消しは一切認めません。また、履修中止を行った場合、履修中止申請画面に各自、授業科目名の前に履修中止を示す「止」マークが反映されていることを確認してください。ただし、履修上のエラーを履修中止申請期間前に解消していない学生は履修中止の申請はできません。また、卒業の見込が立っている卒業年次生が履修中止の申請をする場合、卒業不可となってしまう履修中止の申請はできません。

履修中止申請期間 春学期：5月中旬頃
秋学期：10月下旬頃

- ③ 履修中止の申請をした授業科目の単位の扱い

本制度を利用して履修中止を申請した授業科目の単位数は、当該年度の年間履修単位数制限に含まれます。

- ④ 履修中止を申請した授業科目の表示

- (a) 履修登録確認画面：「止」
- (b) 履修登録確認表：「履修中止」
- (c) 成績確認画面：「W」
- (d) 成績証明書：記載しない

授 業

1. 授業の出席について

①授業の教室について

授業開始日から、自分の履修する授業の教室を確認して出席してください。履修登録確認表には、各自の教室割は表示されていません。ポートホンまたは教室割掲示板で確認し、出席してください。授業開始後に教室変更が行われる場合もあるので、注意してください。

②授業の出席

授業では教員が出席を確認することがあります。出席確認では、紙の出席票やリアクションペーパーを配布したり、学生証を読み取る端末機器が用いられる場合があります。授業に臨む際は、常に学生証を持参してください。履修している授業は全て出席し、学修に励んでください。

※ 『6. 授業の欠席』参照

③授業の出席における不正について

本人が授業に出席していないにもかかわらず、出席したかのように登録する行為は、当該科目を失格とするなどの処分の対象となります。他人の学生証を持つことや、別人になりすましての出席票やリアクションペーパーの記入は絶対にしないでください。

④授業中について

授業中は私語をせず、集中し、積極的に参加してください。グループワークやプレゼンテーションなど、発言が求められる授業も多数あります。授業中は教員の指示に従い、他の学生の迷惑になる行動や授業の運営に支障が出る行為は慎んでください。気分が悪い場合、トイレ等で離席の必要がある際は教員に確認してください。

2. 授業時間

本学の授業は、1授業時間を90分（連続2時間とみなす）で行います。授業時間帯は下表のとおりです。

時限	白金校舎	横浜校舎	備考
第1時限	9:15～10:45		土曜日の開講 白金：第1～5時限のみの開講 横浜：第1～2時限のみの開講
第2時限	10:55～12:25		
昼休み	12:25～13:25		チャペルアワー
第3時限	13:25～14:55		白金：月～金曜日 12:35～12:55 横浜：月～金曜日 12:35～12:55
第4時限	15:05～16:35		平日補講 ※1 横浜校舎は平日補講のみ実施 ※2 平日補講のみ実施
第5時限	16:45～18:15		
第6時限	18:25～19:55 ※1		
第7時限	20:05～21:35 ※2		

3. 祝日授業日

授業日数を確保するため、特定の「国民の祝日」に授業を行うことがありますので、毎年度の学暦で確認してください。

4. 休講

授業科目の担当教員から連絡があり次第、休講掲示板に掲示します。すでに授業開始時間中の場合は、教務課員が直接教室に赴き、口頭で連絡します。教室では間違いのもとになるので黒板書きはしません。

始業時刻30分を過ぎても連絡のない場合は、不測の事故があったものとして「自然休講」となることもあります。念のため教務課窓口にて照会してください。

5. 補講

本学では、主に休講になった授業の内容を補うために、学歴に**平日補講日**（白金校舎は第7時限、横浜校舎は第6時限）、**週末補講日**（土曜第3～5時限）、**期末補講日**を定めています。平日補講については、履修の重なりや教室の空き状況等により、白金校舎は第6時限、横浜校舎は第5時限を補講とすることがあります。補講の実施については、各授業科目の担当教員が決定します。

補講の実施科目、実施日時、教室については、補講を実施する1週間前を目処に、Port Hepburnおよび授業を実施している校舎の掲示板にてお知らせします。

補講の曜時限・教室については、通常の授業時と異なる場合がありますので、注意してください。

なお、「補講内における試験等の実施」「試験での補講受講を前提とした出題」はありません。

「複数科目の補講同士」「週末補講と他科目の通常授業」の実施日時が重複した場合は、担当教員に相談してください。

6. 授業の欠席

授業を欠席する際、『7. 学校感染症に罹患した場合』を除いて大学への電話連絡は不要です。次に出席したときに、担当教員に事情を説明して、欠席届が必要かどうかを確認してください。本人の病気、怪我または忌引（3親等以内）、福島県出身者の甲状腺検査により授業を欠席した場合に限り、欠席届の発行ができます。必要な場合は、所定用紙に記入の上、欠席事由を証明する書類（病気・怪我→医療機関の発行した証明書（診断書・治癒証明書など）、忌引→会葬状など、福島県出身者の甲状腺検査→検査の通知文書。いずれもコピー不可）を添付し、教務課窓口へ届け出てください。

7. 学校感染症に罹患した場合

学生が、「学校において予防すべき感染症※」に罹患した場合は、学内感染を予防するため、「学校保健安全法」「学校保健安全法施行規則」により出校停止としています。

医療機関で、感染症に罹患したと診断された場合は、直ちに通学する校舎の教務課または健康支援センターに連絡して、指示を受けてください。

所定の手続きを行った学生については、授業の欠席が不利益とならないように配慮します。

※「学校において予防すべき感染症」としては、以下のものがあります。

【第一種】 エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（SARS）、中東呼吸器症候群（MERS）、特定鳥インフルエンザ

【第二種】 インフルエンザ（特定鳥インフルエンザを除く）、百日咳、麻しん（はしか）、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、風しん、水痘（水ぼうそう）、咽頭結膜熱（プール熱）、結核、髄膜炎菌性髄膜炎

【第三種】 コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、ノロウイルス等を含む感染性胃腸炎、マイコプラズマ感染症、その他の感染症

試 験

試験の形式は筆記試験を原則としていますが、レポートまたは口頭試問等を課すこともあります。また、これらの形式を組み合わせる実施することもあります。

試験には、平常試験（担当教員が通常の授業内において必要に応じて実施する試験）、定期試験、レポート、追試験があります。

不正行為について（MG DIARY 『「不正行為」懲戒基準のガイドライン』参照）

試験等において不正行為があった場合、学則に沿った厳しい処分（退学・停学等）が課されます。

不利益を被らないためにも、普段の授業から各自注意して臨んでください。

1. 定期試験

学期ごとに、授業期間終了後、特に試験期間を設けて実施します。試験期間は学暦で定めます。

定期試験を実施する授業科目、試験の時間割および試験場等は、試験期間の2～3週間前までにPort Hepburnおよび学内掲示板にて発表します。

- ① 定期試験の時間割は授業の時間割に基づいて発表され、原則として通常授業時のそれと同一です。従って履修登録と異なる曜時限での受験は認められません。なお、一部の科目については、やむを得ず通常授業時とは異なる曜時限で試験を実施するため、必ず発表を確認してください。
- ② 定期試験の試験場は、通常授業時の教室とは異なります。同一授業の試験を二つ以上の試験場に分けて実施する場合、必ず指定の試験場で受験してください。

定期試験の実施時間帯は、通常授業とは異なります。定期試験は通常授業とは異なる曜日・時限に実施することがあります。

時限	白金校舎	横浜校舎
第1時限	9:15～10:15	
第2時限	10:55～11:55	
第3時限	13:25～14:25	
第4時限	15:05～16:05	
第5時限	16:45～17:45	
第6時限	18:25～19:25	
第7時限	20:05～21:05	

定期試験が重複した場合、以下のとおり取り扱います。

- ① 本学が協定を結ぶ大学との単位互換履修生であって、その大学の定期試験と本学定期試験が重複した場合は、相手先大学の試験を受験して、本学の試験は追試験とします。
- ② 本学の定期試験において、試験時間割が授業時間割とは異なるため試験が同一時間帯に重複した場合、定められた期日までに教務部窓口にて手続きをすることにより重複対応試験として、試験当日に重複した二つの試験を受験できます。ただし、本人の履修状況によっては重複対応試験ではなく追試験となる場合もあるため、必ず手続きをしたうえで指示を受けてください。

《教室試験の受験心得》

定期試験・平常試験・追試験に際して下記の事項に注意してください。

- ① 学生証のない者および学生証を忘れた者の受験は認めない。試験当日は学生証を忘れないように十分注意する。
万が一、学生証を提示できない学生は、教務部が交付する仮学生証（交付当日のみ有効）を提示すれば受験することができる（手数料 200 円必要）。
※学生証を紛失した者は必ず定期試験の開始以前に教務部で再発行手続きを済ませておく。再発行学生証は手続き日の翌日渡し（ただし、休日を除く）になるので注意する。
- ② 試験場への入室は、前の時限の受験者および監督者の退室が完了するまでできない。
- ③ 遅刻をしない。ただし、試験開始後 20 分以内に限り監督者の許可を得て入場することができる。
- ④ 試験科目、試験場および試験クラスを確認する（履修登録どおりの曜時限のものを受験する）。
- ⑤ 監督者の指示がない限り、一人置きに教室の前から着席する。
- ⑥ 着席と同時に学生証の表を上にして置き、認められたもの以外はすべてカバン等に入れ、横の椅子の上に置く。
- ⑦ 学生証にシールや写真などが貼ってある場合、不正行為とみなす。
- ⑧ 机の下の棚には何も置いてはいけない。もし、ゴミ等自らの責任に属さないものがあれば、試験開始前にゴミ箱に捨てる。
- ⑨ 机に書き込まれている文字等はすべて消去し、誤解を受けないようにする。消去できない場合は監督者に申し出る。
- ⑩ 試験開始の合図があるまでは、問題・解答用紙は裏返しにしておく。
- ⑪ 試験開始の合図後、ただちに、解答用紙・受験票に学籍番号・氏名を記入する。解答用紙（答案）・受験票を提出する前にも、学籍番号・氏名の記入を確認する。
- ⑫ 監督者の指示があるまでは試験場から退室できない。指示後に退出する場合、他の受験者の迷惑にならないよう静粛かつ迅速に退出する。
- ⑬ 答案の持ち帰りはできない。
- ⑭ 携帯電話やスマートウォッチ等の電子情報機器類の電源を切ってカバン等に入れる。時計機能の使用は認めない。
- ⑮ 不正行為を厳禁とする。不正を行った学生に対しては、学則に定めた厳しい処分を課す。
以下のような行為を行った者は、『MG DIARY』に示してあるとおり不正行為者と見なされる。
◎使用を許可されていない資料等を所持または使用した者、またはこれと同等と見なされる不正を行った者

- 事例
1. カンニングペーパーの用意または使用
 2. 答案の交換
 3. 使用が許可されていない文献等の使用や貸借
 4. 使用が許可されている文献等の、授業科目担当者による了解の無い貸借
 5. 机、学生証、所持品、壁等への解答およびそれに類するものの書き込み
 6. 答案の盗み見
 7. 声、動作等による解答の伝達、その受信
 8. 携帯電話等の使用

◎試験監督者の指示に従わなかった者またはこれと同等とみなされる不当な行為を行った者

2. レポート

レポートは、担当教員へ直接提出することを原則とします。ただし、担当教員が提出先を別途指定する場合があります。提出前に十分確認してください。

《レポート提出心得》

レポートの作成および提出に際して下記の事項に注意してください。

- ① レポートの作成にあたって、著作物や Web 上の情報を参照・引用した場合は、引用箇所と出典を明記する。
- ② 著作物や Web 上の情報を参照・引用した場合の引用箇所と出典は以下を参考に明記する。
 - 図書の場合 : 著者名『書名』(出版社、発行年)、ページ
 - 雑誌等の論文の場合 : 執筆者名「論文名」(『所収雑誌名』巻、号、発行年月)、ページ
 - ホームページの場合 : URL、取得年月日
 - 新聞記事の場合 : 新聞名、発行年月日、朝夕刊の別、面
- ③ 引用をしたにもかかわらず、どこからどこまでが引用なのかを示さず、また出所の記載もなく、あたかも自分で作成したようにすることは「不正行為」と見なす。特に Web 上の文章をそのまま引用する行為は、「不正行為」に当たるので、注意する。不正を行った学生に対しては、学則に定めた厳しい処分を課す。
- ④ レポートは、各人が個別に作成し、指示がない限りグループで作成してはならない。また、他者の文章や Web 上のデータを参考にした場合でも、最終的には自らの評価や主張をきちんと述べる。
- ⑤ 体裁について、右の図のとおり、レポートには表紙をつけ、授業曜時限・科目名・担当教員名・レポート題名・学籍番号・氏名を必ず明記する。レポートは特に指示がなければ左上をとじて提出する。
- ⑥ 提出について、提出先・提出日・受付時間を厳守する。

↓左上を綴じる

【表紙見本】
○曜○限「科目名」 ○○○ 先生
『レポートのタイトル』
年 月 日 提出 学籍番号 氏 名

・教務課提出

- (a) レポートは、指定された提出日（窓口事務取扱時間内）に限り受け付けるため、各校舎教務課窓口
に設置する提出箱に提出する。時間を過ぎたものは理由の如何を問わず一切受け付けない（時間厳
守）。
- (b) 横浜校舎で履修している科目は横浜教務課に、白金校舎で履修している科目は白金教務課にそれぞ
れ提出する。
- (c) 誤って提出したレポートは無効となる。例えば、同一科目が複数の曜時限に開講されている場合や、
同じ提出日に複数科目の受付がある場合などは、提出箱を間違えないよう十分注意する。
- (d) 一旦提出したレポートの出し直しはできないので、書き漏れ、書き忘れなどが無いよう提出箱に提
出する前によく確認する。

・教務課前アカデミックボックス提出（横浜校舎のみ）

横浜教務課前証紙自動販売機横の常設ロッカーに指定された提出期限までに提出する。

・電子データで提出

メールの場合は必ず送受信の確認を行い、メールの発信記録を保管しておく。なお、成績評価の確認時
に、発信した日時を確認できる書類が必要になるため、レポートの控えを成績発表まで保管しておく。

3. 追試験

追試験とは下記①に該当し、所定の期間内に受験手続きを完了した者に対して、一定期間を設けて実施する試験をいいます。なお、追試験は申込みをした学生のためだけに行うものなので、**申込みをした場合、必ず受験することが義務づけられます**。受験放棄をした場合には、次年度当該科目の履修が認められないこともありえるので、十分注意してください。

① 追試験の申込みができる者

- (a) 定期試験を下表に記載されている理由により受験できなかった者
- (b) 提出先を教務課、提出日を定期試験期間中に定められたレポートを下表に記載されている理由により提出できなかった者

※定期試験期間外に行われる試験（集中講座における試験を含む）は、追試験の対象外です。

- ② 追試験を申込み際には、申込理由に応じた必要書類と学生証を持参してください。
- ③ 必要書類が所定期間に整わない場合は、受け付けません。
- ④ 追試験の申込みをしても出席日数不足等の理由から、担当教員が追試験受験を認めない場合があります。また、追試験受験を認めてもN評価とする場合があります。
- ⑤ 追試験申込期間は、定期試験前に掲示します。
- ⑥ 追試験は**学暦で定める期間に実施し、その時間割は別に定めます**。
- ⑦ 追試験を何らかの理由で受験できなかった場合、再度の追試験は実施しません。

申込理由	申込時必要書類
病気・けが	医療機関の発行した証明書（診断書・治癒証明書など） ただし、以下の事項が明記されているもの ① 傷病名 ② 通院・安静等の日時・期間 ③ 証明書作成日 ④ 医療機関名と医師名・印（医療機関または医師） ⑤ 問い合わせ先の電話番号
忌引 （3親等以内）	教務課所定の届出用紙（窓口で交付）と葬儀の日付、 または死亡を確認できるもの ※法事は含めない。
交通機関遅延	当該交通機関が発行する遅延証明書 （遅延日付が明記されたもの。通学路線に限る）
就職試験	会社の担当者による受験証明書 ただし、以下の事項が明記されているもの ① 学籍番号・氏名 ② 就職試験実施日時 ③ 当該学生が就職試験を受験していた旨の文面 ④ 会社名・住所・電話番号・担当者名・会社印（担当者印のみは不可）
職場のやむを得ない事情	教務課所定の証明書（専任勤務員〈派遣勤務員を含む〉としての 就業証明を含む。アルバイトは対象外）
教員免許状取得のための 介護等体験	教務課で確認するため不要
学芸員資格取得のための 博物館実習（芸術学科のみ）	芸術学科共同研究室または実習先の博物館が発行した「博物館実習受入れ 回答書」で、以下の事項が明記されているもの（コピー可）。 ①実習期間 ②実習先（住所・施設名・押印等） ③実習受入れ学生氏名
社会福祉士・精神保健福祉士 国家試験受験資格取得に 必要な4年次の実習 （社会福祉学科のみ）	社会福祉実習センターが発行した実習期間証明書 対象科目：【社会福祉士】ソーシャルワーク実習 【精神保健福祉士】精神保健福祉援助実習
単位互換大学の定期試験 との重複	相手先大学が発行する定期試験受験証明書
定期試験の重複	教務課で確認するため不要 ※定期試験の重複対応試験の手続きをして追試験を指示されたものに限る。
福島県出身者の甲状腺検査	検査の通知文書（コピー不可）
その他（学部長が特別に 認めたとき）	教務課所定の許可願用紙（窓口で交付）と理由が明記されている書類、 証明書等

成 績

1. 成績評価

成績は、各授業科目の担当教員が各授業の評価基準に則り、試験（レポート等を含む）の得点、平常点、授業での状況等を総合的に評価して決定します。合格の評価を得た学生には、所定の単位が与えられます。

成績確認画面（成績通知書）には、全履修科目について、下記の評価（SからDおよびN、P、F、R、I）を表示します。

また、成績証明書には、合格科目（単位修得科目）についてのみ、科目名と評価を記載します。

合 否	合 格				不 合 格	
評 価	S	A	B	C	D	N
評 点 (100 点満点中)	100 ~ 90	89 ~ 80	79 ~ 70	69 ~ 60	59 ~ 0	評価不能

【注1】「評価不能」とは、試験未受験・出席不良等、当該科目の成績評価の前提条件を満たしていないと担当教員が判定したことを示します。

【注2】上記の表の他に科目によっては成績評価の段階を定めのないものがあり、当該科目の成績評価は合格をP、不合格をFとします。

【注3】以上の他に、入学前に他大学で修得した単位を認定した場合はR評価、「明治学院大学学生国際交流規程」に基づく国外認定留学により修得した単位を認定した場合はI評価で示します。

2. 成績発表

履修している授業科目の成績は、学暦に定められた成績発表日に発表します。履修登録が正しくなされていない授業科目を受講しても、成績評価の対象とはなりません。

① 発表方法について

学生は、Port Hepburn にログイン後、「教務 Web」を選択して学生メニューを表示させ、「成績照会」ボタンをクリックして成績を確認してください。授業科目の開講期ごとに発表のタイミングが異なりますので、以下を確認してください。

- (a) 9月上旬：当該年度春学期までの全履修科目の成績（夏季講座（第一期）を含む）を通知
- (b) 3月下旬：当該年度秋学期、通年開講科目の全履修科目の成績（春季講座を含む）を通知
- (c) その他：夏季講座（第二期）の成績および本学の短期留学プログラム（夏季・春季）による認定科目は、別途通知

② 卒業年次生の卒業学期の成績発表について

卒業生発表と同時に行います。

③ 保証人への成績通知について

2016年度春学期より、保証人のPort Hepburnの閲覧が可能となりましたので、保証人への成績通知は、Port Hepburnにてお知らせします。事情等があり、保証人への成績通知を希望しない学生は、所定の期間内に教務課で手続きをしてください。申請期間等の詳細はPort Hepburn および掲示板にて連絡します。また、保証人の住所等に変更があった場合には、教務 Web 上で住所変更の申請を行ってください。

3. GPA (Grade Point Average)

本学では、成績をはかる基準としてGPAを採用することがあります。GPAとは、科目の単位数に成績評価ごとのポイントで重みをつけ、その総合計を総単位数で割った数値です。ただし、卒業要件外の科目は除外されます。計算式でわかるとおり、S評価が多いとポイントが高くなり、D・N評価が多いとポイントが下がります。在籍期間中の通算GPAについて、成績確認画面（成績通知書）に記載しますが、教務部ではGPAを使用した成績順位の問い合わせには応じていません。

◎計算式＜P・F・R・I・W評価は計算の対象外＞

$$\frac{(Sの修得単位数 \times 4) + (Aの修得単位数 \times 3) + (Bの修得単位数 \times 2) + (Cの修得単位数 \times 1)}{\text{総修得単位数 (D・Nの単位数も含む)}}$$

◎評価のポイント：S = 4 A = 3 B = 2 C = 1 D・N = 0

GPAはSが多いほど高くなり、最高は4.00となります。小数点以下第3位を四捨五入し、小数点以下第2位までを有効とします。

GPAを使用することが決定しているのは、次のとおりです。

◎法学部の成績優秀者の選考

◎明治学院大学学内奨学金（学業優秀賞・外国人留学生学業優秀賞）給付対象者の選考

◎明治学院大学大学院社会学研究科の推薦入試における選考

◎明治学院大学大学院心理学研究科の特別入試(本学出身者)における出願基準

◎明治学院大学大学院経済学研究科・国際学研究科（2016年度生まで）・法と経営学研究科への飛び入学出願基準

◎法学部生が他大学法科大学院へ進学する際に、3年次早期卒業を希望する場合の卒業要件

◎明治学院大学協定留学者の学内選考基準

◎国際学部ダブル・ディグリー・プログラム出願基準

なお、GPAは上記以外にも、学外の各種奨学金や大学院入試の出願時に必要とされることもあります。

4. 成績評価の確認

① 文学部生

履修科目の成績評価に異議がある場合には、成績調査制度により確認することができます。履修科目の成績に関する問い合わせは、所定の「成績調査願」を各校舎教務課に提出することにより行います。なお、**異議の理由が明確でないもの、不適切なものは受け付けません。**

「成績調査願」の提出は、在学学生は成績発表後の指定日、卒業年次生は卒業発表日当日に限ります。ただし、追試験の受験資格と同等の理由（病気・けが、3親等以内の忌引等）が承認された場合に限り、別途提出を認めます。

なお、卒業不可となった卒業年次生については、成績発表後の指定日での提出も受け付けます。

調査結果は、後日、教務課で確認することができます。

② 経済学部生・社会学部生・国際学部生・心理学部生

履修科目の成績評価に異議がある場合には、成績評価確認制度により確認することができます。履修科目の成績に関する問い合わせは、所定の「成績評価確認願」を各校舎教務課に提出することにより行います。なお、**異議の理由が明確でないもの、不適切なものは受け付けません。**調査結果は、後日、教務課で確認することができます。成績に関する問い合わせはこの方法のみに限り、担当教員に直接問い合わせ

わせることは認めません。

「成績評価確認願」の提出は、在學生は成績発表後の指定日、卒業年次生は卒業発表日当日に限ります。ただし、追試験の受験資格と同等の理由（病気・けが、3親等以内の忌引等）が承認された場合に限り、別途提出を認めます。

なお、卒業不可となった卒業年次生については、成績発表後の指定日での提出も受け付けます。

③ 法学部生

履修科目の成績評価に異議がある場合には、成績事故調査制度により確認することができます。履修科目の成績に関する問い合わせは、所定の「成績事故調査願」を各校舎教務課に提出することにより行います。なお、**異議の理由が明確でないもの、不適切なものは受け付けません**。調査結果は、後日、教務課で確認することができます。

「成績事故調査願」の提出は、在學生は成績発表後の指定日、卒業年次生は卒業発表日当日に限ります。ただし、追試験の受験資格と同等の理由（病気・けが、3親等以内の忌引等）が承認された場合に限り、別途提出を認めます。

なお、卒業不可となった卒業年次生については、成績発表後の指定日での提出も受け付けます。調査結果は、後日、教務課で確認することができます。

5. 学生への個別支援

本学では、勉強の仕方がわからない、授業について行けないなど学習面での問題を抱えている学生や課外活動でのトラブルや経済的事情から学業に支障をきたしている等、このままでは通常の在学期間での卒業が困難になる可能性のある学生に対して、個別に事情を聴取し、学科および担当部門が当該学生への必要な学業支援を行います。

学年末の成績発表後、各学科の定めた条件に基づいて学生を抽出し、教務課から個別に通知しますので、連絡を受けた学生は、指示に従って面談等に臨んでください。

卒業と学位

1. 卒業の要件と手続

※年度末（9月卒業を申請した者にあつては春学期末）において卒業要件を満たす者が、希望により卒業を保留することは認められません。

① 3月（年度末）卒業

4年以上（3年次編入生にあつては2年以上、いずれも休学した期間は除く）在学し、かつ、所属する学科が定める卒業に必要な単位を修得した者は、その年度末をもって卒業となります。卒業者については、Port Hepburn および学内掲示板に、学籍番号を公表します。

ただし、以下の者はこの限りではありません。

◎経済学部生について、明治学院大学大学院経済学研究科経済学専攻または法と経営学研究科法と経営学専攻への飛び入学選考に合格した者

◎法学部生について、明治学院大学大学院法と経営学研究科法と経営学専攻への飛び入学選考に合格した者

◎法学部生について、他大学法科大学院へ進学するため、3年次早期卒業が認められた者

◎国際キャリア学科の9月入学生

② 9月（春学期）卒業

4年以上（3年次編入生にあつては2年以上、いずれも休学した期間は除く）在学し、春学期末において①の要件を満たす者については、本人の申し出により春学期末での卒業を認めます。これを「9月卒業」といいます。9月卒業を希望する者は、5月末日までに「9月卒業申請書」を教務課に提出しなければなりません。詳細は、Port Hepburn および掲示にてお知らせします。

なお、所定の手続きを取らなかった者は、春学期末で①の要件を満たした場合でも9月卒業の対象にはならないので注意してください。

※国際キャリア学科生については、②とは前提条件が異なるため「9月卒業申請書」の提出は不要です。

2. 卒業時に授与される学位

本学卒業者には以下に定める学士の学位が授与されます。

学部	学科	学位
文学部	英文学科	学士（英文学）
	フランス文学科	学士（フランス文学）
	芸術学科	学士（芸術学）
経済学部	経済学科	学士（経済学）
	経営学科	学士（経営学）
	国際経営学科	学士（国際経営学）
社会学部	社会学科	学士（社会学）
	社会福祉学科	学士（社会福祉学）
法学部	法律学科	学士（法学）
	政治学科	学士（政治学）
	消費情報環境法学科	学士（法学）
	グローバル法学科	学士（法学）
国際学部	国際学科	学士（国際学）
	国際キャリア学科	学士（国際学）
心理学部	心理学科	学士（心理学）
	教育発達学科	学士（教育発達学）

単位認定

本学で授業科目を履修して修得した単位以外に、他大学等で修得した単位を認定することがあります。認定するのは次の1～4ですが、合計で60単位を限度とします。

1. 入学前に修得した単位

1年次に入学する前に修得した単位（大学、短期大学、短期大学の専攻科または高等専門学校の専攻科において修得した単位）について認定を希望する学生は入学時の案内に従い手続きしなければなりません。入学時以外での認定や追加の認定は行いません。成績評価は、評価記号「R」により卒業に必要な単位として認定したことを表示します。

2. 「明治学院大学学生国際交流規程」に基づく国外認定留学により得た単位

本学の認定留学により留学先で修得した単位や成果について、本学の単位として認定するものです。どのような科目が認定されるかは所属している学科により異なります。成績評価についての扱いは1.と同じであり、留学による認定を意味する記号「I」が表示されます。認定留学の詳細については国際センターにお問い合わせください。

3. 本学の短期留学プログラム（夏季・春季）の単位認定

本学の短期留学プログラム（夏季・春季）による単位の認定です。留学先大学の評点を本学の成績に置き換えて評価し、認定します。単位認定の手続きは教務課が行います。短期留学の詳細については国際センターにお問い合わせください。

4. 単位互換

単位互換とは、本学が協定する他大学において修得した授業科目の単位を、各学部の定めるところにより本学の単位として認定する制度で、以下のとおり実施します。詳細は学科によって異なるため本要項および掲示等で確認してください。単位互換で修得した科目の評価は、本学の成績評価に換算して表示します。

※履修上の注意

履修にあたっては、学生の責任において移動時間を考慮し、履修登録をしてください。

卒業年次生がこの制度による履修科目によって卒業を満了そうとする場合、卒業見込証明書の発行時期が大幅に遅れる場合があります。

① 横浜市内大学間の単位互換

横浜市内所在の大学間で組織する「横浜市内大学間学術・教育交流協議会」に参加する大学による単位互換制度。

提供科目：「横浜市内大学間学術・教育交流協議会」のホームページ参照（履修可能科目は学部によって異なるので注意してください。）

実施学科：社会福祉学科、法律学科、消費情報環境法学科、政治学科、国際学科（履修可能科目は学科によって異なります。各学科のページ参照。国際学科については教務課窓口までご相談ください。）

募集については「横浜市内大学間単位互換履修生 募集要項」を参照してください。

② 芝浦工業大学との単位互換

芝浦工業大学デザイン工学部と単位互換協定を締結しています。芝浦工業大学で修得した単位を本学の単位として認定します。

提供科目：募集要項にて確認してください

実施学部：法学部（履修可能単位数および卒業要件単位として認定される単位数は各学科のページ参照）

③ 共愛学園前橋国際大学との単位互換

共愛学園前橋国際大学と単位互換協定を締結しています。共愛学園前橋国際大学で修得した単位を本学の単位として認定します。

提供科目：募集要項にて確認してください

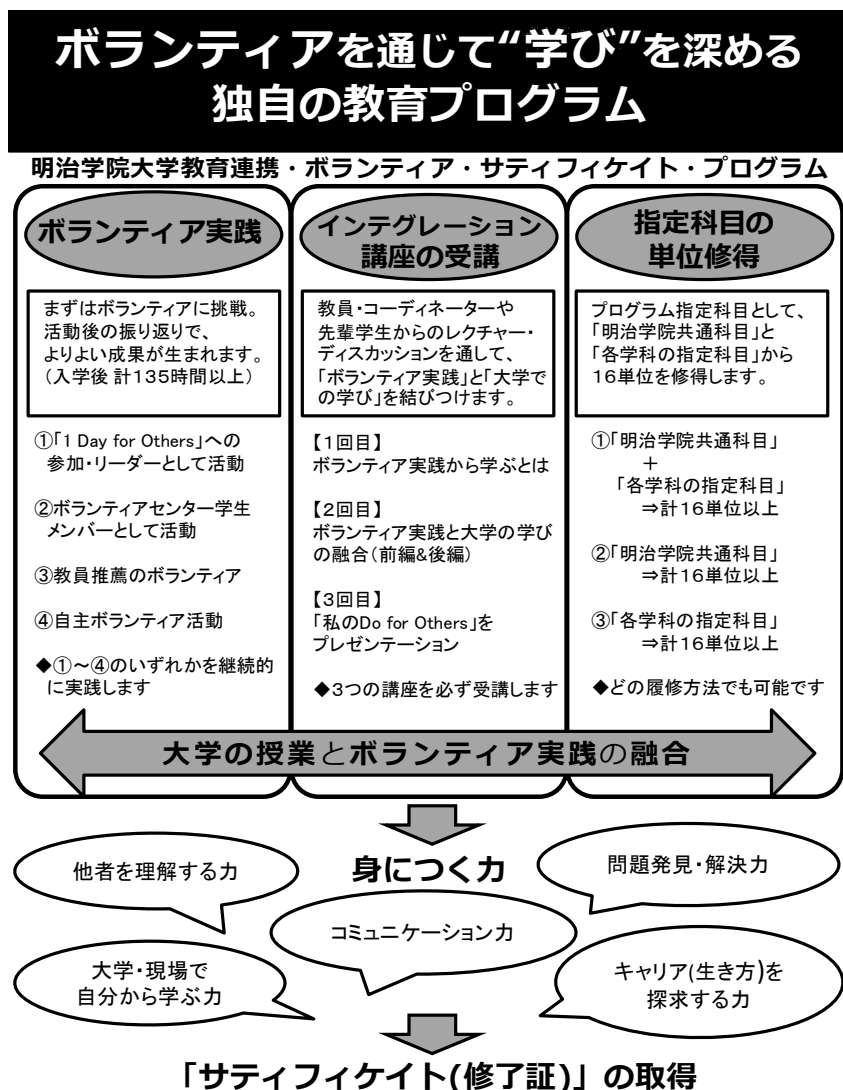
実施学部：法学部・国際学部（履修可能単位数および卒業要件単位として認定される単位数は各学科のページ参照）

明治学院大学教育連携・ボランティア・サティフィケート・プログラム

このプログラムにおいて、①ボランティア実践、②指定科目の単位修得、③ボランティア実践と指定科目の関連づけを行う「インテグレーション講座」の修了後、所定の手続きを経て認証されることにより、明治学院大学教育連携・ボランティア・サティフィケート・プログラム」の修了証を取得することができます。

※①のボランティア実践、③のインテグレーション講座についてはボランティアセンターへ、②の指定科目の履修に関しては教務部にお問い合わせください。詳細は別途案内するので、本プログラム登録希望者はボランティアセンターからの掲示等を見逃さないようにしてください。

プログラムのイメージ図



明治学院共通科目

【明治学院共通科目】

人材養成上の目的・教育目標

明治学院共通科目の主たる開講責任を負う教養教育センターは、明治学院大学の「人材養成上の目的・教育目標」に基づき、明治学院大学の教養教育の「人材養成上の目的・教育目標」を次のとおり定める。

明治学院共通科目による教養教育は、世界に生起する諸問題について、他者との共生をめざし柔軟かつ誠実に対処することのできる市民的教養を有する人材の養成を目的とする。そしてその実現のために、言語系科目と諸領域科目の教育が連携し、多様な思考力と表現力を養成するための総合的な教育を推進する。

言語系科目の教育においては、コミュニケーション能力の向上と言語を育んできた自他の文化への理解を深め、自律的な学修態度を身につけることを教育目標とする。また、諸領域科目の教育においては、専門的知見の修得を通して、問題を的確に理解するための読解力や分析力、問題解決のための多面的な思考力を身につけることを教育目標とする。

期待される学修成果

教養教育センターは、明治学院大学の「人材養成上の目的・教育目標」に沿った人間を育成する。学生は、明治学院共通科目を順次的・体系的に学修し、所定の単位を修得することにより、次の態度、知識、能力を身につけることが期待できる。

- 1 建学の精神を理解し、多様な価値観を尊重しつつ社会参加を通して他者への貢献を志向する態度
- 2 幅広い学問分野の基礎知識を有し、現代社会が抱える諸問題に対して多面的に捉え、的確に価値の判断を行う能力
- 3 自ら発見した課題について、幅広い知見に基づいて、その解決策を適正かつ明確に提示する能力
- 4 他者とのコミュニケーションに必要な能力を身につけ、生涯にわたってそれを伸展させるための自律的学修をつづける態度

教育課程の編成及び実施に関する方針

教養教育センターは、明治学院大学の「教育課程の編成及び実施に関する方針」に基づき、教養教育センターの定める「人材養成上の目的・教育目標」に沿って、「教育課程の編成及び実施に関する方針」を次のとおり定める。

明治学院共通科目を、コア科目・言語系科目群・人文科学系科目群・社会科学系科目群・自然科学系科目群・情報処理系科目群・健康・スポーツ科学系科目群・総合教育系科目群の各群により構成する。効率的な教育効果を期待して、コア科目に加え、基礎・応用・発展のレベルを設定することにより、順次的・体系的な学修を促進できるように科目を編成する。

(1) コア科目

建学の精神を理解し、他者への貢献を実現するために必要な知見の獲得を目指して、下記の科目を開講する。

必修科目：「キリスト教の基礎」を1年次に配当する。

(2) 言語系科目群

英語によるコミュニケーション能力の向上、初習語における基礎的運用能力の育成を目指して、下記の科目を開講する。

必修科目：「英語コミュニケーション」を1年次に配当する。

留学生には、「日本語」科目を配当する。

選択必修：フランス語、ドイツ語、スペイン語、ロシア語、中国語、韓国語を選択言語科目として配当する。

留学生は、日本語以外の言語、もしくは、「日本語研究」を選択必修とする。

*「日本語研究」を選択必修とするのは、法律学科・消費情報環境法学科・政治学科のみ。

自由選択：英語のオーラー(聞く・話す)に加え、リテラー(読む・書く)強化を目指して、「英語研究」を開講する。

初習語学修の進展を目指して、必修科目として選択した初習語のインソングクラスとして各言語の「演習」を開講する。また、上記の選択必修科目に加えて、イタリア語・アラビア語・タイ語の学修を目的とした「基礎」を開講する。

初習語によるコミュニケーション能力の養成のため、「(初習)語研究」を開講する。

(3) 情報処理系科目群

選択必修：「コンピュータリテラー」を1年次に配当する。

自由選択：「コンピュータリテラー研究」、「情報科学」を開講する。

(4) 諸領域科目群

明治学院共通科目の期待される学修成果に示した1～4について、幅広い学問分野における知識と正確な判断力を涵養するため、「人文科学系科目」、「社会科学系科目」、「自然科学系科目」、「健康・スポーツ科学系科目」、「総合教育系科目」の各分野・領域において諸科目を開講する。各授業科目には、個別の授業テーマが提示される。

[履修上の注意]

- ①A・Bあるいは1～6はそれぞれ独立した科目である。なお、原則としてA・Bは、同一曜時限の同一担当者のクラスを履修することとし、同一曜時限に複数クラスが開講されている場合にも、いずれか1クラスを定めて履修するものとする。
- ②以下の表の配当年次とは、その科目を履修できる下限の年次を示したものである。1年次配当科目とは、1年次以上の学生が履修できることを意味している。
- ③特に指示がある科目を除き、同一科目が異なる曜時限に複数開講されている場合でも、履修できるのは1つだけである。
(例:「**キリスト教の思想と文化1**」が月曜1限と月曜2限に開講されている場合、履修できるのは片方のみ)
- ④修得可能な単位数は、学科ごとに定められている。『履修要項』での説明を参照すること。
- ⑤履修可能なクラスの開講学期等については、Port Hepburnの開講科目情報 時間割表で、各自が所属する学科・入学年度の時間割表を参照すること。
- ⑥学生は自身の興味関心にしたがって所定のルールの範囲内で自由に履修することができるが、関連する科目を有機的に履修することにより、学修の幅をもたせることが可能である。その理想的な「モデル」として各テーマに沿った「仮想コース」(「アジア地域研究入門コース」・「Do for Others とボランティア・市民活動コース」・「多文化共生コース」・「持続可能な社会コース」)が設定されている。なお詳細は教養教育センターホームページを参照すること。

[科目ナンバリングについて]

明治学院共通科目には科目ナンバリングが付番される。その意味は下記のとおりとなる。

MG	+	●●●	+	1 ~ 3	+	0 ~ 9	+	1 ~ 9
固有記号		科目群の略称 (アルファベット3文字)		科目のレベル (百の位)		科目群内の連続番号 (十の位以下)		

科目のレベルについては、以下のとおりである。

1 : 基礎 2 : 応用 3 : 発展

レベル2以上の科目を履修する場合は、その下位レベルの科目を履修または単位修得していることが望ましい。

科目例 : MGCHR101 キリスト教の基礎 A

MG	+	CHR	+	1	+	01	+	キリスト教の基礎 A
固有記号		科目群の略称		レベル		連続番号		科目名

[必修科目]

必修および選択必修科目。以下の科目1～3について、それぞれ所定の単位を修得すること。

1. [コア科目]

全学必修のキリスト教関連科目。A・Bそれぞれ2単位、計4単位を修得しなければならない。

ナンバリング		科目名	レベル	単位数	配当年次
MGCHR	101～102	キリスト教の基礎 A・B	1	各2	1年次

2. [言語系科目]

- ・ 国際学科生は1、2年次において英語以外の外国語を8単位修得すること。
- ・ フランス語・中国語・ドイツ語・スペイン語・ロシア語・韓国語 の6言語の中から選択し、同一言語について8単位修得しなければならない。
- ・ 各言語のA・Bは、同一曜時間の同一担当者のクラスを履修すること。
- ・ 再履修する場合は、未修得のものと同じ科目（末尾の英数字まで含む）を履修すること。
- ・ 「日本語」1A・1B、2A・2B、3A・3B、4A・4Bは留学生のための外国語科目であり、一般学生は履修することができない。

国際学科所属留学生については、「3. 外国人留学生ならびに特に学科が認めた学生の外国語科目履修について」に従うこと。

ナンバリング		科目名	レベル	単位数	配当年次
MGFRE	101～104	フランス語 1A・1B・2A・2B	1	各1	1年次
	205～208	フランス語 3A・3B・4A・4B	2	各1	2年次
MGCHN	101～104	中国語 1A・1B・2A・2B	1	各1	1年次
	205～208	中国語 3A・3B・4A・4B	2	各1	2年次
MGGER	101～104	ドイツ語 1A・1B・2A・2B	1	各1	1年次
	205～208	ドイツ語 3A・3B・4A・4B	2	各1	2年次
MGSPN	101～104	スペイン語 1A・1B・2A・2B	1	各1	1年次
	205～208	スペイン語 3A・3B・4A・4B	2	各1	2年次
MGRUS	101～104	ロシア語 1A・1B・2A・2B	1	各1	1年次
	205～208	ロシア語 3A・3B・4A・4B	2	各1	2年次
MGKOR	101～104	韓国語 1A・1B・2A・2B	1	各1	1年次
	205～208	韓国語 3A・3B・4A・4B	2	各1	2年次
MGJPN	101～104	日本語 1A・1B・2A・2B	1	各1	1年次
	205～208	日本語 3A・3B・4A・4B	2	各1	2年次

- ・ 英語以外の言語について、大学入学以前に既に学習している言語を選択する際には必ず教務課窓口にご相談すること。
- ・ 相談の結果、許可された者は上記の言語 1A・1B・2A・2Bではなく、3A・3B・4A・4Bを選択必修科目として履修することになる。
- ・ 国際学科において1年次に3A・3B・4A・4Bを選択必修科目として履修した者は、2年次に「〇〇語研究」3A・3B・4A・4Bから4単位を修得することが必要になる。

3. 外国人留学生ならびに特に学科が認めた学生の外国語科目履修について

これらの学生は、外国語科目の履修に際して、以下の①～②のうちからいずれかの履修方法を選んで履修すること。

①日本語科目8単位を「英語以外の外国語」科目8単位として修得する。

②日本語科目を履修せず、「英語以外の外国語」科目8単位を修得する。

いずれの履修方法を選択するにせよ、履修登録前に学科の指導を受けること。

4. [情報処理系科目]

コンピュータに関する選択必修科目。

・「コンピュータリテラシー1」は入門クラス、「コンピュータリテラシー2」は初級クラスである。学生は、自らの習熟度を判断して1または2を選択し、2単位を修得しなければならない。なお、それぞれの授業内容については、シラバスを参照すること。

・入学時に中級以上の技能を有する学生については、情報処理系科目群「コンピュータリテラシー研究」1A・1B・2A・2Bから2単位を修得することにより、必修の2単位に振り替えることができる。

ナンバリング		科目名	レベル	単位数	配当年次
MGCOM	101～102	コンピュータリテラシー 1・2	1	各 2	1 年次

[選択科目]

以下の諸科目から自由に選択して履修することができる。多様な科目を選択してもよいし、同一分野の科目を集中的に選択してもよい。学生それぞれの関心に即して履修計画を立てることが可能である。

- ・各科目ごとの内容は、シラバスに（授業テーマを付して）公表される。履修に際してはそれらを参照すること。
- ・履修者数が制限されることがあるので、履修希望者はシラバスを参照すること。

1. [言語系科目群]

※A・Bは独立した科目であるが、可能な限り同一曜時限の同一担当者のクラスを履修することとし、同一曜時限に複数クラスが開講されている場合にも、いずれか1クラスを定めて履修するものとする。

「〇〇語演習」

- ・必修科目として選択した初習語と同じ言語について、コミュニケーション力向上を目指す。
- ・この科目の単位修得をもって、初習語必修単位に振り替えることはできない。

ナンバリング		科目名	レベル	単位数	配当年次
MGFRE	111～112	フランス語演習初級 A・B	1	各1	1年次
	221～222	フランス語演習中級 A・B	2	各1	1年次
MGCHN	111～112	中国語演習初級 A・B	1	各1	1年次
	221～222	中国語演習中級 A・B	2	各1	1年次
MGGER	111～112	ドイツ語演習初級 A・B	1	各1	1年次
	221～222	ドイツ語演習中級 A・B	2	各1	1年次
MGSPN	111～112	スペイン語演習初級 A・B	1	各1	1年次
	221～222	スペイン語演習中級 A・B	2	各1	1年次
MGKOR	111～112	韓国語演習初級 A・B	1	各1	1年次
	221～222	韓国語演習中級 A・B	2	各1	1年次

「〇〇語研究」・「〇〇語特別研究」

- ・英語および必修科目で選択した初習語について、次年度以降も学修を継続することを希望する学生のためのインテングラスである。いずれも各学期2単位科目である。
- ・履修に際し一定の語学力が必要とされるため、「英語コミュニケーション」1A・1B、2A・2Bの計4単位を未修得の者が、以下の「英語研究」を履修することは望ましくない。また、「英語コミュニケーション」が必修ではない学生が履修を希望する場合は、初回の授業に必ず出席して履修許可を得ることが必要である。
- ・必修科目で選択した「初習語」1A・1B、2A・2Bの計4単位を未修得の者が、以下の「〇〇語研究」を履修することは望ましくない。
- ・これらの科目の単位修得をもって、初習語必修単位に振り替えることはできない。

ナンバリング		科目名	レベル	単位数	配当年次
MGENG	211～216	英語研究 1A・1B・2A・2B・3A・3B	2	各2	2年次
MGFRE	211～214	フランス語研究 1A・1B・2A・2B	2	各2	3年次
	315～318	フランス語研究 3A・3B・4A・4B	3	各2	3年次
MGCHN	211～214	中国語研究 1A・1B・2A・2B	2	各2	3年次
	315～318	中国語研究 3A・3B・4A・4B	3	各2	3年次

MGGER	211～214	ドイツ語研究 1A・1B・2A・2B	2	各 2	3 年次
	315～318	ドイツ語研究 3A・3B・4A・4B	3	各 2	3 年次
MGSPN	211～214	スペイン語研究 1A・1B・2A・2B	2	各 2	3 年次
	315～318	スペイン語研究 3A・3B・4A・4B	3	各 2	3 年次
MGRUS	211～214	ロシア語研究 1A・1B・2A・2B	2	各 2	3 年次
	315～318	ロシア語研究 3A・3B・4A・4B	3	各 2	3 年次
MGKOR	211～214	韓国語研究 1A・1B・2A・2B	2	各 2	3 年次
	315～318	韓国語研究 3A・3B・4A・4B	3	各 2	3 年次

※ 国際学科生は2年次にも英語以外の外国語（初習語）を履修するため、初習語の発展的学修を意図する「〇〇語研究」1A・1B、2A・2B、3A・3B、4A・4Bは3年次配当となる。

※ 「英語研究」1A・1B、2A・2B、3A・3Bは2年次配当とする。

「〇〇語の基礎」および西洋古典語研究

・必修および選択必修以外の言語について、基礎的な学修を希望する学生のためのインテジグクラスである。

ナンバリング		科目名	レベル	単位数	配当年次
MGITA	101～102	イタリア語の基礎 A・B	1	各 1	1 年次
MGARB	101～102	アラビア語の基礎 A・B	1	各 1	1 年次
MGTHA	101～102	タイ語の基礎 A・B	1	各 1	1 年次
MGGRE	101～102	ギリシア語研究 A・B	1	各 2	1 年次
MGLAT	101～102	ラテン語研究 A・B	1	各 2	1 年次

手話

・手話の知識を学び、基本的な運用能力を身につける。

ナンバリング		科目名	レベル	単位数	配当年次
MGSIG	101	手話 1	1	各 2	1 年次
	202	手話 2	2	各 2	1 年次

外国文化論科目

・それぞれの国の文化、社会について知識を深め、言語学習への興味を持たせるための入門的科目と、当該言語の資料にも触れながら、社会、文化についての知識を深める各論科目である。

ナンバリング		科目名	レベル	単位数	配当年次
MGEUC	101～106	ヨーロッパ言語圏の文化入門 1・2・3・4・5・6	1	各 2	1 年次
	111～116	ヨーロッパ言語圏の文化各論 1・2・3・4・5・6	1	各 2	1 年次
MGASC	101～104	アジア言語圏の文化入門 1・2・3・4	1	各 2	1 年次
	111～114	アジア言語圏の文化各論 1・2・3・4	1	各 2	1 年次

留学生関連科目

- ・以下は留学生のための科目であり、一般学生は履修できない。
- ・留学生の履修については、別途がイグンス等の説明を参照し、その指導に従うこと。
- ・「日本語研究」3A・3Bは、2年次生でも白金校舎での履修が可能である。

ナンバリング	科目名	レベル	単位数	配当年次	
MGJPN	205～208	日本語 3A・3B・4A・4B	2	各1	2年次
	211～216	日本語研究 1A・1B・2A・2B・3A・3B	2	各2	2年次
	121～124	集中日本語 1A・1B・2A・2B	1	各4	1年次
	225～228	集中日本語 3A・3B・4A・4B	2	各4	1年次
	329～330	集中日本語 5A・5B	3	各4	1年次
	131～132	実践日本語初級 A・B	1	各2	1年次
	233～234	実践日本語中級 SA・SB	2	各1	1年次
	235～236	実践日本語中級 WA・WB	2	各1	1年次
	237～238	実践日本語上級 SA・SB	2	各1	1年次
	239～240	実践日本語上級 WA・WB	2	各1	1年次

2. [人文科学系科目群]

ナンバリング	科目名	レベル	単位数	配当年次	
MGCHR	201～204	聖書の世界 1・2・3・4	2	各2	2年次
	211～214	キリスト教の思想と文化 1・2・3・4	2	各2	1年次
	221～224	宗教史 1・2・3・4	2	各2	1年次
	231～234	現代社会とキリスト教 1・2・3・4	2	各2	1年次
MGPHI	101～102	哲学史 1・2	1	各2	1年次
	201～202	哲学各論 1・2	2	各2	1年次
	211～212	科学思想 1・2	2	各2	1年次
MGETH	101～102	倫理学入門 1・2	1	各2	1年次
	201～204	倫理学各論 1・2・3・4	2	各2	1年次
MGLOG	101～102	論理学概論 1・2	1	各2	1年次
	201～202	伝統論理学 1・2	2	各2	1年次
	211～212	現代論理学 1・2	2	各2	1年次
MGLIN	101～104	言語科学の基礎 1・2・3・4	1	各2	1年次
MGPSY	101～102	心理学入門 1・2	1	各2	1年次
	201～204	心理学各論 1・2・3・4	2	各2	2年次
MGEDU	101～102	教育学の基礎 1・2	1	各2	1年次
MGART	101～102	芸術学の基礎 1・2	1	各2	1年次
	201～206	芸術学各論 1・2・3・4・5・6	2	各2	1年次
MGJPL	101～102	日本文学概論 1・2	1	各2	1年次
	201～204	日本文学講読 1・2・3・4	2	各2	1年次
MGJPS	101～104	日本文化論入門 1・2・3・4	1	各2	1年次
	201～202	日本文化特論 1・2	2	各2	1年次

※ 3年次以上で「哲学(専)」1・2を履修するためには、「MGPHI」(哲学)、「MGETH」(倫理学)、「MGLOG」(論理学)の科目から、同一名称の2科目(計4単位)を修得済みでなければならない。

※ 「心理学各論」1～4を履修するためには、「心理学入門」1・2の単位修得が望ましい。

3. [社会科学系科目群]

ナンバリング		科目名	レベル	単位数	配当年次
MGLAW	101~102	法学(日本国憲法を含む) 1・2	1	各2	1年次
MGPOS	101~102	政治学 1・2	1	各2	1年次
MGSOC	101~102	社会学理論の基礎 1・2	1	各2	1年次
	111~112	文化とメディアの社会学入門 1・2	1	各2	1年次
	121~122	生命とアイデンティティの社会学入門 1・2	1	各2	1年次
	131~132	環境とコミュニティの社会学入門 1・2	1	各2	1年次
MGSWS	101~102	社会福祉学 1・2	1	各2	1年次
MGEEN	101~102	経済学 1・2	1	各2	1年次
MGSTA	101~104	統計学 1・2・3・4	1	各2	1年次
MGHIS	201~206	歴史学 1・2・3・4・5・6	2	各2	1年次
	211~212	歴史学の世界 1・2	2	各2	1年次
MGGEO	101~102	人文地理学入門 1・2	1	各2	1年次
	201~206	人文地理学 1・2・3・4・5・6	2	各2	1年次
MGANT	101~102	文化人類学入門 1・2	1	各2	1年次
	201~202	文化人類学各論 1・2	2	各2	1年次
MGSOS	101~104	社会科学概論 1・2・3・4	1	各2	1年次

4. [自然科学系科目群]

ナンバリング		科目名	レベル	単位数	配当年次
MGMAT	101~102	数学入門 1・2	1	各2	1年次
	111~114	数学 1・2・3・4	1	各2	1年次
	211~212	数学特論 1・2	2	各2	1年次
MGPHY	101~103	物理学入門 1・2・3	1	各2	1年次
	201~203	現代の物理学 1・2・3	2	各2	1年次
	211	物理学特論	2	各2	1年次
	121~122	物理学方法論 A・B	1	各2	1年次
MGCHE	101~102	化学入門 1・2	1	各2	1年次
	201~204	現代の化学 1・2・3・4	2	各2	1年次
	121~122	化学方法論 A・B	1	各2	1年次
MGBIO	101~102	生物学入門 1・2	1	各2	1年次
	201~205	現代の生物学 1・2・3・4・5	2	各2	1年次
	211	生物学特論	2	各2	1年次
	121~122	生物学方法論 A・B	1	各2	1年次
MGLIS	101~102	生命科学入門 1・2	1	各2	1年次
	201~203	生命科学各論 1・2・3	2	各2	1年次
	211	生命科学特論	2	各2	1年次
	121~122	生命科学方法論 A・B	1	各2	1年次

5. [情報処理系科目群]

・以下はコンピュータリテラシー1および2の発展的学修科目である。

ナンバリング	科目名	レベル	単位数	配当年次	
MGCOM	201～204	コンピュータリテラシー研究 1A・1B・2A・2B	2	各2	1年次
	211～214	情報科学 1・2・3・4	2	各2	1年次

6. [健康・スポーツ科学系科目群]

・履修に際しては、シラバス、『明治学院共通科目 健康・スポーツ科学系科目履修の手引き』を参照すること。

ナンバリング	科目名	レベル	単位数	配当年次	
MGHSS	101～102	健康科学概論 1・2	1	各2	1年次
	111～112	スポーツ科学概論 1・2	1	各2	1年次
	121～122	スポーツ社会学概論 1・2	1	各2	1年次
	131～134	スポーツ方法学 1・2・3・4	1	各2	1年次
	201～202	トレーニング科学理論・実習 1・2	2	各2	1年次
	211～212	バイオメカニクス理論・実習 1・2	2	各2	1年次
	141・143・145	シーズンスポーツ研究 1A・2A・3A	1	各2	1年次
	242・244・246	シーズンスポーツ研究 1B・2B・3B	2	各2	1年次

7. [総合教育系科目群]

ナンバリング	科目名	レベル	単位数	配当年次	
MGIND	101～106	現代世界と人間 1・2・3・4・5・6	1	各2	1年次
	111～112	現代社会と教養 1・2	1	各2	1年次
	121～122	多文化共生入門 1・2	1	各2	1年次
	201～204	多文化共生各論 1・2・3・4	2	各2	1年次
	131～132	グローバルシチズンシップ入門 1・2	1	各2	1年次
	211～214	グローバルシチズンシップ各論 1・2・3・4	2	各2	1年次
	141～143	現代平和研究 1・2・3	1	各2	1年次
	221～224	スタディーツアー 1・2・3・4	2	各2	1年次
MGMGS	101	明治学院研究 1	1	各2	1年次
	202～203	明治学院研究 2・3	2	各2	1年次
MGENV	101～104	環境学各論 1・2・3・4	1	各2	1年次
MGSUS	101～104	サステイナビリティ学 1・2・3・4	1	各2	1年次
MGVOL	101～104	ボランティア学入門 1・2・3・4	1	各2	1年次
	111～112	グローバル社会と市民活動入門 1・2	1	各2	1年次
	201～202	グローバル社会と市民活動 1・2	2	各2	1年次
	121	ボランティア・市民活動論(国内)1A	1	各2	1年次
	122	ボランティア・市民活動論(海外)2A	1	各2	1年次
	223	ボランティア・市民活動論(国内)1B	2	各2	2年次
	224	ボランティア・市民活動論(海外)2B	2	各2	2年次
	231	ボランティア・市民活動実習(国内)	2	各2	2年次
	232	ボランティア・市民活動実習(海外)	2	各2	2年次

MGVOL	301	ボランティア・市民活動研究(国内)	3	各2	2年次
	302	ボランティア・市民活動研究(海外)	3	各2	2年次
MGACW	101	アカデミック・ライティングの基礎	1	各2	1年次
	201	アカデミック・ライティング演習1	2	各2	1年次
MGLCD	101	ライフデザイン1	1	各2	1年次
	202	ライフデザイン2	2	各2	2年次
	203～204	ライフデザイン3・4	2	各2	3年次
	111	キャリアデザイン1	1	各2	2年次
	212	キャリアデザイン2	2	各2	2年次
MGSEM	301～302	アジア・日本研究 A・B	3	各2	3年次
	311～312	ヨーロッパ文化圏研究 A・B	3	各2	3年次
	321～322	現代科学研究 A・B	3	各2	3年次
	331～332	現代社会研究 A・B	3	各2	3年次
MGPIO	101	オルガン実習1(注1)	1	各2	2年次
	202	オルガン実習2(注1)	2	各2	2年次
MGINT	201～206	Japanese Arts and Culture 1・2・3・4・5・6	2	各2	1年次
	211～216	Japanese History 1・2・3・4・5・6	2	各2	1年次
	221～226	Japanese Society 1・2・3・4・5・6	2	各2	1年次
	231～234	Multilingualism and Multiculturalism 1・2・3・4	2	各2	1年次
	241～244	Current Issues 1・2・3・4	2	各2	1年次
MGCCS	111～112	異文化コミュニケーション研究 A・B(注2)	1	各2	1年次

注1:「オルガン実習」1・2は実習体験型の科目であり、その実施時期や授業形態について特別な条件が付されている。

注2:この科目は、「日本の社会と文化」1A・1B・2A・2B・3A・3Bにおいて、留学生の授業に一般学生が参加するために設けられた科目である。この科目の履修資格と履修上の要件については、シラバスを参照すること。

留学生関連科目

・以下は留学生のための科目であり、一般学生は履修できない。

ナンバリング	科目名	レベル	単位数	配当年次	
MGCCS	101～106	日本の社会と文化 1A・1B・2A・2B・3A・3B	1	各2	1年次
MGACW	202	アカデミック・ライティング演習2(留学生専用)	2	各2	1年次

8. [特別学科科目]

・学科によっては、(注3)に記載された資格の要件単位となる。

ナンバリング	科目名	レベル	単位数	配当年次
	社会学概論 A・B		各2	1年次

注3: 中学(社会)、高校(公民)教育職員免許状取得のために履修する場合は、「教職課程履修要項(諸資格)」も参照すること。

9. [短期留学認定科目]

- ・以下は、本学と協定を結ぶ海外校への短期留学について、本学が単位を認定するための科目である。短期留学を行った者以外が単位を修得することはできない。
- ・留学先によって別途配当年次が定められている場合があるので、必ず「留学ハンドブック」を確認すること。
- ・これらの科目は各学科で定める年間履修単位数の上限には含まれない。

ナンバリング		科目名	レベル	単位数	配当年次
MGRES	101	ヨーロッパ研究(短期留学)	1	各4	1年次
	102	イギリス研究(短期留学)	1	各4	1年次
	103	スペイン研究(短期留学)	1	各4	1年次
	104	ドイツ研究(短期留学)	1	各4	1年次
	105	フランス研究(短期留学)	1	各4	1年次
	106	アメリカ研究(短期留学)	1	各4	1年次
	107	カナダ研究(短期留学)	1	各4	1年次
	108	韓国研究(短期留学)	1	各4	1年次
	109	中国研究(短期留学)	1	各4	1年次
	110	オセアニア研究(短期留学)	1	各4	1年次
	111	東南アジア研究(短期留学)	1	各4	1年次

10. [海外インターンシップ 関連科目]

- ・以下は、海外インターンシップに参加した学生が、単位を修得することができる科目である。
- ・インターンシップ先によって別途配当年次が決められている場合があるので、必ず出願時に確認すること。
- ・これらの科目は各学科で定める年間履修単位数の上限には含まれない。
- ・これらの科目はP・F評価となるため、GPAには含まれない。

ナンバリング		科目名	レベル	単位数	配当年次
MGITS	101~102	海外インターンシップ課題研究 A・B	1	各2	1年次
	201~202	海外インターンシップ A・B	2	各4	1年次

国際学科

国際学部

人材養成上の目的・教育目標

国際学部は、明治学院大学の「人材養成上の目的・教育目標」に基づき、国際学部の「人材養成上の目的・教育目標」を次のとおり定める。

国際学部の教育目標は、現代のグローバル社会の諸相を理解し、世界平和と人々の共生に貢献する人間を育成することである。そのために、以下の教育目標を定める。

- 1 私たちが生活している日本社会の理解を深めること。
- 2 グローバル社会における多様性の理解と平和の実現を目指すこと。
- 3 地域社会の課題に政治・経済・文化の複合的な側面からアプローチすること。
- 4 社会の課題を発見して解決に取り組む意思の醸成と発信力を養うこと。

こうして得た知見と能力を元に、グローバル化によって重層化する社会の諸問題に、異なる背景をもった人々とも協働できる人間の育成を目的とする。

卒業の認定・学位授与に関する方針

国際学部は、明治学院大学の「卒業の認定・学位授与に関する方針」に基づき、国際学部の「人材養成上の目的・教育目標」に沿った人間を育成するため、所定の期間在学するとともに所定の単位を修得し、次の能力を身につけることを卒業認定と学位授与の要件とする。

- 1 明治学院共通科目および学科専門科目の多面的な履修を通して、基礎的な学力を養うとともに、日本社会および国境を越えて存在する政治・経済・文化の諸課題を理解し、また地域社会固有の問題に取り組む総合的な力を身につけている。
- 2 グローバル化する社会において生じている複合的な問題を把握・分析し、その解決策を探る能力を身につけている。
- 3 異なるバックグラウンドをもつ世界の人々と英語その他の言語によってコミュニケーションを行い、共同で作業を行う能力を身につけている。
- 4 大学の外の社会との双方向的な関係を結び、広範な視野と豊かな人間性を身につけている。

教育課程の編成および実施に関する方針

国際学部は、明治学院大学の「教育課程の編成および実施に関する方針」に基づき、国際学部の定める「人材養成上の目的・教育目標」および「卒業の認定・学位授与に関する方針」に沿って、次のとおり「教育課程の編成および実施に関する方針」を定める。

- 1 政治・経済・文化の諸領域に関わる専門科目を設置する。
- 2 日本研究および地域研究（アジア・アフリカ・中南米・ヨーロッパ）を設置する。同時に平和研究を設ける。
- 3 4年間にわたり演習科目を中心としたきめ細かな少人数教育を実施する。
- 4 グローバル化する世界においてコミュニケーションを行う英語およびその他の言語運用能力を養う科目を設置する。
- 5 国外の大学や機関、教室外の社会との接点を設けた学習をも重視する。
- 6 学生の教育評価では、学業成績については各学科の定める学位プログラムの卒業要件を満たし、各科目のシラバスの定める成績評価と、学習成果の集成である卒業研究の成果把握によって行う。

■ 国際学科

人材養成上の目的・教育目標

国際学部国際学科は、国際学部の「人材養成上の目的・教育目標」に基づき、国際学科の「人材養成上の目的・教育目標」を次のとおり定める。

国際学科は、グローバル社会の諸問題に対する、政治・経済・文化の各分野からの総合的な理解能力を涵養するとともに、多様な国際的実地経験を通して社会的知性をはぐくみ、文化の多様性に対する認識および、幅広い視野と異文化間コミュニケーション能力を持ち、国際的に活動する人間力を養成することを目標とする。

卒業の認定・学位授与に関する方針

国際学部国際学科は、国際学部の「卒業の認定・学位授与に関する方針」に基づき、国際学科の「人材養成上の目的・教育目標」に沿った人間を育成するため、所定の期間在学するとともに 134 単位を修得し、次の能力を身につけることを卒業認定と学位授与の要件とする。

- 1 明治学院共通科目および学科専門科目の多面的な履修を通して、基礎的な学習能力を養うとともに、国際的な政治・経済・社会や個別の文化に関する総合的な理解力を身につけている。
- 2 専門科目を横断的に学習することを通じて、グローバル社会の複合的な問題を整理し、その解決策を探る方法を身につけている。
- 3 専門外国語や英語による授業を通じて、国際社会で活躍するための語学力と国際コミュニケーション能力を身につけている。
- 4 演習科目、地域研究科目、校外実習科目、インターンシップ科目などを通して、国際的視野と豊かな人間力を身につけている。

教育課程の編成および実施に関する方針

国際学部国際学科は、国際学部の「教育課程の編成および実施に関する方針」に基づき、国際学科の定める「人材養成上の目的・教育目標」および「卒業の認定・学位授与に関する方針」に沿って、次のとおり「教育課程の編成および実施に関する方針」を定める。

- 1 多様な専門分野と地域研究の科目を政治、経済、文化の3つの視角から設置して、学習の指針となる平和研究、環境問題、多文化社会、比較文化、国際・比較政治、比較法政の専攻制度を設置する。
- 2 4年間にわたり少人数による演習科目(基礎演習、演習1、2A、2B、3A、3B、特別演習)を設置することで、きめ細かな教育を実施する。
- 3 段階的・体系的な教育を実施する。
 - ・1年次：学習スキルと人文社会科学の基本的知識の習得
 - ・2～3年次：専門領域の土台となる学習
 - ・3～4年次：専門領域の発展学習と卒業研究
- 4 1～3年次の専門外国語、英語による専門科目、国際学特講を設置して、英語・外国語能力を育成して、外部検定試験と国際基準(CEFR)を基準にしたポートフォリオ・アセスメントで学習成果を評価する。
- 5 留学や二重学位制度を利用した国外の大学における学習、国内外のインターンシップや校外実習等の教室外における学習を重視する。

I. 専攻制度について

国際学科には学生の学習目的に応じて以下の6つの専攻を2年次から設置している。

- ・ 平和研究
- ・ 環境問題
- ・ 多文化社会
- ・ 比較文化
- ・ 国際・比較経済
- ・ 比較法政

各専攻の科目の詳細については、オリエンテーションにおいて説明を行う。

上記どの専攻を選択しても、卒業に必要な単位の修得方法は変わらない。

II. 専攻への所属・変更などについて

1. すべての学生は2年次から、6つの専攻のいずれかに所属すること。そのため、1年次の1月中の定められた期間に、教務課へ専攻選択を申告すること。
2. 専攻の変更を希望する者についてはこれを認める。希望者は、2年次の1月中の定められた期間に、教務課へ専攻変更の申告をすること。

III. 卒業までに必要な単位数と科目の内訳

1. 国際学科を卒業するために修得しなければならない単位数ならびに科目の内訳は、後述の〔表-1〕卒業に必要な単位数および〔表-2〕卒業までに必要な単位数に示すとおりである。
2. ここに示した単位数は、卒業するために修得しなければならない最低の基準であり、この範囲を超えて単位修得することを制限するものではない。
3. 「卒業に必要な単位数」は、略して「卒業単位」と呼ぶことがある。

〔表-1〕卒業に必要な単位数

部 門	最低限修得すべき単位数	内 訳	
		科 目 区 分	単 位 数
明治学院共通科目	26単位	キリスト教科目	4単位
		外国語科目（注）	8単位
		情報処理科目	2単位
		選択科目	12単位
明治学院共通科目 または 学 科 科 目	22単位	フリーゾーン 明治学院共通科目の選択科目 または 学科科目の選択科目	22単位
学 科 科 目	86単位	必 修 科 目	30単位
		選 択 科 目	56単位
合 計	134単位	卒業するためには、単位数だけでなく科目の内訳も満たさなければならない。内訳の詳細は〔表-2〕を参照のこと。	

（注）外国人留学生ならびに学科が特に認めた学生は、外国語科目の履修に際して前述の「明治学院共通科目履修の方法」の〔外国語科目〕3. にある指示に従うこと。

〔表－2〕卒業までに必要な単位数 — 科目の内訳の詳細 —

部門	科目区分		単位		備考
明治学院 共通科目	必修	キリスト教科目	4	A	キリスト教の基礎A・B
		外国語科目	8	B (注1) (注2)	仏・中・独・西・露・韓の各言語から選択し、同一言語について8単位修得すること。
		情報処理科目 「コンピュータリテラシー1・2」のいずれか1科目	2	C (注3)	Cの超過分はDに加算される。
	選択	選択科目	12	D	Dの超過分はEに加算される。
フリーゾーン	明治学院共通科目	選択科目	22	E	
	学科科目	必修、情報3科目、専門演習、卒業論文等、校外実習等、基礎、基幹、発展、地域研究科目、教育実習		F	
	学科自由選択科目	Field Study Seminar、独自課題研究、国際学特講、教職・その他資格関連科目、横浜市内大学単位互換、共愛学園前橋国際大学単位互換		G (注4)	Gは10単位までの修得とする。超過分は卒業要件単位としては加算されない。
学科科目 (必修)	必修	専門外国語(1)	12	H	専門外国語1A・1B・2・3
		専門外国語(2)	8		専門外国語4・5
		専門外国語(3)	4		専門外国語6A・6B
		基礎演習A	2	I	
		演習2A・2B	4	J	
学科科目 (選択)	情報3科目	リサーチ・リテラシー、メディア・リテラシー、ネットワーク・リテラシー	2	K	左記3科目のうち、1科目選択必修。Kの超過分はFに加算される。
	専門演習(1)	演習1または特別演習1	2	L (注5)	演習1または特別演習1が選択必修。
	専門演習(2)	演習3A・3Bまたは特別演習	4	M	演習3A・3Bまたは特別演習2つ(春・秋1つずつ)が選択必修。
	卒業論文等	卒業論文または特別演習課題	2	N	「卒業論文」(2単位)または「特別演習課題」(1単位)2つが選択必修。
	校外実習等	校外実習A、B、Field Study A、B、インターシップA、B、独自課題実地研究、留学認定単位	6	O	6単位のうち、一部または全部をRの科目の単位で代替できる。Oの超過分はFに加算される。
	基礎科目	講義科目(1)、基礎演習B	22	P	Pの超過分はFに加算される。
	基幹科目	講義科目(2)			
	発展科目	講義科目(3)、地域研究			
	地域研究科目	地域研究	4	R	Rの超過分はQに加算される。
合計			134		

- (注1) 外国人留学生ならびに学科が特に認めた学生は、外国語科目の履修に際して前述の「明治学院共通科目履修の方法」の「外国語科目」3.にある指示に従うこと。
- (注2) 英語以外の言語について、大学入学以前に既に学習している言語を選択する際には、必ず教務課窓口にご相談すること。
- (注3) 入学時に中級以上の技能を有する学生については、「コンピュータリテラシー研究 1A・1B、2A・2B」から1科目2単位を修得することにより、必修の2単位に振り替えることができる。
- (注4) 教職・その他資格関連科目のうち、教育実習は「フリーゾーン(学科科目)」の単位とすることができる。
- (注5) 2015年度生以降で、早期留学(2年秋からの留学)の学生については、演習1に代えて、特別演習1を2年次春学期に履修すること。詳細は教務課で相談すること。

IV. 年間履修単位数上限について

- ① 1年次44単位（その他「教職に関する科目」「教科又は教職に関する科目」として16単位まで履修できる）。
- ② 2年次44単位（その他「教職に関する科目」「教科又は教職に関する科目」として16単位まで履修できる。ただし、教育職員免許状取得を希望する学生に対しては、学科主任が面接し、教育上必要かつ有益と認める場合には、56単位）。
- ③ 3年次44単位（その他「教職に関する科目」「教科又は教職に関する科目」として16単位まで履修できる。ただし、海外認定留学希望者、教育職員免許状取得を希望する学生に対しては、学科主任・演習指導教員が面接し、教育上必要かつ有益と認める場合には、56単位）。
- ④ 4年次44単位（その他「教職に関する科目」「教科又は教職に関する科目」として16単位まで履修できる。ただし、学科主任・演習指導教員が面接し、教育上必要かつ有益と認める場合には、66単位）。

（注）「教職に関する科目」「教科又は教職に関する科目」については、『教職課程履修要項（諸資格）』を参照すること。

V. 履修中止除外科目について

学修の手引き「履修」の「7. 履修中止制度」において、履修中止ができない科目(a)～(g)のうち、(g)各学科において定めている履修中止の申請ができない科目は以下のとおりである。

科 目 名
1011 基礎演習 A
2014 リサーチ・リテラシー
2015 メディア・リテラシー
2016 ネットワーク・リテラシー
1507 現代史
1508 文化研究の基礎
1509 経済研究の基礎
1510 平和研究の基礎
1409 専門外国語 1A
1410 専門外国語 1B
1407 専門外国語 2
1408 専門外国語 3
2411 専門外国語 4
2412 専門外国語 5
3411 専門外国語 6A
3412 専門外国語 6B
2010 Field Study Seminar
2011 Field Study A
2012 Field Study B
2001 演習 1
2017 特別演習 1
3003 演習 2A
3004 演習 2B
4001 演習 3A
4002 演習 3B
4004 卒業論文
4006 特別演習
4007 特別演習課題

VI. 演習・校外実習・Field Study・インターンシップ・独自課題実地研究

演習 1・特別演習 1、演習 2 A・2 B の履修について

1. 「2001演習 1」・「2017特別演習 1」は選択必修科目であり、原則として国際学部専任教員が開講する。早期留学(2年秋からの留学)の学生は留学を予定している前の学期に特別演習 1 を履修するとともに、出国前に演習 2 A・2 B (必修科目)の担当者を決め、履修について相談しておくこと。その他の学生は全員「2001演習 1」を履修すること。
2. 上記演習のうち、「2002校外実習 A」または「2003校外実習 B」を併せて履修することを履修の要件とするものがある。
3. 2年次の5月以降に、2年次秋学期から開講する「2001演習 1」履修者の募集・選考を行うので、2年次生全員、および3年次生以上の「2001演習 1」単位未修得者のうち、所属先が決まっていない者は、それに従って必要な手続きを行うこと。

演習 3 A・3 B、特別演習の履修について

4年次に「4004卒業論文」を執筆する場合は併せて「4001演習 3 A」、「4002演習 3 B」を履修する。「4007特別演習課題」(論文)を提出する場合は併せて「4006特別演習」を春秋学期に渡って履修する。

校外実習・Field Study・インターンシップの履修について

1. 「2002校外実習 A」、「2003校外実習 B」の履修は、原則としてその履修を要件とする同一担当教員の「2001演習 1」または「3003演習 2 A」、「3004演習 2 B」の履修と併せて行わなければならない。
2. 上記の例外として、学生は演習以外の教員が行う校外実習の履修を認められることもある。かかる校外実習を希望する場合、教務課へ問い合わせのこと。
3. Field Studyへの参加を希望する学生は、Field Study Seminar (2単位)をField Studyが実施される学期と同一の学期かその直前の学期に履修しなければならない。どちらか一方の科目だけを履修することはできない。Field Study Seminarは訪問する地域や社会に関する事前学習で、Field Studyは、滞在期間の長さによってField Study A (約2週間、4単位)、Field Study B (約1週間から10日、2単位)の2種類がある。
4. インターンシップについては、様々な形態のものがあるので、詳細は別途案内する。インターンシップ履修希望者は掲示等を見逃さないこと。

独自課題実地研究の履修について

1. 独自課題実地研究の履修希望者は教務課へ「研究計画」を提出すること。
2. 「研究計画」の当否について学科主任は面接を行う。

VII. 卒業論文・特別演習課題について

1. 卒業論文は原則として「4001演習3A」、「4002演習3B」担当教員が指導にあたる。学生はその指示に従い、指導・助言を受けて論文を作成する。
2. 完成した論文は指定の日時に提出すること。
3. 卒業論文の審査の主査は指導教員が担当する。
4. 論文作成上の注意
卒業論文のファイルと「中表紙」「背表紙」は大学指定のものを使用し、用紙はA4判を使用すること。
卒業論文を作成するにあたって次の条件を守ること。
①和文の場合、本文の総文字数は20,000字以上とする。
②欧文の場合、本文の総単語数は6,000単語以上とする。
(注) 上記の規定と異なる形態で作成する場合は、担当教員と相談の上、承認を得て、「卒業論文提出票」の備考欄にその理由を付記し、教員の署名を受けること。
卒業論文の総文字数・総単語数を「中表紙」に記入すること。
卒業論文には論文要旨(和文の場合、1,000字程度・欧文の場合、300単語程度)とキーワード(5つ程度)をつけること。
5. 「卒業論文テーマ」を6月末までに教務課に提出すること。
6. 卒業論文提出票について
卒業論文の提出に際しては、併せて「卒業論文提出票」に必要事項を記入し提出しなければならない(用紙は教務課で配布する)。
7. 「特別演習課題」は原則として「特別演習」担当教員が指導にあたる。学生はその指示に従い、指導・助言を受けて課題を完成する。
8. 「特別演習課題」等作成上の注意
①和文の場合、本文の総文字数は10,000字を目安とする。
②欧文の場合、本文の総単語数は3,000単語以上とする。
9. 特別演習課題論文提出票について
課題論文の提出に際しては、併せて「課題論文提出票」に必要事項を記入し提出しなければならない(用紙は教務課で配布する)。

VIII. 教職関連科目

教育職員免許状を取得するために必要とされる科目で、「教職に関する科目」、「教科又は教職に関する科目」、「教科に関する科目」の3区分から成る。

1. 「教職に関する科目」と「教科又は教職に関する科目」には教育職員免許状を取得するためのみに必要な科目であり、その単位を修得しても卒業に必要な単位としては認められないものがある。これらの科目は『教職課程履修要項(諸資格)』に掲載されており、この『国際学部履修要項』には掲載されていない。
2. 「教職に関する科目」、「教科に関する科目」のうち一部は国際学科の「学科科目」と重複する(「教職・その他関連部門」)。これらは修得した単位が卒業に必要な単位として認められると同時に免許状取得にも有効となる。「教科に関する科目」は、後述の教職・その他関連部門の項に一括されている。
なお、免許状の種類・教科により、その取得に必要な「教科に関する科目」は異なるので、教育職員免許状取得希望者は『教職課程履修要項(諸資格)』を熟読すること。

※国際学科生が教育職員免許状を取得するために必要とされる科目のうち、白金校舎で履修可能な科目は、原則的に横浜校舎で開講されていない科目に限る。詳細は、教職課程履修要項を確認すること。

IX. 9月卒業について

「学修の手引」の項、「卒業と学位」の「1. 卒業の要件と手続」において「9月卒業」が可能となるのは、次のイ)～ニ)のうち1つ以上に該当する場合である。

- イ) 春学期を以って終了する授業科目の単位を修得することにより、卒業に必要な単位を満たすことが可能となる場合。
- ロ) 春学期末に卒業論文を提出し、かつその単位を修得することによって、卒業に必要な単位を満たすことが可能となる場合。ただし、春学期末に卒業論文を提出することが認められるのは、前年度までに1回以上卒業論文を履修登録したことがある者、つまり、卒業論文を再履修している者に限られる。※4年次に留学する学生はこの限りではない。
- ハ) 夏季をもって終了する集中講義科目の単位を修得することにより、卒業に必要な単位を満たすことが可能となる場合。
- ニ) 本学によって認定された留学（認定留学）を春学期中に終了し、留学先で修得した単位の認定を受けることによって、卒業に必要な単位を満たすことが可能となる場合。

以上のいずれかに該当する者は、所定の期間（4月末頃に掲示により指示する）内に手続をとることにより、9月卒業を申請することができる。なお、ロ)の場合の卒業論文提出日については教務課に確認すること。また、ニ)については認定留学出発前に申請の手続をとっておくこと。

いずれの場合にも、希望者は必ず申請前に詳細を教務課に問い合わせること。個別の状況によっては申請できない例もあり得る。

X. ダブル・ディグリー制度

ダブル・ディグリー制度において、明治学院大学及び指定された他大学での一定必要単位を修得する事により、両大学の卒業要件修了を認め双方の大学の学位を取得することができる。詳細は別途案内するので、ダブル・ディグリー希望者は掲示等を見逃さないこと。

XI. 再試験について〔学修の手引きに掲載した「追試験」とは異なる〕

国際学科においては、卒業判定に際して必要な単位を満たせなかった学生に対する救済的試験（いわゆる「再試験」）に類する制度は設けていない。

各自の責任において、卒業に必要な単位の修得に遺漏のないよう、履修計画を慎重に立てること。

XII. 横浜市内大学間単位互換制度

「横浜市内大学間学術・教育交流協議会」単位互換制度のこと（P. 23の単位互換の項を参照）。

1) 対象学年

2010年度生から適用するものとし、対象学年は1～4年次生。

2) 履修可能科目

他大学の提供科目中、本学科「学科科目」（専門科目）に相当する科目のみを対象とする。

3) 単位認定

- ① 年間に履修できる単位数 8単位まで（年間履修制限単位に含む）
- ② 通算で履修できる単位数 8単位まで
- ③ 卒業要件として認められる単位数 8単位

4) 卒業要件上の位置づけ

他大学で修得した科目はフリーゾーンの学科自由選択科目として扱われ、卒業要件単位に組み込まれる。教職

等の資格要件の科目には相当しない。

5) 認定方法

「単位互換科目 1、2・・・」として、() 内に他大学名を記載し、本学の評価記号を適用させる。

6) 履修上の注意

単位互換制度の利用を希望する学生は、「横浜市内大学間学術・教育交流協議会」のホームページおよび募集要項を参照して制度の詳細を理解した上で、他大学で履修できる科目の範囲・単位数および卒業要件上の位置付け等につき、事前に教務課の窓口にて説明を受けること。

履修を希望する場合は、所定の書類を添えて教務課の窓口にて受付期間内に申請し、学科主任の許可を得ること。

XIII. 共愛学園前橋国際大学単位互換制度

「共愛学園前橋国際大学」単位互換制度のこと (P. 24の単位互換の項を参照)。

1) 対象学年

2010年度生から適用するものとし、対象学年は1～4年次生。

2) 履修可能科目

他大学の提供科目中、本学科「学科科目」(専門科目)に相当する科目のみを対象とする。

3) 単位認定

① 年間に履修できる単位数 8単位まで (年間履修制限単位を含む)

② 通算で履修できる単位数 8単位まで

③ 卒業要件として認められる単位数 8単位

4) 卒業要件上の位置づけ

他大学で修得した科目はフリーゾーンの学科自由選択科目として扱われ、卒業要件単位に組み込まれる。教職等の資格要件の科目には相当しない。

5) 認定方法

「単位互換科目 1、2・・・」として、() 内に他大学名を記載し、本学の評価記号を適用させる。

6) 履修上の注意

単位互換制度の利用を希望する学生は、募集要項を参照して制度の詳細を理解した上で、他大学で履修できる科目の範囲・単位数および卒業要件上の位置付け等につき、事前に教務課の窓口にて説明を受けること。

履修を希望する場合は、所定の書類を添えて教務課の窓口にて受付期間内に申請し、学科主任の許可を得ること。

XIV. 授業科目一覧

【明治学院共通科目】

明治学院共通科目のページを参照のこと。

【学科科目】

国際学科の学科科目は、各科目名に付されている番号に応じて、以下のとおり履修できる学年・学期が定められている。

- ・ 1000番台の番号が付された科目：全ての学年で履修することができる。
- ・ 2000番台の番号が付された科目：2年次春学期以降に履修することができる。
ただし、秋学期開講であれば、学科講義科目(2)を1年次でも履修することができる。
- ・ 3000番台の番号が付された科目：3年次春学期以降に履修することができる。
ただし、秋学期開講であれば、学科講義科目(3)、国際学特講、地域研究を2年次でも履修することができる。
- ・ 4000番台の番号が付された科目：4年次春学期以降に履修することができる。

【履修上の注意】

- ・ 履修要項に明記されるものを除き、原則として同一科目を複数回履修することはできない。
- ・ KC2100番台・3600番台・3700番台・KC3000番台の各科目、および特別演習、特別演習課題については、同一の科目であっても担当者が異なれば、卒業要件として複数回修得することができる。ただし、複数の教員が合同で担当する科目については、その全員が異なっていなければならない。
- ・ 2001演習1、2017特別演習1、3003演習2A、3004演習2B、4001演習3A、4002演習3B、2002校外実習A、2003校外実習B、2008独自課題研究については、同一の科目であっても担当者が異なれば、卒業要件として2回まで修得することができる。
- ・ KCの科目番号で代表表記されているものも、国際学科の講義科目である。

〔表の見方について〕

1. 科目番号の前に※印が付されている科目は必修科目である。全ての学生が、必ず単位を修得しなければならない。
2. 開講学期の掲載は省略した。春学期または秋学期の開講となるが年度により変動することがある。毎年度の時間割表で確認すること。

学科基礎科目

科 目 名	単位数
※1011 基礎演習 A (注1)	2
1012 基礎演習 B	2
2014 リサーチ・リテラシー (注2)	2
2015 メディア・リテラシー (注2)	2
2016 ネットワーク・リテラシー (注2)	2

(注1) 学期初めにクラス振分けを行うので、掲示等に注意すること。

(注2) 情報リテラシー3科目は複数科目履修ができる。超過修得点はフリーゾーンの単位に振り替える。

学科講義科目 (1)

科 目 名	単位数
1503 社会科学入門	2
1507 現代史 (注)	2
1508 文化研究の基礎 (注)	2
1509 経済研究の基礎 (注)	2
1510 平和研究の基礎 (注)	2

(注) 学期初めにクラス振分けを行うので掲示等に注意すること。

専門外国語

専門外国語 (1)	
科 目 名	単位数
※1409 専門外国語 1 A	2
※1410 専門外国語 1 B	2
※1407 専門外国語 2 (注)	4
※1408 専門外国語 3 (注)	4

専門外国語 (2)	
科 目 名	単位数
※2411 専門外国語 4 (注)	4
※2412 専門外国語 5 (注)	4

専門外国語 (3)	
科 目 名	単位数
※3411 専門外国語 6 A	2
※3412 専門外国語 6 B	2

(注) ・「2411専門外国語4」を履修するためには、原則として「1407専門外国語2」の単位を修得していなくてはならない。
また、「2412専門外国語5」を履修するためには、原則として「1408専門外国語3」の単位を修得していなくてはならない。

演習・実習

科目名	単位数
2001 演習 1	2
2002 校外実習 A (注)	4
2003 校外実習 B (注)	2
2006 インターンシップ A (注)	6
2007 インターンシップ B (注)	4
2008 独自課題研究	2
2009 独自課題実地研究 (注)	2
2010 Field Study Seminar	2
2011 Field Study A (注)	4
2012 Field Study B (注)	2
2017 特別演習 1	2

(注)「校外実習」、「インターンシップ」、「Field Study」、「独自課題実地研究」は全部または一部を3700番台科目である「地域研究」による代替が可能である。

学科講義科目 (2)

科目名	単位数
2101 言語表現法	4
2104 現代文明論	4
2111 比較文化論	4
2117 地誌概説 1	2
2118 地誌概説 2	2
2119 文化人類学	4
2120 ヨーロッパ芸術論	4
2121 文化交渉史	4
2122 異文化コミュニケーション	4
2124 英語学概論	4
2201 環境生態学	4
2204 南北問題	4
2205 経済原論	4
2211 国際経済論	4
2212 日本経済論	4
2213 社会調査法	2
2214 エネルギー資源論	4
2306 国際法	4
2308 社会学原論	4
2309 法学原論	4
2310 比較政治学	4
2312 国際関係論	4
2313 日本政治論	4
2314 平和学 1	4
KC2100 Global History A	2
KC2101 Global History B	2
KC2111 Community Development (Service Learning)	2
KC2112 Politics and Society in Japan	2
KC2123 Regional Economic Development	2

科目名	単位数
KC2124 Labor Market in the Global Economy	2
KC2125 Contemporary Japanese Society	4
KC2129 Current Affairs A	2
KC2130 Current Affairs B	2
KC2131 Transcultural Studies	2

演習

科目名	単位数
※3003 演習 2A (注)	2
※3004 演習 2B (注)	2

(注) 「3003演習 2A」、「3004演習 2B」を履修するためには、原則として「2001演習 1」または「2017特別演習 1」の単位を修得済みでなければならない。

ただし、3年次に他学科から転学してきた学生ならびに編入生については、この限りではない。

学科講義科目 (3)

科目名	単位数
3105 現代文学論	4
3107 情報社会論	4
3112 日本文化論	4
3116 仏教文化論	4
3117 キリスト教文化論	4
3118 イスラム教文化論	4
3122 日本語教授法	4
3123 英語教育学	4
3126 民俗学	2
3127 応用言語学	4
3205 比較経済史	4
3206 社会開発論	4
3208 国際金融論	4
3210 環境経済論	4
3212 地域経済論	4
3214 農業経済・食糧論	4
3215 社会統計学	2
3307 国際関係法	4
3309 比較政策論	4
3312 平和学 2	4
3316 政治社会学	4
3317 平和・紛争研究	4
3318 ジェンダー論	4
3319 国際政治学	4
3320 国際政治史	4
KSEC0312 地域経済論	2
KSEC0316 データ分析概論	2
KSEC0318 エネルギー資源論	4
KC3000 International Disputes Settlement Procedures	4
KC3001 Peace Studies	2
KC3002 International Finance	2

科目名	単位数
KC3003 International Journalism	2
KC3004 International Political Economy	2
KC3005 Gender and Society	4
KC3007 Buddhist Culture	4
KC3008 Islamic Culture	2
KC3009 Japanese Literature	4
KC3010 Japanese Popular Culture	2
KC3011 Inter-Cultural History	2
KC3013 Localization:How to think and act locally (Service Learning)	2
KC3014 Contemporary Japanese Economy A	2
KC3015 Contemporary Japanese Economy B	2
KC3016 Chinese Economy	2
KC3019 Regional Economic Integration	4
KC3020 Legal Issues in International Relations	2
KC3021 Minority Politics	2
KC3023 Contemporary Global Issues A	2
KC3024 Contemporary Global Issues B	2
KC3025 Japanese Minority Groups	4
KC3026 Modern East Asian History	4
KC3027 Visual Media Methods	2
KC3028 Social Change and Planning (Service Learning)	2
KC3029 Economy of West Asia	2
KC3033 Translation and Interpretation	2
KC3034 Behavioral Economics and Public Policy	2
KC3036 Economy of South East Asia A	2
KC3037 Special Topics in Economics	2
KC3038 Advanced Research Analysis	2
KC3040 Labor Economics and Public Policy	4
KCCUL206 Gender and Body	2
KCCUL208 Translation and Interpretation A	2
KCCUL208 Translation and Interpretation B	2

国際学特講

科目名	単位数
3603 国際学特講	2

地域研究

科目名	単位数
3702 東南アジア地域研究	4
3705 オセアニア地域研究	4
3707 ヨーロッパ地域研究	4
3708 中・南米地域研究	4
3709 アフリカ地域研究	4
3710 東北アジア地域研究 (文化)	2
3711 東北アジア地域研究 (政治)	2
3712 東北アジア地域研究 (経済)	4
3715 南アジア地域研究 A	2
3716 南アジア地域研究 B	2
3717 アメリカの文化と社会	4

3718	ヨーロッパ経済論	4
3719	イギリスの文化と社会	4
3720	アメリカ文学概論	4
3721	イギリス文学概論	4
3722	アジア地域秩序	4
3723	西アジア地域研究	4

演習・卒業論文

科目名		単位数
4001	演習3A (注1)	2
4002	演習3B (注1)	2
4004	卒業論文 (注2)(注3)	2
4006	特別演習 (注4)(注5)	2
4007	特別演習課題 (注5)(注6)	1

(注1) 「4001演習3A」、「4002演習3B」を履修するためには、原則として「3003演習2A」、「3004演習2B」の単位を修得済みでなければならない。

(注2) 卒業論文作成にあたっては、「4001演習3A」、「4002演習3B」で指導を受けるものとする。従って、「4004卒業論文」と「4001演習3A」、「4002演習3B」は原則として同じ指導教員に履修登録しなければならない。

(注3) 4年次に留学をする場合は、事前に教務課に相談すること。

(注4) 「4006特別演習」を履修するためには、原則として「3003演習2A」、「3004演習2B」の単位を修得済みでなければならない。

(注5) 「4006特別演習」、「4007特別演習課題」は複数回の単位修得を認める。

(注6) 特別演習課題論文作成にあたっては、「4006特別演習」で指導を受けるものとする。従って、「4006特別演習」と「4007特別演習課題」は原則として同じ指導教員に履修登録しなければならない。

教職・その他資格関連科目 (注1)

科目名		単位数
2年次配当科目		
日本史A		2
日本史B		2
世界史A		2
世界史B		2
自然地理学1		2
自然地理学2		2
地理学概論1		2
地理学概論2		2
3年次配当科目		
哲学(専)1	(注2)(注3)	2
哲学(専)2	(注2)(注3)	2
宗教学概論1		2
宗教学概論2		2
政治史1A	(注4)	2
政治史1B	(注4)	2
4年次配当科目		
教育実習	(注5)(注6)	3
教育実習	(注5)	5

(注1) 科目番号は付されておらず、代わりに配当年次が定められている。各科目は、その科目の配当年次以上の学年で履修することができる。

(注2) 「哲学(専)1・2」を履修するためには、「MGPHI」(哲学)、「MGETH」(倫理学)、「MGLOG」(論理学)の科目から、同一名称の2科目(計4単位)を修得済みでなければならない。

- (注3) 「哲学(専)1」、「哲学(専)2」は、時間割表で開講校舎を確認すること。
- (注4) 「政治史1A」と「政治史1B」は、共に法学部政治学科の学科科目であり、白金校舎でのみ開講される。
- (注5) 「教育実習」履修の前提条件については、『教職課程履修要項(諸資格)』を参照すること。
- (注6) 「教育実習」(3単位)を複数回修得した場合は、卒業要件1回(3単位)のみ認められる。

国際学科 学科科目 部門別一覧

科目番号の前に※印が付されているものは必修科目である。KCの科目番号で代表表記されているものも、国際学科の講義科目である。※科目の追加・廃止等について冒頭の「履修要項 訂正箇所について」を確認すること

学科基礎科目		2313 日本政治論	4
※1011 基礎演習 A		2314 平和学 1	4
1012 基礎演習 B	2 単位	KC2100 Global History A	2
2014 リサーチ・リテラシー	2	KC2101 Global History B	2
2015 メディア・リテラシー	2	KC2111 Community Development (Service Learning)	2
2016 ネットワーク・リテラシー	2	KC2112 Politics and Society in Japan	2
学科講義科目 (1)		KC2123 Regional Economic Development	2
1503 社会科学入門	2 単位	KC2124 Labor Market in the Global Economy	2
1507 現代史	2	KC2125 Contemporary Japanese Society	4
1508 文化研究の基礎	2	KC2129 Current Affairs A	2
1509 経済研究の基礎	2	KC2130 Current Affairs B	2
1510 平和研究の基礎	2	KC2131 Transcultural Studies	2
専門外国語 (1)		学科講義科目 (3)	
※1409 専門外国語 1 A	2 単位	3105 現代文学論	4 単位
※1410 専門外国語 1 B	2	3107 情報社会論	4
※1407 専門外国語 2	4	3112 日本文化論	4
※1408 専門外国語 3	4	3116 仏教文化論	4
専門外国語 (2)		3117 キリスト教文化論	4
※2411 専門外国語 4	4 単位	3118 イスラム教文化論	4
※2412 専門外国語 5	4	3122 日本語教授法	4
専門外国語 (3)		3123 英語教育学	4
※3411 専門外国語 6 A	2 単位	3126 民俗学	2
※3412 専門外国語 6 B	2	3127 応用言語学	4
学科講義科目 (2)		3205 比較経済史	4
2101 言語表現法	4 単位	3206 社会開発論	4
2104 現代文明論	4	3208 国際金融論	4
2111 比較文化論	4	3210 環境経済論	4
2117 地誌概説 1	2	3212 地域経済論	4
2118 地誌概説 2	2	3214 農業経済・食糧論	4
2119 文化人類学	4	3215 社会統計学	2
2120 ヨーロッパ芸術論	4	3307 国際関係法	4
2121 文化交渉史	4	3309 比較政策論	4
2122 異文化コミュニケーション	4	3312 平和学 2	4
2124 英語学概論	4	3316 政治社会学	4
2201 環境生態学	4	3317 平和・紛争研究	4
2204 南北問題	4	3318 ジェンダー論	4
2205 経済原論	4	3319 国際政治学	4
2211 国際経済論	4	3320 国際政治史	4
2212 日本経済論	4	KC3000 International Disputes Settlement Procedures	4
2213 社会調査法	2	KC3001 Peace Studies	2
2214 エネルギー資源論	4	KC3002 International Finance	2
2306 国際法	4	KC3003 International Journalism	2
2308 社会学原論	4	KC3004 International Political Economy	2
2309 法学原論	4	KC3005 Gender and Society	4
2310 比較政治学	4	KC3007 Buddhist Culture	4
2312 国際関係論	4	KC3008 Islamic Culture	2
		KC3009 Japanese Literature	4
		KC3010 Japanese Popular Culture	2
		KC3011 Inter-Cultural History	2

KC3013	Localization:How to think and act locally (Service Learning)	2	その他の講義科目		
KC3014	Contemporary Japanese Economy A	2		3603	国際学特講
KC3015	Contemporary Japanese Economy B	2	地域研究系科目		
KC3016	Chinese Economy	2		3702	東南アジア地域研究
KC3019	Regional Economic Integration	4	3705	オセアニア地域研究	4
KC3020	Legal Issues in International Relations	2	3707	ヨーロッパ地域研究	4
KC3021	Minority Politics	2	3708	中・南米地域研究	4
KC3023	Contemporary Global Issues A	2	3709	アフリカ地域研究	4
KC3024	Contemporary Global Issues B	2	3710	東北アジア地域研究(文化)	2
KC3025	Japanese Minority Groups	4	3711	東北アジア地域研究(政治)	2
KC3026	Modern East Asian History	4	3712	東北アジア地域研究(経済)	4
KC3027	Visual Media Methods	2	3715	南アジア地域研究 A	2
KC3028	Social Change and Planning (Service Learning)	2	3716	南アジア地域研究 B	2
KC3029	Economy of West Asia	2	3717	アメリカの文化と社会	4
KC3033	Translation and Interpretation	2	3718	ヨーロッパ経済論	4
KC3034	Behavioral Economics and Public Policy	2	3719	イギリスの文化と社会	4
KC3036	Economy of South East Asia A	2	3720	アメリカ文学概論	4
KC3037	Special Topics in Economics	2	3721	イギリス文学概論	4
KC3038	Advanced Research Analysis	2	3722	アジア地域秩序	4
KC3040	Labor Economics and Public Policy	4	3723	西アジア地域研究	4

演習・卒業論文・実習			3 年次配当科目		
2001	演習 1	2 単位		哲学(専)1	2
※3003	演習 2A	2		哲学(専)2	2
※3004	演習 2B	2		宗教学概論 1	2
4001	演習 3A	2		宗教学概論 2	2
4002	演習 3B	2		政治史 1A	2
4004	卒業論文	2		政治史 1B	2
4006	特別演習	2	4 年次配当科目		
4007	特別演習課題	1			
2002	校外実習 A	4		教育実習	3
2003	校外実習 B	2		教育実習	5
2006	インターンシップ A	6			
2007	インターンシップ B	4			
2008	独自課題研究	2			
2009	独自課題実地研究	2			
2010	Field Study Seminar	2			
2011	Field Study A	4			
2012	Field Study B	2			
2017	特別演習 1	2			
教職・その他関連部門					
2 年次配当科目					
	日本史 A	2 単位			
	日本史 B	2			
	世界史 A	2			
	世界史 B	2			
	自然地理学 1	2			
	自然地理学 2	2			
	地理学概論 1	2			
	地理学概論 2	2			

The Faculty of International Studies
Department of Global and Transcultural Studies (GTS)

国際キャリア学科

* 本履修要項は和英併記としている。英文と和文で解釈の違いが生じた場合、和文を優先する。

国際学部

人材養成上の目的・教育目標

国際学部は、明治学院大学の「人材養成上の目的・教育目標」に基づき、国際学部の「人材養成上の目的・教育目標」を次のとおり定める。

国際学部の教育目標は、現代のグローバル社会の諸相を理解し、世界平和と人々の共生に貢献する人間を育成することである。そのために、以下の教育目標を定める。

- 1 私たちが生活している日本社会の理解を深めること。
- 2 グローバル社会における多様性の理解と平和の実現を目指すこと。
- 3 地域社会の課題に政治・経済・文化の複合的な側面からアプローチすること。
- 4 社会の課題を発見して解決に取り組む意思の醸成と発信力を養うこと。

こうして得た知見と能力を元に、グローバル化によって重層化する社会の諸問題に、異なる背景をもった人々とも協働できる人間の育成を目的とする。

卒業の認定・学位授与に関する方針

国際学部は、明治学院大学の「卒業の認定・学位授与に関する方針」に基づき、国際学部の「人材養成上の目的・教育目標」に沿った人間を育成するため、所定の期間在学するとともに所定の単位を修得し、次の能力を身につけることを卒業認定と学位授与の要件とする。

- 1 明治学院共通科目および学科専門科目の多面的な履修を通して、基礎的な学力を養うとともに、日本社会および国境を越えて存在する政治・経済・文化の諸課題を理解し、また地域社会固有の問題に取り組む総合的な力を身につけている。
- 2 グローバル化する社会において生じている複合的な問題を把握・分析し、その解決策を探る能力を身につけている。
- 3 異なるバックグラウンドをもつ世界の人々と英語その他の言語によってコミュニケーションを行い、共同で作業を行う能力を身につけている。
- 4 大学の外の社会との双方向的な関係を結び、広範な視野と豊かな人間性を身につけている。

教育課程の編成および実施に関する方針

国際学部は、明治学院大学の「教育課程の編成および実施に関する方針」に基づき、国際学部の定める「人材養成上の目的・教育目標」および「卒業の認定・学位授与に関する方針」に沿って、次のとおり「教育課程の編成および実施に関する方針」を定める。

- 1 政治・経済・文化の諸領域に関わる専門科目を設置する。
- 2 日本研究および地域研究（アジア・アフリカ・中南米・ヨーロッパ）を設置する。同時に平和研究を設ける。
- 3 4年間にわたり演習科目を中心としたきめ細かな少人数教育を実施する。
- 4 グローバル化する世界においてコミュニケーションを行う英語およびその他の言語運用能力を養う科目を設置する。
- 5 国外の大学や機関、教室外の社会との接点を設けた学習をも重視する。
- 6 学生の教育評価では、学業成績については各学科の定める学位プログラムの卒業要件を満たし、各科目のシラバスの定める成績評価と、学習成果の集成である卒業研究の成果把握によって行う。

The Faculty of International Studies

■ Objectives for Fostering Personnel: Educational Goals

The Faculty of International Studies defines its objectives for fostering personnel and educational goals, as follows, based on the objectives for fostering personnel and educational goals of Meiji Gakuin University.

The ultimate educational goal of the Faculty of International Studies is to cultivate people who understand the various aspects of contemporary society and will contribute to world peace and people's harmonious co-existence. To that end, we set ourselves the following educational goals:

- 1) To deepen our understanding of Japanese society, in which we live.
- 2) To aim for understanding of the diversity of global society and the realization of peace.
- 3) To approach themes in regional society from a perspective combining politics, economics and culture.
- 4) To foster a consciousness that seeks to identify and solve social problems, and the ability to communicate findings.

Based on thus-acquired knowledge, we aim to foster human beings who can cooperate with people of different backgrounds in grappling with the various problems of a society stratified by globalization.

■ Policy on Graduation and the Awarding of Degrees

Based on the policy on graduation and the awarding of degrees of Meiji Gakuin University, and seeking to foster human beings who meet the faculty's objectives for fostering personnel and educational goals, the Faculty of International Studies defines its conditions for permitting graduation and awarding degrees as follows. In addition to being enrolled for the stipulated period of time, and having acquired the stipulated number of credits, students are also expected to have acquired the following abilities.

1. By taking the various courses provided under the combined Meiji Gakuin curriculum, and the specialized courses provided by the faculty, students are expected to acquire basic academic skills, to understand Japanese society and the various political, economic and cultural issues that transcend national borders, and to acquire the general power to grapple with problems specific to regional societies.
2. To grasp and analyze the complex problems arising in globalized society, and acquire the ability to search for solutions to those problems.
3. To communicate, in English and other languages, with people of different backgrounds from around the world, and to acquire the ability to work cooperatively with them.
4. To form bonds of mutual association with society outside the university, acquiring a broad vision and a rich humanity.

■ Policy on Curriculum Compilation and Implementation

Based on the Meiji Gakuin University policy on curriculum compilation and implementation, and in accordance with the faculty's objectives for fostering personnel and educational goals, and policy on graduation and the awarding of degrees, the Faculty of International Studies defines its policy on curriculum compilation and implementation as follows.

1. To establish specialist courses in the fields of politics, economics and culture.
2. To establish courses on regional research on Japan, Asia, Africa, Central and South America and Europe. At the same time, to establish courses on peace studies.
3. To implement fine-grained education in small classes over the whole four years, centered on seminar teaching.
4. To establish courses to foster ability in English and other languages in which communication is carried out in the globalizing world.
5. To put emphasis on learning based on contact with overseas universities and institutions, and society outside the classroom.
6. Educational assessment of students will be based on whether their transcripts satisfy the conditions for graduation specified in the degree program of each department, their grades as specified in each department's syllabus, and their graduation research project which is a summation of the fruits of their academic endeavors.

■ 国際キャリア学科

人材養成上の目的・教育目標

国際学部国際キャリア学科は、国際学部の「人材養成上の目的・教育目標」に基づき、国際キャリア学科の「人材養成上の目的・教育目標」を次のとおり定める。

国際キャリア学科は、グローバル社会の諸問題に対する、政治・経済・文化の各分野からの総合的な理解能力を涵養するとともに、多言語でのコミュニケーション能力を身につけ、多様な環境の下に生きる人々と協力し、リーダーシップを発揮できる能力を持つ人材を養成することを目標とする。

卒業の認定・学位授与に関する方針

国際学部国際キャリア学科は、国際学部の「卒業の認定・学位授与に関する方針」に基づき、国際キャリア学科の「人材養成上の目的・教育目標」に沿った人間を育成するため、所定の期間在学するとともに130単位を修得し、次の能力を身につけることを卒業認定と学位授与の要件とする。

- 1 学科専門科目および明治学院共通科目の多面的な履修を通して培う基礎的な学修能力ならびに国際的な政治・経済・社会や個別の文化・歴史に関する総合的な理解力を身につけている。
- 2 英語およびそれ以外の言語(日本語を含む)の複数言語で自由にコミュニケーションを図る能力を身につけている。
- 3 Project-based Learning、Service Learning、留学あるいは国内外のインターンシップの体験に基づいた、集団の目標に合わせて活動し、リーダーシップを発揮しうる能力を身につけている。

教育課程の編成および実施に関する方針

国際学部国際キャリア学科は、国際学部の「教育課程の編成および実施に関する方針」に基づき、国際キャリア学科の定める「人材養成上の目的・教育目標」および「卒業の認定・学位授与に関する方針」に沿って、次のとおり「教育課程の編成および実施に関する方針」を定める。

- 1 授業は原則として全て英語で実施し、多言語でのコミュニケーション能力を涵養する(1～3年次での英語の集中的教育(Academic English Program - AEP)の実施)。
- 2 全ての授業(講義科目および演習科目)で少人数教育を徹底し、国際的な政治・経済・社会や個別の文化・歴史に関する総合的な理解力を身に付けた上で、分析能力、問題解決能力、チームワーク・スキル、リーダーシップ・スキルを涵養することを目指す。
- 3 また以上の本学科の「人材養成上の目的・教育目標」を達成させるために、①座学を超えた学習(Project-based Learning; Service Learning)を重視し、②キャリアを意識させる学習(ライフ・キャリア・デザイン教育; アカデミック・アドバイザー制度の活用)を行い、③深い国際体験による学習(Double-Degree Program; Study-abroad Programs - Exchange Programs -; Study-abroad Programs - Internship-Centered Programs -; Internship Programs; Field-Study Programs)を重視する。
- 4 学修成果の評価に際しては、各科目の成績評価基準をそれぞれのシラバスにおいて明記し、受講生に事前に周知する。

Department of Global and Transcultural Studies

■ Objectives for Fostering Personnel: Educational Goals

The Department of Global and Transcultural Studies defines its objectives for fostering personnel and educational goals as follows, based on the objectives for fostering personnel and educational goals of the Faculty of International Studies.

While cultivating a general ability to understand the various problems of global society in terms of the fields of politics, economics and culture, the Department of Global and Transcultural Studies seeks to foster personnel who have acquired the ability to communicate in multiple languages, to cooperate with people living in a variety of environments, and to exercise leadership.

■ Policy on Graduation and the Awarding of Degrees

Based on the policy on graduation and the awarding of degrees of the Faculty of International Studies, and seeking to foster human beings who meet the department's objectives for fostering personnel and educational goals, the Department of Global and Transcultural Studies defines its conditions for permitting graduation and awarding degrees as follows. Students are required to complete the stipulated period of time enrolled at the university, acquire at least 130 credits, and master the following capabilities as conditions for graduating and receiving a degree.

1. By taking the various courses provided under the specialized courses provided by the department and the combined Meiji Gakuin curriculum, students are expected to acquire basic academic skills, and the ability to understand international politics, economics and society, along with specific areas of culture and history.
2. Students are expected to acquire the ability to engage freely in communication in English and various other languages including Japanese.
3. Based on their experiences in project-based learning, service learning, overseas study and domestic and international internships, students are expected to acquire the ability to act in accordance with group objectives and exercise leadership.

■ Policy on Curriculum Compilation and Implementation

Based on the Faculty of International Studies' policy on curriculum compilation and implementation, and in accordance with the department's objectives for fostering personnel and educational goals, and policy on graduation and the awarding of degrees, the Department of Global and Transcultural Studies defines its policy on curriculum compilation and implementation as follows.

1. With lessons in principle conducted entirely in English, we will cultivate multilingual communication ability. (In the first to third years we will implement intensive teaching of English under the Academic English Program or AEP.)
2. All lessons (lectures and seminars alike) will strictly enforce small-class education; by inculcating the ability to understand international politics, economics and society, along with specific areas of culture and history, we aim to cultivate analytical ability, problem-solving ability, teamwork skills and leadership skills.
3. In order to achieve the objectives for fostering personnel and educational goals outlined above, we will emphasize (a) learning that goes beyond the classroom (project-based learning, service learning); (b) learning that encourages career-consciousness (life and career design education; implementation of an academic advisor system); (c) learning based on deep international experience (double-degree program; study-abroad programs based on academic exchange or on combining overseas study with internship; general internship programs; field-study programs).
4. In evaluating academic outcomes, we will clearly state the basis for grading in the syllabus for each course, and make students aware of the basis for grading before they take the course.

■ Department of Global and Transcultural Studies (GTS) 国際キャリア学科

The educational aim of the Department of Global and Transcultural Studies is to teach students to understand the problems of global society. We therefore train students to have a good understanding of the fields of politics, economics, and culture, to communicate in foreign languages, to learn how to work together with people living in a variety of environments, and to have the potential to exercise leadership roles.

教育目標 国際キャリア学科は、グローバル社会の諸問題に対する、政治・経済・文化の各分野からの総合的な理解能力を涵養するとともに、多言語でのコミュニケーション能力を身につけ、多様な環境の下に生きる人々と協力し、リーダーシップを発揮できる能力を持つ人材を養成することを目標とする。

The following explanation of the curriculum focuses on students admitted in April. The rules of class enrollment differ somewhat for students admitted in September. Differences are noted below.

以下の記述は、基本的には4月入学生を対象としている。9月入学生については履修の方法に相違がある。別途指示をするので注意すること。

I. Credits necessary for graduation and their distribution

卒業に必要な単位数と科目の内訳

- Chart 1 below gives an overview of the credits that you need to earn in each course category in order to graduate. Credits for individual courses are given in parentheses. The number of credits for each category are the minimum needed to graduate.
- 国際キャリア学科を卒業するために修得しなければならない単位数ならびに科目の内訳は、後述の(表-1)卒業までに必要な単位数—科目の内訳の詳細—に示すとおりである。
- ここに示した単位数は、卒業するために修得しなければならない最低の基準であり、この範囲を超えて単位修得することを制限するものではない。
- 「卒業に必要な単位数」は、略して「卒業単位」と呼ぶことがある。
- In GTS we refer to students whose first or strongest language is English as “English Speakers” (ES) and to those whose first or strongest language is Japanese or any other language as “English Learners” (EL). As explained below, there are certain differences in the classes taken by ES and EL students.
- 本学科には、英語を基本言語とする学生 (English Speaker – ES) と日本語を基本言語とする学生 (English Learner – EL) の2つのタイプの学生が所属する。ES と EL で履修する科目が異なるので、十分に注意すること。
- In GTS, most students begin their studies in April, but some begin in September. As a result, there are differences in the standard pattern for enrollment and in the order that courses are taken. September-admission students in particular should pay attention to this point.
- また本学科には、4月入学生と9月入学生の2つのタイプの学生が所属する。4月入学生にとっては、各年次は春学期から始まり、秋学期で終了する。他方9月入学生にとっては、各年次は秋学期から始まり、春学期で終了する。科目履修に際し、4月入学生と9月入学生では履修のパターンや順序が異なることもありうるので、注意すること。

- Some GTS departmental courses are available in your first semester of study. Other courses are only available in later semesters.
 - Academic English Courses: enrollment possible from the first semester
 - Lower-Division Departmental Courses: enrollment possible from the first semester
 - Upper-Division Departmental Courses: enrollment possible from the fourth semester
- The chart below shows the pattern of semesters for students admitted in April and students admitted in September.

year	1st year		2nd year		3rd year		4th year	
Semester number	1st semester	2nd semester	3rd semester	4th semester	5th semester	6th semester	7th semester	8th semester
April admission students	Spring semester	Fall semester	Spring semester	Fall semester	Spring semester	Fall semester	Spring semester	Fall semester
Sept. admission students	Fall semester	Spring semester	Fall semester	Spring semester	Fall semester	Spring semester	Fall semester	Spring semester

- 本学科の学科科目の履修年次(学期)は下記の通りである。(下記の表参照)
 - ① 学術英語科目 : 第1学期以降の履修
 - ② 初級科目 : 第1学期以降の履修
 - ③ 上級科目 : 第4学期以降の履修

年次	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次	
学期 (セメスター)	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期	第7学期	第8学期
4月入学	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
9月入学	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期

Chart 1: Credits necessary for graduation and details of their distribution

Abbreviations: Cred. = Credits; Comp. = Compulsory; Elect. = Elective, C/E = Compulsory Elective

Category		Type		Cred.	Note
Meiji Gakuin Common Courses I (Compulsory Courses)					
	Introduction to Christianity	Comp.	A	4	“Introduction to Christianity 1” and “Introduction to Christianity 2” are both required. 2 credits each for a total of 4 credits.
	Intensive Japanese or Foreign Language	C/E	B	8	Students learning Japanese take Intensive Japanese, other students choose a foreign language (French, Chinese, German, Spanish, Korean). 8 credits required in total. GTS faculty will decide which students need to take Intensive Japanese. ①
Academic English Program (AEP)					
	AEP I	Comp.	C	20	Required classes for first and second year students.
	AEP II	Elect.	D	28	Classes offered for each of the four years. AEP faculty will test students’ ability and decide which students can take Departmental Courses in place of some AEP II courses. A minimum of 28 credits are required. Any additional credits count towards the “free zone” category (L, below).
Departmental Classes: Lower Division					
	Seminar Courses	Comp.	E	4	“Introductory Seminar” (4 credits)
	Lecture Courses (Lower Division)	Elect.	F	16	Students choose from the two-credit and four-credit lower-division lecture courses. Any additional credits count towards the AEP II category (D, above).
Departmental Classes: Upper Division					
	Lecture Courses: Upper Division	Comp.	G	2	“Life and Career Development” (2 credits) ②
		Elect.	H	24	Choose from the two-credit and four-credit upper-division lecture courses. Any additional credits count towards the AEP II category (D, above).
	Seminars and Practica	Comp.	I	2	“Graduation Seminar” (2 credits).
		C/E	J	4	Students choose either “Graduation Project A” (4 credits) or “Graduation Project B” (4 credits).
			K	4	Students choose from the following: “Field Study A,” “Field Study B,” “Field Study Seminar,” “Internship A,” “Internship B,” “Independent Study A,” “Independent Study B,” “Research Project,” “Project Seminar” for a total of at least 4 credits. Credits earned while studying abroad may be counted toward this category. Students who exceed 4 credits can count them toward AEP II (D, above).
Free zone					
	Meiji Gakuin University General Education Courses II (Elective courses), GTS courses, International Studies Department courses, International Business Department courses, Kyoai Gakuen University transfer credits	Elect.	L	14	
Total number of credits needed for graduation:				130	

Notes to Chart 1 (English)

- Ⓐ Students must get a total of 4 credits by enrolling for all four compulsory classes of foreign language [gaikokugo] 1A, 1B, 2A, 2B. Students must get a total of four credits by choosing two courses from the four compulsory elective courses of foreign language studies [gaikokugo kenkyu] 1A, 1B, 2A, 2B. Students choosing Japanese Language must earn a total of eight credits from Intensive Japanese 1A-5B, a compulsory elective course. The students may also choose to earn four credits from Intensive Japanese and four credits from Japanese Studies (1A, 1B, 2A, 2B, 3A, and 3B) to earn a total of eight credits.
- Ⓑ Note to category G (Chart 1). Credits that you earn for courses taken while studying abroad may be used to substitute for the credits for Life and Career Development. However, the permission of the Associate Dean is required.

【表-1】卒業までに必要な単位数 — 科目の内訳の詳細 —

部門	区分		必/選	単位	備考
明治学院 学院 共通 科目	明治学院 共通科目 I (必修科目)	キリスト教科目	必修	A 4	Introduction to Christianity 1&2 (キリスト教の基礎 A&B) 各 2 単位 計 4 単位必修
		外国語科目 / 集中日本語 (*1)	選択必修	B 8	外国語科目は、仏・中・独・西・韓の各言語から選択し、同一言語について 8 単位修得しなければならない。(*2)
学科 科目	学術英語 科目	学術英語科目 I	必修	C 20	必修
		学術英語科目 II (*3)	選択	D 28	英語基礎力の水準に応じて、修得すべき学術英語科目が指定される。この科目については、学科科目で代替しうる。28 単位超修得の場合、超過分は L へ算入される。
	初級科目	演習科目	必修	E 4	Introductory Seminar 4 単位必修
		講義科目	選択	F 16	16 単位超修得の場合、超過分は D へ算入される。
	上級科目	講義科目	必修	G 2	Life and Career Development (*4) 2 単位必修
			選択	H 24	24 単位超修得の場合、超過分は D へ算入される。
		演習・実習科目	必修	I 2	Graduation Seminar 2 単位必修
			選択必修	J 4	Graduation Project A または Graduation Project B いずれか 4 単位選択必修
				K 4	Field Study A、Field Study B、Field Study Seminar、Internship A、Internship B、Independent Study A、Independent Study B、Research Project、Project Seminar のいずれか 4 単位選択必修 (ただし、留学中に修得した単位をもって代替することもできる)。4 単位超修得の場合、超過分は D へ算入される。
	フリー	明治学院共通科目 II (選択科目)、国際キャリア学科科目、国際学科科目、国際経営学科科目、共愛学園前橋国際大学単位互換	選択	L 14	
合計				130	

- (*1) 外国語科目と集中日本語のいずれを選択するかは、学術英語担当教員との面談の上、担当者が決定する。
- (*2) 外国語科目の場合、外国語 1A、1B、2A、2B の 4 単位は必修で、外国語研究 1A、1B、2A、2B の計 8 単位の中から 4 単位を選択必修とする。集中日本語の場合、集中日本語 1A~5B から 8 単位を選択必修、もしくは集中日本語 1A~5B から 4 単位と日本語研究 1A、1B、2A、2B、3A、3B から 4 単位の計 8 単位を選択必修とする。
- (*3) 学術英語科目 II のうち、どの科目を履修するかは、学術英語科目担当教員との面談の上で、担当者が決定する。
- (*4) Life and Career Development の単位は、留学中に修得した科目の単位をもって代替することができる。ただし、学科主任の判断による。

II. Maximum number of credits allowed in each semester 履修単位数上限

- GTS students in their first and second years can enroll for no more than 23 credits in one semester, and no more than 46 credits in one year. From their third year onwards, students can enroll for no more than 24 credits in one semester, and no more than 48 credits in one year. However, this rule about maximum credit enrollment can be relaxed in special cases of students who have been approved by the Associate Dean.

April entry students with special permission can take up to 25 credits in either their second or third semester of study, for a maximum of 48 credits a year. (For April entry students, the second semester is the fall semester of the first year, and the third semester is the spring semester of the second year.)

September entry students with special permission can take up to 25 credits in either their second or fourth semester of study, for a maximum of 48 credits a year. (For September entry students, the second semester is the spring semester of the first year, and the fourth semester is the spring semester of the second year.)

Students can transfer up to 60 credits earned on a study-abroad program.

- 本学科において、履修登録の上限は、1年次と2年次においては各学期23単位、年間46単位、そして3年次以降においては各学期24単位、年間48単位とする。

ただし、学科主任が適当と認める場合には、以下のように履修登録の上限が緩和されることがある。

- ・4月入学者…第2学期または第3学期のいずれかにおいて25単位、年間48単位まで履修することができる。

*第2学期=1年次秋学期 第3学期=2年次春学期

- ・9月入学者…第2学期または第4学期のいずれかにおいて25単位、年間48単位まで履修することができる。

*第2学期=1年次春学期 第4学期=2年次春学期

また留学による単位認定の上限は、60単位とする。

III. Interruption of registered class 履修中止制度

- GTS department students are not allowed to stop taking the classes listed below as stipulated in section (g) of 「7. Interruption of registered class」 in the course registration guide.
- 学修の手引き「履修」の「7. 履修中止制度」において、履修中止ができない科目(a)~(g)のうち、(g)各学科において定めている履修中止の申請ができない科目は以下のとおりである。

Course name 科目名	
KC1006	Academic Reading A
KC1007	Academic Reading B
KC1008	Critical Inquiry & Writing A
KC1009	Critical Inquiry & Writing B
KC1010	Rhetoric & Research Writing A
KC1011	Rhetoric & Research Writing B
KC2002	Introductory Seminar
KC3039	Life and Career Development
KC4000	Field Study Seminar
KC4001	Field Study A
KC4002	Field Study B

Course name 科目名	
KC4003	Internship A
KC4004	Internship B
KC4005	Independent Study A
KC4006	Independent Study B
KC4007	Graduation Seminar
KC4008	Graduation Project A
KC4009	Graduation Project B
KC4010	Research Project
KC4011	Project Seminar

IV. Double-degree system ダブル・ディグリー制度

- The double-degree system allows students to get credit for courses taken at Meiji Gakuin University and at another designated university. If students satisfy the graduation requirements of both universities, they are able to receive a degree from both universities. A detailed explanation of the system will be provided separately.
- ダブル・ディグリー制度において、明治学院大学および指定された他大学での一定必要単位を修得する事により、両大学の卒業要件修了を認め双方の大学の学位を取得する事ができる。詳細は別途案内するので、ダブル・ディグリー希望者は掲示等を見逃さないこと。

V. Retaking Examinations 再試験

- GTS does not allow students in their final year to retake an examination in order to fulfill the requirements of credits needed to graduate. Students should take personal responsibility to plan their enrollment carefully to ensure that they have obtained all the credits required for graduation. Note that the “retake” examination (*saishiken*) referred to here is not the same as the “make-up” examination (*tsuishiken*). (Make-ups can be requested in cases such as when a student is ill and unable to take an examination.)
- 本学科においては、卒業判定に際して必要な単位を充たせなかった学生に対する救済的試験（いわゆる「再試験」）に類する制度は設けていない。各自の責任において、卒業に必要な単位の修得に遺漏のないよう、履修計画を慎重に立てること。

VI. Transfer credit system for Kyoai Gakuen University

共愛学園前橋国際大学単位互換制度

Transfer credit system for Kyoai Gakuen University

Refer to p. 24 for the transfer credits for Kyoai Gakuen University

1) Who can apply?

This credit transfer system is open to first-year to fourth-year GTS students who began their studies in 2011 or later.

2) What courses can be taken?

Credit can only be given for courses at another university that correspond to GTS departmental courses in the lower division or upper division

- 3) How many transfer credits can be approved?
- (1) In one academic year, a maximum of 8 credits can be approved. These credits are included within the total number of credits that can be earned in each year.
- (2) Up to 8 credits can be earned with this credit transfer system.
- (3) Up to 8 credits can be counted toward the credits needed to fulfil graduation requirements.
- 4) How do these credits count toward graduation requirements?
- Credits earned at another university are included in the “free zone” category. They are counted toward the credits needed to fulfil graduation requirements.
- 5) How do grades received for the courses appear in your grade transcript?
- The courses are listed in the grade transcript like this: “Transfer course 1 (Kyoai Gakuen University,” “Transfer course 1 (Kyoai Gakuen University).” The grade is converted to the grading system used by Meiji Gakuin University.
- 6) Important points to understand about the application process
- Students who wish to use the credit transfer system should carefully read the requirements for applying for the courses. Students should understand the rules about the range or number courses that they are allowed to take, and how the courses will count toward graduation requirements. Before applying for courses, students should go to the Academic Affairs Division for further consultation.
- When students have decided what courses they wish to take, they need to get the required application form from the Academic Affairs Division, submit the form by the deadline, and receive permission from the GTS Associate Dean.

「共愛学園前橋国際大学」単位互換制度のこと（P.24 の単位互換の項を参照）。

1) 対象学年

2011 年度生から適用するものとし、対象学年は 1～4 年次生。

2) 履修可能科目

他大学の提供科目中、本学科「学科科目」（専門科目）に相当する科目のみを対象とする。

3) 単位認定

- ① 年間に履修できる単位数 8 単位まで（年間履修制限単位を含む）
- ② 通算で履修できる単位数 8 単位まで
- ③ 卒業要件として認められる単位数 8 単位

4) 卒業要件上の位置づけ

他大学で修得した科目はフリーゾーンとして扱われ、卒業要件単位に組み込まれる。教職等の資格要件の科目には相当しない。

5) 認定方法

「単位互換科目 1、2・・・」として、（ ）内に他大学名を記載し、本学の評価記号を適用させる。

6) 履修上の注意

単位互換制度の利用を希望する学生は、募集要項を参照して制度の詳細を理解した上で、他大学で履修できる科目の範囲・単位数および卒業要件上の位置付け等につき、事前に教務課の窓口にて説明を受けること。

履修を希望する場合は、所定の書類を添えて教務課の窓口にて受付期間内に申請し、学科主任の許可を得ること。

VII. Overview of classes 授業科目一覧

The courses with “*” mark before the course number are compulsory. You are required to take them.

科目番号の前に「*」印が付されている科目は必修科目である。全ての学生が、必ず単位を修得しなければならない。

Meiji Gakuin University General Education Courses I (for a list of Meiji Gakuin University General Education Courses II, see pages 32 to 38)

【A. 明治学院共通科目 I (必修科目) (明治学院共通科目 II (選択科目) については、32-38 ページを参照。)】

1. Introduction to Christianity キリスト教科目

- “Introduction to Christianity” is a course required of all students in the university. It is taught to GTS students in English. It is taught over two semesters. Each part counts for 2 credits. Students must earn 4 credits. April-admission students take this course in their first and second semester of study. September-admission students take it in their second and third semester.
- 全学必修のキリスト教関連科目は 1 と 2 をそれぞれ 2 単位、計 4 単位を修得しなければならない。
4 月入学生は第 1 学期と第 2 学期に履修する。他方、9 月入学生は、第 2 学期と第 3 学期に履修する。

Semester of study 配当セメスター		Course name 科目名	Credits 単位数	Offered 開講学期
April adm. 4 月入学	Sept. adm. 9 月入学			
1	2	*MGCHR101 Introduction to Christianity 1 (キリスト教の基礎 A)	2	Spring 春
2	3	*MGCHR102 Introduction to Christianity 2 (キリスト教の基礎 B)	2	Fall 秋

2. Foreign language classes 外国語科目 (excluding “Intensive Japanese”)

- GTS students whose first or strongest language is Japanese (EL) must earn 8 credits in a foreign language other than English. They must choose a language from a choice of five (French, Chinese, German, Spanish, or Korean) and earn all 8 credits for courses in that language. When the names of language courses are marked A or B, this means that you should enroll for both part A and B, which are taught by the same teacher in the same period. Students who fail part A must retake part A. Students who fail part B must retake part B. Students must either take a foreign language or Intensive Japanese. If you entered the university in April and take a foreign language, you should enroll in the courses named “Gaikokugo” [Foreign Language] 1A, 1B, 2A, and 2B in your first and second semester. If you entered the university in September and take a foreign language, you must take the same courses in your second and third semester.
- The courses named “Gaikokugo Kenkyu” [Foreign Language Studies] can be taken from your third semester if you entered the university in April, and from your fourth semester if you entered the university in September. The column “Offered” in the chart of language classes below indicates if a course is offered in the spring or fall semester. For further details of how to take classes are given in note 2 to Chart 1 (Japanese version) above. When retaking a class, you must enroll for a class with the same course name, for example, if you failed a 2A class, you must retake a 2A class.
- 本学科の学生のうち、日本語を基本言語とする学生 (EL) は、英語以外の外国語科目を 8 単位修得しなければならない。
- フランス語、中国語、ドイツ語、スペイン語、韓国語の 5 つの言語の中から選択し、同一言語について 8 単

位（外国語及び外国語研究）修得しなければならない。修得の仕方は、表-1の*2を参照すること。

- ・ 各言語の A・B は、同一曜時限の同一担当者のクラスを履修すること。
- ・ 再履修する場合は、未修得のものと同じ科目（末尾の英数字まで含む）を履修すること。
- ・ 「外国語 1A・1B、2A・2B」については、4月入学生は第1学期および第2学期に、9月入学生は第2学期および第3学期に履修する。
- ・ 「外国語研究」については、4月入学生は第3学期から、9月入学生は第4学期から履修することができる。

Course name 科目名	Credits 単位数	Offered 開講学期
French		
MGFRE101 フランス語 1A	1	春
MGFRE102 フランス語 1B	1	秋
MGFRE103 フランス語 2A	1	春
MGFRE104 フランス語 2B	1	秋
Chinese		
MGCHN101 中国語 1A	1	春
MGCHN102 中国語 1B	1	秋
MGCHN103 中国語 2A	1	春
MGCHN104 中国語 2B	1	秋
German		
MGGER101 ドイツ語 1A	1	春
MGGER102 ドイツ語 1B	1	秋
MGGER103 ドイツ語 2A	1	春
MGGER104 ドイツ語 2B	1	秋
Spanish		
MGSPN101 スペイン語 1A	1	春
MGSPN102 スペイン語 1B	1	秋
MGSPN103 スペイン語 2A	1	春
MGSPN104 スペイン語 2B	1	秋
Korean		
MGKOR101 韓国語 1A	1	春
MGKOR102 韓国語 1B	1	秋
MGKOR103 韓国語 2A	1	春
MGKOR104 韓国語 2B	1	秋

Course name 科目名	Credits 単位数	Offered 開講学期
Studies in French		
MGFRE211 フランス語研究 1A	2	春
MGFRE212 フランス語研究 1B	2	秋
MGFRE213 フランス語研究 2A	2	春
MGFRE214 フランス語研究 2B	2	秋
Studies in Chinese		
MGCHN211 中国語研究 1A	2	春
MGCHN212 中国語研究 1B	2	秋
MGCHN213 中国語研究 2A	2	春
MGCHN214 中国語研究 2B	2	秋
Studies in German		
MGGER211 ドイツ語研究 1A	2	春
MGGER212 ドイツ語研究 1B	2	秋
MGGER213 ドイツ語研究 2A	2	春
MGGER214 ドイツ語研究 2B	2	秋
Studies in Spanish		
MGSPN211 スペイン語研究 1A	2	春
MGSPN212 スペイン語研究 1B	2	秋
MGSPN213 スペイン語研究 2A	2	春
MGSPN214 スペイン語研究 2B	2	秋
Studies in Korean		
MGKOR211 韓国語研究 1A	2	春
MGKOR212 韓国語研究 1B	2	秋
MGKOR213 韓国語研究 2A	2	春
MGKOR214 韓国語研究 2B	2	秋

3. Intensive Japanese 集中日本語科目

- ・ GTS students categorized as “English Speakers” (ES) rather than “English Learners” (EL) are required to take eight credits of Intensive Japanese. An exception is made for students who already have a sufficient knowledge of Japanese on entering the department. Such students are allowed to take another foreign language instead of Japanese. Students who reach a satisfactory level of Japanese are allowed to fulfill the remainder of the eight-credit requirement by taking Japanese Studies (1A, 1B, 2A, 2B, 3A, and 3B) of Meiji Gakuin University General Education Courses II. Students begin Intensive Japanese in their first semester of study.
- ・ 国際キャリア学科の学生のうち、英語を基本言語とする学生（ES）は、原則として集中日本語を 8 単位修得しなければならない。ただし、履修開始時点で日本語の基礎力が充分にあると判断される場合には、集中日本語に代わり、外国語基本科目を履修することができる。また履修中に日本語の基礎力が基準に達した場合には、残りの科目を明治学院共通科目Ⅱの日本語研究 1A・1B、2A・2B、3A・3B をもって代替することができる。
4月入学生も9月入学生も第1学期から履修することができる。

Intensive Japanese 1A-5A				Intensive Japanese 1B-5B			
Semester	Course name		Credits	Semester	Course name		Credits
1	MGJPN121	Intensive Japanese 1A 集中日本語 1 A	4	1	MGJPN122	Intensive Japanese 1B 集中日本語 1 B	4
1	MGJPN123	Intensive Japanese 2A 集中日本語 2 A	4	1	MGJPN124	Intensive Japanese 2B 集中日本語 2 B	4
1	MGJPN225	Intensive Japanese 3A 集中日本語 3 A	4	1	MGJPN226	Intensive Japanese 3B 集中日本語 3 B	4
1	MGJPN227	Intensive Japanese 4A 集中日本語 4 A	4	1	MGJPN228	Intensive Japanese 4B 集中日本語 4 B	4
1	MGJPN329	Intensive Japanese 5A 集中日本語 5 A	4	1	MGJPN330	Intensive Japanese 5B 集中日本語 5 B	4

【B】 Departmental Courses 学科科目

To find out when you can enroll for a course, see below for the overview of departmental courses by semester.

配当セメスターについては、後述の学科科目一覧を参照すること。

1. Academic English Program (AEP) Courses 学術英語科目

- Advanced content courses in this department are taught entirely in English. In order for you to acquire language skills at a level that will meet the needs of different academic disciplines, the Academic English Program (AEP) courses are concentrated in the first and second years. No matter what your level in English on entering the department, you are required to take AEP I and earn 20 credits for Academic Reading A・B, Critical Inquiry & Writing A・B and Rhetoric & Research Writing A・B. These classes will teach you to use English as a tool and to improve your basic study skills in understanding, analyzing, and integrating what you learn from lectures and written texts. They will also help you acquire the ability to think critically through training in discussion, debate, and report writing.
- If you are an EL (“English Learner”), you must earn an additional 28 credits by taking AEP II courses. These English courses go beyond the study of the English language, and use a content-based approach to teaching.
- 本学科は英語による専門教育を実施するため、特に各学問領域に必要とするレベルの英語の言語技能を習得させるため、1・2年次に集中的に学術英語科目（AEP 科目）を置く。AEP 科目では、入学時の英語レベルに関係なく学科生全員に、学術英語科目 I（Academic Reading A・B、Critical Inquiry & Writing A・B、Rhetoric & Research Writing A・B）の科目を 20 単位必修とし、英語を手段として、講義・論文を正しく理解・分析・統合するための基礎学習能力の向上や、さらに応用的なディスカッション・ディベート・レポートの作成を通し、「批判的思考力」の習得を図る。
- 日本語を基本言語とする学生（EL）は、追加的に 28 単位の学術英語科目 II を履修すること。学術英語科目は単に学生に英語を習得させるのではなく、内容中心のアプローチ（content-based approach）を使った教授法を実施する。

(1) AEP I 学術英語科目 I (year 1 and year 2): all courses compulsory, 20 credits total needed

- All GTS students must earn 20 credits in AEP I classes. These classes are taught in the first and second year.
- 国際キャリア学科の全学生は、学術英語科目 I を 20 単位修得しなければならない。
- これらの科目は 1 年次履修と 2 年次履修に亘っているので注意すること。

AEP I courses 学術英語科目 I		Credits 単位数
Course name 科目名		
First-year classes 1 年次履修		
* KC1006	Academic Reading A	2

* KC1007	Academic Reading B	2
* KC1008	Critical Inquiry & Writing A	4
* KC1009	Critical Inquiry & Writing B	4
Second-year classes 2年次履修		
* KC1010	Rhetoric & Research Writing A	4
* KC1011	Rhetoric & Research Writing B	4

(2) AEP II 学術英語科目 II

- Your English ability will be evaluated when you enter the department. Based on the results, you will be told which AEP II classes to take. 28 credits are required. All students are expected to take Presentation & Seminar Skills 1A/B and Presentation & Seminar Skills 2A/B. In special circumstances, if a student with a TOEFL score of 600 or higher can demonstrate through assessment the ability to participate successfully in a university setting where English is the language of instruction, that student may be exempt from Presentation & Seminar Skills 1A/B and(or) Presentation & Seminar Skills 2A/B. Critical Inquiry & Writing A/B and Tutorial 1A/B, and Rhetoric & Research Writing A/B and Tutorial 2A/B are paired courses and must be taken concurrently. All students will take Capstone Project in Academic English A/B, in principle concurrently with Tutorial 3A/B. Note that these courses go from the first year through to the fourth year. Students may get credit for “Communication in the 21st Century” and “Communication in the 21st Century – Discussion Section” more than once as long as the classes are offered by different professors.
- 本学科の学生は、入学時の英語基礎力の判定結果に基づき、学術英語科目 II のうち、どの科目を修得するかを、学術英語担当教員から指示される。その指示に従って、必要とされる科目を修得しなければならない。学術英語科目 II の中で指示される科目は、最大で 28 単位である。すべての学生は Presentation & Seminar Skills 1A/B および Presentation & Seminar Skills 2A/B を履修しなければならない。しかし、特別な場合、すなわち、特定の学生の TOEFL スコアが 600 点以上で、英語を公用語としている本学科に十分に参加できる能力があると認められた場合、その学生は Presentation & Seminar Skills 1A/B および(または) Presentation & Seminar Skills 2A/B の履修が免除される。Critical Inquiry & Writing A/B と Tutorial 1A/B, Rhetoric & Research Writing A/B と Tutorial 2A/B は対になっているコースなので、同時に履修しなければならない。すべての学生は、Capstone Project in Academic English A/B と Tutorial 3A/B を、原則として同時に履修しなければならない。
- これらの科目は 1 年次から 4 年次に亘り履修することになるので、注意すること。
- Communication in the 21st Century と Communication in the 21st Century - Discussion Section は、担当者が異なれば、卒業要件として複数回修得することができる。

AEP II courses 学術英語科目 II		
Course name 科目名		Credits 単位数
First-year classes 1年次履修		
KC1200	Tutorial/Lab 1A	1
KC1201	Tutorial/Lab 1B	1
KC1214	Presentation & Seminar Skills 1A	4
KC1215	Presentation & Seminar Skills 1B	4
Second-year classes 2年次履修		
KC1204	Tutorial/Lab 2A	1
KC1205	Tutorial/Lab 2B	1
KC1216	Presentation & Seminar Skills 2A	4
KC1217	Presentation & Seminar Skills 2B	4

AEP II courses 学術英語科目 II		
Course name 科目名		Credits 単位数
Third-year classes 3年次履修		
KC1208	Tutorial 3A	1
KC1209	Tutorial 3B	1
KC1218	Capstone Project in Academic English A	2
KC1219	Capstone Project in Academic English B	2
Fourth-year classes 4年次履修		
KC1210	Tutorial 4A	1
KC1211	Tutorial 4B	1
Elective classes for 2nd year students or above 2年次選択		
KC1212	Communication in the 21st Century	2
KC1213	Communication in the 21st Century - Discussion Section	2

2. Departmental Courses: Lower Division 初級科目

(1) Seminar Courses 演習科目

- This course is compulsory for all GTS students. A total of 4 credits is required. This course is offered in your first year of study.
- 本学科の学生にとって、この科目は必修であり、4単位を修得しなければならない。この科目は、1年次に開講される。

Course name 科目名		Credits 単位数
* KC2002	Introductory Seminar	4

(2) Lecture Courses 講義科目

- You need a total of 16 or more credits for Lower Division Lecture Courses.
- You are allowed to get credit for Current Affairs A or Current Affairs B more than once provided that the course is taught by an instructor other than the instructor who taught you before.
- 初級科目群の講義科目については、合計で16単位以上を修得しなければならない。
- Current Affairs A および Current Affairs B については、担当者が異なれば、卒業要件として複数回修得することができる。

Course name 科目名		Credits 単位数
KC2100	Global History A	2
KC2101	Global History B	2
KC2102	Introduction to Economics A	2
KC2103	Introduction to Economics B	2
KC2107	Introduction to International Relations	2
KC2110	Intercultural Communication	2
KC2111	Community Development (Service Learning)	2
KC2112	Politics and Society in Japan	2
KC2117	Introduction to Information Literacy	2
KC2118	Information Literacy	2

Course name 科目名		Credits 単位数
KC2119	Introduction to Sociology A	2
KC2120	Introduction to Sociology B	2
KC2121	International Law A	2
KC2122	International Law B	2
KC2123	Regional Economic Development	2
KC2124	Labor Market in the Global Economy	2
KC2125	Contemporary Japanese Society	4
KC2126	Japanese Culture A	2
KC2127	Japanese Culture B	2
KC2129	Current Affairs A	2
KC2130	Current Affairs B	2
KC2131	Transcultural Studies	2
KC2133	Introduction to Area Studies	2
KC2134	Introduction to Political Science	2

3. Departmental Courses: Upper Division 上級科目

(1) Lecture Courses 講義科目

- It is compulsory to take Life and Career Development (2 credits) in this category. Credits earned while studying abroad may be counted toward this category.
- You must earn 26 credits for upper-division lecture courses.
- Students may get credit for Contemporary Global Issues A, Contemporary Global Issues B and Workshop more than once as long as the classes are offered by different professors.
- 上級科目群の講義科目は、Life and Career Development が 2 単位必修である（ただし、留学中に修得した単位をもって代替することもできる）。
- 上級科目群の講義科目については、上記の必修科目を含めて、合計で 26 単位以上を修得しなければならない。
- Contemporary Global Issues A と Contemporary Global Issues B および Workshop は、担当者が異なれば、卒業要件として複数回修得することができる。

Course name 科目名		Credits 単位数
KC3000	International Disputes Settlement Procedures	4
KC3001	Peace Studies	2
KC3002	International Finance	2
KC3003	International Journalism	2
KC3004	International Political Economy	2
KC3005	Gender and Society	4
KC3007	Buddhist Culture	4
KC3008	Islamic Culture	2
KC3009	Japanese Literature	4
KC3010	Japanese Popular Culture	2
KC3011	Inter-Cultural History	2
KC3013	Localization: How to think and act locally (Service Learning)	2
KC3014	Contemporary Japanese Economy A	2
KC3015	Contemporary Japanese Economy B	2
KC3016	Chinese Economy	2

Course name 科目名		Credits 単位数
KC3019	Regional Economic Integration	4
KC3020	Legal Issues in International Relations	2
KC3021	Minority Politics	2
KC3022	Workshop	2
KC3023	Contemporary Global Issues A	2
KC3024	Contemporary Global Issues B	2
KC3025	Japanese Minority Groups	4
KC3026	Modern East Asian History	4
KC3027	Visual Media Methods	2
KC3028	Social Change and Planning (Service Learning)	2
KC3029	Economy of West Asia	2
KC3030	Qualitative Methods	2
KC3031	Quantitative Methods	2
KC3033	Translation and Interpretation	2
KC3034	Behavioral Economics and Public Policy	2
KC3036	Economy of South East Asia A	2
KC3037	Special Topics in Economics	2
KC3038	Advanced Research Analysis	2
* KC3039	Life and Career Development	2
KC3040	Labor Economics and Public Policy	4
KC3041	North American Politics and Society	2
KC3042	European Politics and Society	2
KC3046	Advanced Peace Studies	2
KC3048	Japanese Popular Culture B	2
KCCUL206	Gender and Body	2
KCCUL208	Translation and Interpretation A	2
KCCUL208	Translation and Interpretation B	2
KCCUL212	Advanced Japanese 1A	2
KCCUL213	Advanced Japanese 1B	2
KCCUL214	Advanced Japanese 2A	2
KCCUL215	Advanced Japanese 2B	2
KCCUL216	Career Japanese A	2
KCCUL217	Career Japanese B	2

(2) Seminars and Practica 演習・実習科目

You are strongly recommended to participate either in a study-abroad program or in an internship program. These can begin from your fourth-semester of study onwards.

本学科は、学生が第4学期以降、海外留学をするか、あるいはインターンシップに参加することを強く奨励している。

a) Field Studies, Internships, Independent Studies

- You are required to earn at least four credits by taking one or more of the following: “Field Study A” (4 credits), “Field Study B” (2 credits), “Field Study Seminar” (2 credits), “Internship A” (6 credits), “Internship B” (4 credits), “Independent Study A” (4 credits), “Independent Study B” (2 credits), “Research Project” (2 credits), “Project Seminar” (2 credits). Credits earned while studying abroad can count towards this total.
- Students wanting to participate in Field Study must enroll for Field Study Seminar (2 credits) in the same semester or

the immediately preceding semester as Field Study. Students may not enroll for only one of the courses. The Field Study Seminar provides opportunity to study a region or society before going on the Field Trip. There are two types of Field Study, differing by length: Field Study A (approx. 2 weeks, 4 credits) and Field Study B (between one week and ten days, 2 credits).

- You will be required three to six month in duration and more than 150 hours to participate the internship program for Internship A (6 credits). And you will be required one to two month in duration and more than 100 hours to participate the internship program for Internship B. To get credit for Internship, you must enroll in and successfully complete the Internship class as well as the internship work activities. If it is not possible for students to attend class because of participating internship in foreign countries or distant area in Japan, we will use distance learning tools such as Skype.
- As there are many different types of internship programs, information will be given separately. Student interested in these programs should pay attention to announcements about briefing sessions.
- If you are interested in doing Independent Study A or Independent Study B, consult with your academic adviser or the GTS Associate Dean. Students may get credit for Independent Study A and Independent Study B more than once as long as the classes are offered by different professors.
- Field Study A (4 単位)、Field Study B (2 単位)、Field Study Seminar (2 単位)、Internship A (6 単位)、Internship B (4 単位)、Independent Study A (4 単位)、Independent Study B (2 単位)、Research Project (2 単位)、Project Seminar (2 単位) のうち、4 単位以上選択必修。ただし、留学中に修得した単位をもって代替することもできる。
- Field Study への参加を希望する学生は、Field Study Seminar (2 単位) を Field Study が実施される学期と同一の学期かその直前の学期に履修しなければならない。どちらか一方の科目だけを履修することはできない。Field Study Seminar は訪問する地域や社会に関する事前学習で、Field Study は、滞在期間の長さによって Field Study A (約 2 週間、4 単位)、Field Study B (約 1 週間から 10 日、2 単位) の 2 種類がある。
- Internship A (6 単位) の修得に関して、3~6 カ月、もしくは 150 時間以上のインターンシップ実習と Internship A の授業の参加をしなければならない。なお、Internship B (4 単位) の修得は、1~2 カ月、もしくは 100 時間以上のインターンシップ実習と Internship B の授業参加が義務づけられる。インターンシップ先が海外や遠隔地の場合は、スカイプなどの手段で遠隔指導を行う。
- インターンシップについては、様々な形態のものがあるので、詳細は別途案内する。インターンシップ履修希望者は掲示等を見逃さないこと。
- Independent Study A および Independent Study B の履修を希望する学生は、事前にアカデミック・アドバイザーおよび学科主任の助言を受けなければならない。Independent Study A および Independent Study B は、担当者が異なれば、卒業要件として複数回修得することができる。

b) Study Abroad 海外留学

- Credits earned while studying abroad can be counted towards the credits needed for graduation provided that they are earned for a course similar to one in the GTS curriculum, but which you have not taken already. The maximum possible number of credits in a study-abroad program is 60 credits. Your Academic Adviser will help you in deciding where to study abroad. While enrolled in the study-abroad program, assistance will be provided by the faculty member in charge of international exchange, your Academic Adviser, and the staff of the faculty office.
- 海外留学で修得した単位は、本学科ですでに修得している科目と重複しないもので、本学科で提供している科目に内容がほぼ該当する科目であれば、その内容を精査した上で可能な限り卒業単位として認定する。ただし、単位認定の上限は、60 単位とする。
- 留学先の選定は、専任教員からなるアカデミック・アドバイザーが助言をし、留学中は本学科の国際交流担当教員、アカデミック・アドバイザーおよび本学部事務室の職員が支援をする。

c) Graduation Seminar and Graduation Project

- The compulsory “Graduation Seminar” (2 credits) is usually taken in your last semester of study. This involves study with a professor who will direct you as you complete work on your “Graduation Project” (4 credits). You have a choice between two types. “Graduation Project A” requires you to submit a thesis in English of 6,000 words or more, while “Graduation Project B” allows for submission of a portfolio of essays or case studies or submission of a project involving non-traditional media, such as a web-site, software, a film, DVD, or designs. Projects are typically begun in your third-year of study and continue into your fourth year. Your Academic Adviser will give you advice about which professor could best guide you in your project. In general, it takes more than a year to complete a “Graduation Project” so that you are required to take “Research Project” (2 credits) at the 6th semester and “Project Seminar” (2 credits) at the 7th semester unless you are studying abroad.
- 上級科目群の演習・実習科目については、Graduation Seminar（2単位）が必修である。この科目は、原則として4年間の在学期間中の最終学期(第8学期)において履修することになる。
- 卒業プロジェクトとして Graduation Project A あるいは Graduation Project B のいずれか4単位を選択必修科目として修得しなければならない。Project A では、英語による論文（6,000ワード以上）を作成することが課せられ、他方 Project B では、4年生までに様々な科目で書いた小論文を再検討、再構成した Portfolio や事例研究、特定のプロジェクトの実践とその報告の論文の提出か、Non-traditional media によるもの（ウェブサイト、ソフトウェア、映画ないしDVD、設計図等）の制作が課される。
- 卒業プロジェクト(Graduation Project A or B)を完成させるために、学生は特定の教員の Graduation Seminar を選択し、最終学期（第8学期）に週1コマの指導を受ける。なお、卒業プロジェクトの準備には通常1年以上かかるため、第6セメスターと第7セメスターにおいて留学中でない場合、3年次（第6セメスター）においては Research Project（2単位）、そして4年次（第7セメスター）においては Project Seminar（2単位）の履修が要求される。

Course name 科目名	Credits 単位数
KC4000 Field Study Seminar	2
KC4001 Field Study A	4
KC4002 Field Study B	2
KC4003 Internship A	6
KC4004 Internship B	4
KC4005 Independent Study A	4
KC4006 Independent Study B	2
* KC4007 Graduation Seminar	2
KC4008 Graduation Project A	4
KC4009 Graduation Project B	4
KC4010 Research Project	2
KC4011 Project Seminar	2

[C] Courses offered by the Department of International Studies 国際学科科目

- The following courses from the Department of International Studies can be taken by GTS students as part of the “free zone” category up to 14 credits including Meiji Gakuin Common Course II and the courses provided by the other departments and can be counted toward the 130 credits needed for graduation. These courses are taught in Japanese.
- 以下の国際学科科目は、フリーゾーン科目として、明治学院共通科目Ⅱおよび他の他学科科目との合計で、14単位まで本学科の卒業単位に含めることができる。

Course name 科目名		Credits 単位数
2101	言語表現法	4
2104	現代文明論	4
2111	比較文化論	4
2117	地誌概説 1	2
2118	地誌概説 2	2
2119	文化人類学	4
2120	ヨーロッパ芸術論	4
2121	文化交渉史	4
2122	異文化コミュニケーション	4
2124	英語学概論	4
2201	環境生態学	4
2204	南北問題	4
2205	経済原論	4
2211	国際経済論	4
2212	日本経済論	4
2213	社会調査法	2
2214	エネルギー資源論	4
2306	国際法	4
2308	社会学原論	4
2309	法学原論	4
2310	比較政治学	4
2312	国際関係論	4
2313	日本政治論	4
2314	平和学 1	4
2601	国際学特講 1	2
3604	国際学特講 2	2
3105	現代文学論	4
3107	情報社会論	4
3112	日本文化論	4
3116	仏教文化論	4
3117	キリスト教文化論	4
3118	イスラム教文化論	4
3122	日本語教授法	4
3123	英語教育学	4
3126	民俗学	2
3127	応用言語学	4
3205	比較経済史	4
3206	社会開発論	4
3208	国際金融論	4
3210	環境経済論	4
3212	地域経済論	4
3214	農業経済・食糧論	4
3215	社会統計学	2
3307	国際関係法	4
3309	比較政策論	4
3312	平和学 2	4
3316	政治社会学	4
3317	平和・紛争研究	4

Course name 科目名		Credits 単位数
3318	ジェンダー論	4
3319	国際政治学	4
3320	国際政治史	4
3702	東南アジア地域研究	4
3705	オセアニア地域研究	4
3707	ヨーロッパ地域研究	4
3708	中・南米地域研究	4
3709	アフリカ地域研究	4
3710	東北アジア地域研究(文化)	2
3711	東北アジア地域研究(政治)	2
3712	東北アジア地域研究(経済)	4
3715	南アジア地域研究 A	2
3716	南アジア地域研究 B	2
3717	アメリカの文化と社会	4
3718	ヨーロッパ経済論	4
3719	イギリスの文化と社会	4
3720	アメリカ文学概論	4
3721	イギリス文学概論	4
3722	アジア地域秩序	4
3723	西アジア地域研究	4

[D] Courses offered by the Department of International Business 国際経営学科科目

- The following courses from the Department of International Business can be taken by GTS students as part of the “free zone” category up to 14 credits including Meiji Gakuin Common Courses II and the courses provided by the other departments.
- 以下の国際経営学科科目は、フリーゾーン科目として、明治学院共通科目Ⅱおよび他の他学科科目との合計で、14単位まで本学科の卒業単位に含めることができる。

Course name 科目名		Credits 単位数
	ビジネス入門	2
	アカウンティング入門	2
	国際経営学特講	2

[E] Meiji Gakuin University General Education Courses II (Elective Courses)

明治学院共通科目Ⅱ（選択科目）

- You can enroll in courses in the “free zone” category. Up to 14 credits can be counted toward the credits needed for graduation. As there is a wide range of courses with some rules as to enrollment, you should consult your Academic Adviser or the Academic Affairs Division before signing up for classes. When enrolling for classes, make sure that you carefully read pp. 27–38 of this curriculum. If you are planning to apply for the Double Degree program, it may be advantageous for you to take some of these classes. For further information you should attend the Double Degree Orientation sessions and get the advice of your academic adviser.
- For a list of Meiji Gakuin University General Education Courses II (Elective Courses), see pages 27 to 38. With some exceptions, most of these courses are taught in Japanese.
- 明治学院共通科目Ⅱ（選択科目）の科目履修については、科目が多岐に亘り、また履修の仕方が多様なので、

科目履修に際しては、アカデミック・アドバイザーおよび教務課に相談すること。また履修にあたっては、本履修要項の 27 ページから 38 ページを熟読すること。

- ・ 明治学院共通科目Ⅱ（選択科目）の科目は、フリーゾーン科目として、本学科の卒業単位に含めることができる。
- ・ また、二重学位の取得を希望する学生は、明治学院共通科目Ⅱ（選択科目）を一定程度履修する必要があるため、関連するオリエンテーションに出席し、かつその科目履修に当たっては適宜アカデミック・アドバイザーの指導を受けること。
- ・ 明治学院共通科目Ⅱ（選択科目）のほとんどは日本語で開講される。

GTS courses: Overview showing semester when the course is first available

国際キャリア学科 学科科目一覧

This chart shows you when you can first take a class. This is indicated by semester number, which differs depending whether you were admitted to GTS in April or Semester. The chart also shows the number of credits for compulsory or elective courses. As KC4007 “Graduation Seminar” is to be taken in your last semester in GTS, it has been assigned to the 8th semester.

配当セメスター

配当セメスター欄の数字は、第何学期よりその科目が履修可能になるかを示している。

また、配当は入学した学期（4月入学または9月入学）によって異なるので、自身に該当する欄を参照する事。4月入学者は第一学期が春学期にあたり、9月入学者は第一学期が秋学期にあたる。

なお KC4007 Graduation Seminar は、最終学期での履修となるため、8学期目に配当される。

※科目の追加・廃止等について冒頭の「履修要項 訂正箇所について」を確認すること

Category 科目区分	Course name 授業科目の名称	Semester no. 配当セメスター		Credits 単位数		
		April 4月入学	Sept. 9月入学	Compul. 必修	Elective 選択	
Academic English Program (AEP)						
学術英語科目	AEP I					
	学術英語科目 I	KC1006 Academic Reading A	1	2	2	
		KC1007 Academic Reading B	2	1	2	
		KC1008 Critical Inquiry & Writing A	1	2	4	
		KC1009 Critical Inquiry & Writing B	2	1	4	
		KC1010 Rhetoric & Research Writing A	3	4	4	
		KC1011 Rhetoric & Research Writing B	4	3	4	
	小計 (6 科目) Subtotal (6 courses)				20	
	AEP II					
	学術英語科目 II	KC1200 Tutorial/Lab 1A	1	2		1
		KC1201 Tutorial/Lab 1B	2	1		1
		KC1214 Presentation & Seminar Skills 1A	1	2		4
		KC1215 Presentation & Seminar Skills 1B	2	1		4
		KC1204 Tutorial/Lab 2A	3	4		1
		KC1205 Tutorial/Lab 2B	4	3		1
		KC1216 Presentation & Seminar Skills 2A	3	4		4
		KC1217 Presentation & Seminar Skills 2B	4	3		4
KC1208 Tutorial 3A		5	6		1	
KC1209 Tutorial 3B		6	5		1	
KC1218 Capstone Project in Academic English A		5	6		2	
KC1219 Capstone Project in Academic English B		6	5		2	
KC1210 Tutorial 4A		7	8		1	
KC1211 Tutorial 4B	8	7		1		
KC1212 Communication in the 21st Century	3	3		2		
KC1213 Communication in the 21st Century - Discussion Section	3	3		2		
小計 (16 科目) Subtotal (16 courses)					32	

Category 科目区分	Course name 授業科目の名称	Semester no. 配当セメスター		Credits 単位数			
		April 4月入学	Sept. 9月入学	Compul. 必修	Elective 選択		
Lower-Division Classes							
初級科目	Seminar Classes						
	演習科目	KC2002	Introductory Seminar	1	2	4	
		小計 (1 科目) Subtotal (1 course)				4	
	Lecture Classes						
	講義科目	KC2100	Global History A	1	1		2
		KC2101	Global History B	1	1		2
		KC2102	Introduction to Economics A	1	1		2
		KC2103	Introduction to Economics B	1	1		2
		KC2107	Introduction to International Relations	1	1		2
		KC2110	Intercultural Communication	1	1		2
		KC2111	Community Development (Service Learning)	1	1		2
		KC2112	Politics and Society in Japan	1	1		2
		KC2117	Introduction to Information Literacy	1	1		2
		KC2118	Information Literacy	1	1		2
		KC2119	Introduction to Sociology A	1	1		2
		KC2120	Introduction to Sociology B	1	1		2
		KC2121	International Law A	1	1		2
		KC2122	International Law B	1	1		2
		KC2123	Regional Economic Development	1	1		2
		KC2124	Labor Market in the Global Economy	1	1		2
		KC2125	Contemporary Japanese Society	1	1		4
		KC2126	Japanese Culture A	1	1		2
		KC2127	Japanese Culture B	1	1		2
		KC2129	Current Affairs A	1	1		2
KC2130		Current Affairs B	1	1		2	
KC2131		Transcultural Studies	1	1		2	
		KC2133	Introduction to Area Studies	1	1		2
		KC2134	Introduction to Political Science	1	1		2
	小計 (24 科目) Subtotal (24 courses)					50	
Upper-Division Courses							
上級科目	Upper-Division Lectures						
	講義科目	KC3000	International Disputes Settlement Procedures	4	4		4
		KC3001	Peace Studies	4	4		2
		KC3002	International Finance	4	4		2
		KC3003	International Journalism	4	4		2
		KC3004	International Political Economy	4	4		2
		KC3005	Gender and Society	4	4		4
		KC3007	Buddhist Culture	4	4		4
		KC3008	Islamic Culture	4	4		2
		KC3009	Japanese Literature	4	4		4
		KC3010	Japanese Popular Culture	4	4		2
		KC3011	Inter-Cultural History	4	4		2
		KC3013	Localization: How to think and act locally (Service Learning)	4	4		2

Category 科目区分	Course name 授業科目の名称	Semester no. 配当セメスター		Credits 単位数					
		April 4月入学	Sept. 9月入学	Compul. 必修	Elective 選択				
上級科目	講義科目	KC3014	Contemporary Japanese Economy A	4	4		2		
		KC3015	Contemporary Japanese Economy B	4	4		2		
		KC3016	Chinese Economy	4	4		2		
		KC3019	Regional Economic Integration	4	4		4		
		KC3020	Legal Issues in International Relations	4	4		2		
		KC3021	Minority Politics	4	4		2		
		KC3022	Workshop	4	4		2		
		KC3023	Contemporary Global Issues A	4	4		2		
		KC3024	Contemporary Global Issues B	4	4		2		
		KC3025	Japanese Minority Groups	4	4		4		
		KC3026	Modern East Asian History	4	4		4		
		KC3027	Visual Media Methods	4	4		2		
		KC3028	Social Change and Planning (Service Learning)	4	4		2		
		KC3029	Economy of West Asia	4	4		2		
		KC3030	Qualitative Methods	4	4		2		
		KC3031	Quantitative Methods	4	4		2		
		KC3033	Translation and Interpretation	4	4		2		
		KC3034	Behavioral Economics and Public Policy	4	4		2		
		KC3036	Economy of South East Asia A	4	4		2		
		KC3037	Special Topics in Economics	4	4		2		
		KC3038	Advanced Research Analysis	4	4		2		
		KC3039	Life and Career Development	5	4	2			
		KC3040	Labor Economics and Public Policy	4	4		4		
		KC3041	North American Politics and Society	4	4		2		
		KC3042	European Politics and Society	4	4		2		
		KC3046	Advanced Peace Studies	4	4		2		
		KC3048	Japanese Popular Culture B	4	4		2		
		KCCUL212	Advanced Japanese 1A	4	4		2		
		KCCUL213	Advanced Japanese 1B	4	4		2		
		KCCUL214	Advanced Japanese 2A	4	4		2		
		KCCUL215	Advanced Japanese 2B	4	4		2		
		KCCUL216	Career Japanese A	4	4		2		
		KCCUL217	Career Japanese B	4	4		2		
		小計 (39 科目) Subtotal (45 courses)					2	104	
		Seminars and Practica							
		演習・実習科目		KC4000	Field Study Seminar	3	3		2
				KC4001	Field Study A	4	4		4
				KC4002	Field Study B	4	4		2
				KC4003	Internship A	4	4		6
KC4004	Internship B			4	4		4		
KC4005	Independent Study A			4	4		4		
KC4006	Independent Study B			4	4		2		
KC4010	Research Project			6	6		2		
KC4011	Project Seminar			7	7		2		
KC4007	Graduation Seminar			8	8	2			
KC4008	Graduation Project A			8	8		4		

Category 科目区分	Course name 授業科目の名称	Semester no. 配当セメスター		Credits 単位数		
		April 4月入学	Sept. 9月入学	Compul. 必修	Elective 選択	
	KC4009 Graduation Project B	8	8		4	
	小計 (12 科目) Subtotal (12 courses)			2	36	
Courses offered by the Department of International Studies						
学部 共通科目	国際学科目					
	講義科目	3105 現代文学論	4	4		4
		3107 情報社会論	4	4		4
		3112 日本文化論	4	4		4
		3116 仏教文化論	4	4		4
		3117 キリスト教文化論	4	4		4
3118 イスラム教文化論		4	4		4	
学部 共通科目	講義科目	3122 日本語教授法	4	4		4
		3123 英語教育学	4	4		4
		3126 民俗学	4	4		2
		3127 応用言語学	4	4		4
		3205 比較経済史	4	4		4
		3206 社会開発論	4	4		4
		3208 国際金融論	4	4		4
		3210 環境経済論	4	4		4
		3212 地域経済論	4	4		4
		3214 農業経済・食糧論	4	4		4
		3215 社会統計学	4	4		2
		3307 国際関係法	4	4		4
		3309 比較政策論	4	4		4
		3312 平和学 2	4	4		4
		3316 政治社会学	4	4		4
		3317 平和・紛争研究	4	4		4
		3318 ジェンダー論	4	4		4
		3319 国際政治学	4	4		4
		3320 国際政治史	4	4		4
		3702 東南アジア地域研究	4	4		4
		3705 オセアニア地域研究	4	4		4
		3707 ヨーロッパ地域研究	4	4		4
		3708 中・南米地域研究	4	4		4
		3709 アフリカ地域研究	4	4		4
		3710 東北アジア地域研究(文化)	4	4		2
		3711 東北アジア地域研究(政治)	4	4		2
		3712 東北アジア地域研究(経済)	4	4		4
		3715 南アジア地域研究 A	4	4		2
		3716 南アジア地域研究 B	4	4		2
		3717 アメリカの文化と社会	4	4		4
		3718 ヨーロッパ経済論	4	4		4
		3719 イギリスの文化と社会	4	4		4
3720 アメリカ文学概論	4	4		4		
3721 イギリス文学概論	4	4		4		
3722 アジア地域秩序	4	4		4		
3723 西アジア地域研究	4	4		4		

Category 科目区分	Course name 授業科目の名称	Semester no. 配当セメスター		Credits 単位数	
		April 4月入学	Sept. 9月入学	Compul. 必修	Elective 選択
	小計 (42 科目) Subtotal (42 courses)				156
Courses offered by the Department of International Business					
	国際経営学科目				
講義科目	ビジネス入門	1	2		2
	アカウンティング入門	1	2		2
	国際経営学特講	5	5		2
	小計 (3 科目) Subtotal (3 courses)				6

諸資格

社会福祉主事任用資格

社会福祉主事任用資格が取得できる学科

社会福祉主事任用資格は、すべての学科の学生が取得することができます。

社会福祉主事の職務

国、地方公共団体、社会福祉法人など社会福祉事業を営む者は、福祉サービスを必要としている人たちが心身ともに健やかに育成され、または社会、経済、文化その他の活動に参加する機会が与えられ、その年齢、環境、心身の状況に応じて、地域において必要な福祉サービスを提供できるようにしなければなりません。このことに基づき、地方公共団体は、福祉に関する事務所を設置しており、ここには社会福祉主事をおくよう社会福祉法において義務づけられています。

社会福祉主事は、その事務所において生活保護法、児童福祉法、母子及び寡婦福祉法、老人福祉法、身体障害者福祉法、及び知的障害者福祉法の定める援護、育成または更生の措置に関する事務を行うことを職務としています。

社会福祉主事任用資格を得るには

20歳以上の者で、人格高潔で思慮が円熟し、社会福祉の増進に熱意があり、かつ下記1～3のいずれかに該当する者が任用資格を得られます。**任用資格とは、公務員試験に合格して公務員となった者にあてはまるものであり、この要件が満たされなければ社会福祉主事にはなれません。**

1. 大学において厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目を修め卒業した者
2. 厚生労働大臣の指定する養成機関又は講習会の課程を修了した者
3. 厚生労働大臣の指定する社会福祉事業従事者試験に合格した者

本学学生は、次ページに挙げる『**社会福祉法に定める科目**』を**3科目以上修得**することで、社会福祉主事任用資格を得ることができます。『社会福祉法に定める科目』に対し、『本学で開講している科目』を表記していますので、これらの科目を修得してください。

『本学で開講している科目』について、その科目を履修することができる学科を「○」で示しています、各科目の履修に際しては条件が付される場合もあります。詳しくは所属学部の履修要項でご確認ください。なお表では学科名称に略称を用いています。(LE: 英文学科、LF: フランス文学科、LA: 芸術学科、EE: 経済学科、EB: 経営学科、EG: 国際経営学科、SG: 社会学科、SW: 社会福祉学科、JU: 法律学科、JC: 消費情報環境法学科、JP: 政治学科、JG: グローバル法学科、KS: 国際学科、KC: 国際キャリア学科、PS: 心理学科、PE: 教育発達学科)

本資格の取得要件を満たしている方には、証明書を発行いたします。お求めになる場合は教務部までお問い合わせください。

社会福祉主事の資格に関する科目

社会福祉法に定める科目名	本学で開講している科目名	履修できる学科 (2015~2018年度入学生)															
		LE	LF	LA	EE	EB	EG	SG	SW	JU	JC	JP	JG	KS	KC	PS	PE
社会福祉概論	社会福祉学概論 A・B								○								
	社会福祉学1 社会福祉学2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
社会福祉援助技術論	ソーシャルワーク 1A								○								
社会福祉調査論	社会福祉調査								○								
	社会調査の基礎							○									
	社会調査論										○						
社会福祉行政論	2213 社会調査法												○				
	社会福祉法制							○	○								
社会福祉行政論	福祉行財政と福祉計画							○	○								
	社会福祉行政論							○	○								
社会保障論	社会保障論 A・B				○	○	○	○	○								
公的扶助論	公的扶助論 A							○	○								
児童福祉論	児童福祉論 A・B							○	○								
	子ども家庭福祉																○
家庭福祉論	家庭福祉論							○	○								
保育理論	保育内容の指導法																※1
	保育内容総論																※2
身体障害者福祉論	身体障害者福祉論							○	○								
知的障害者福祉論	知的障害者福祉論							○	○								
精神障害者保健福祉論	精神医学																※1
老人福祉論	高齢者福祉論 A・B							○	○								
地域福祉論	地域福祉論 A							○	○								
法学	法学(日本国憲法を含む)1 法学(日本国憲法を含む)2	○	○	○	○	○	○	○	○				○		○	○	○
	2309 法学原論													○			
民法	民法 A・B				○	○	○	○	○			○					○
	民法総則 1・2									○	○	○	○				
行政法	行政法 A・B				○	○	○	○	○								
	行政法 1-1・1-2									○	○	○	○				
	行政法 2-1・2-2									○	○	○	○				
経済学	経済学概論 1・2							○	○	○	○	○	○	○			
	財政学 1・2				○	○	○			○	○	○					
	ミクロ経済政策				○	○	○					○					
	マクロ経済政策				○	○	○					○					
	2205 経済原論													○			
社会政策	労働経済学 1・2				○	○	○										
心理学	心理学概論 A・B																※1
	心理学概論								○								※2
	心理学総論																○
社会学	社会学概論 A・B	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○
	社会学概論								○								
	2308 社会学原論													○			
教育学	教育の思想と歴史	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○		○		○	
	教育原論																○
医学一般	医学知識								○								
リハビリテーション論	リハビリテーション論																○
介護概論	介護概論								○								

- (注1) 『本学で開講している科目』がない『社会福祉法に定める科目』は上記の表に掲載していません。
- (注2) 『本学で開講している科目』において、科目名の後にA・B、1・2が付されている科目は、2科目セットで修得しなければ『社会福祉法に定める科目』1科目と数えることができません。
- (注3) 『社会福祉法に定める科目』の同じ区分で、本学で開講している科目を複数科目修得しても、1科目と数えます。(例えば、社会福祉学科生が「社会福祉学概論A・B」と「社会福祉学1・2」の合計4科目を修得した場合は、『社会福祉法に定める科目』の『社会福祉概論』1科目の修得と数えます。)
- (注4) 表中の注釈は以下の意味です。
 ※1：2017年度以前入学生のみ履修可能です。
 ※2：2018年度以降入学生のみ履修可能です。
- (注5) 「社会福祉学1・2」および「法学(日本国憲法を含む)1・2」は、明治学院共通科目にある科目を履修してください。