

出張報告書

2024年●月●日

記入例

明治学院大学長殿

所属機関 明治学院大学

出張者 所属・職名 ○○学部・教授

氏名 明学 太郎

科学研究費助成事業（科研費）による出張を下記のとおり行ったので、ご報告いたします。

研究種目	<input type="checkbox"/> 基盤（S） <input type="checkbox"/> 基盤（A） <input type="checkbox"/> 基盤（B） <input checked="" type="checkbox"/> 基盤（C） <input type="checkbox"/> 挑戦的研究 <input type="checkbox"/> 若手研究 <input type="checkbox"/> 研究活動スタート支援 <input type="checkbox"/> 国際共同研究強化(A) <input type="checkbox"/> 国際共同研究強化(B) <input type="checkbox"/> 学術変革領域研究（B） <input type="checkbox"/> 他（ ）
研究課題名	○○
出張日程	2024年1月31日～2024年2月5日（6日間）

日付	具体的な訪問先	用務先鉄道最寄り駅	具体的な用務内容 (誰と何を行ったのか、内容や成果等がわかるように記入)
2024/1/31	○○図書館	○○線○○駅	午前：移動 午後：○○に関する文献調査
2024/2/1	移動 (大阪～広島)	○○線○○駅	移動
2024/2/2	○○大学 ○○キャンパス	○○線○○駅	○○大学○○教授と○○調査についての打合せ
2024/2/3	○○村○○地区	○○線○○駅	資料収集 ▲▲の資料が得られた
2024/2/4	○○市	○○線○○駅	聞き取り調査 ○○市職員××氏、○○センター所長××氏、▲▲の知見を得た
2024/2/5	○○市	○○線○○駅	午前：聞き取り調査 ○○専門家××氏への聞き取りにより、▲▲の知見を得た 午後：移動

記入欄が不足する場合は、記入欄の拡大や別紙の追加により対応してください。
バスを利用する場合など、現地交通費を請求する場合は現地交通費申請書（科研費様式7）を提出してください。