記入用紙

＜海外送金情報　記入用紙＞

以下①～⑦の情報を全て入力し、社内メールにてデータの共有をお願いいたします。

入力内容に不備があった場合、着金の遅延や資金返却、またそれに伴う手数料が生じる

可能性がありますので、正確にご入力ください。

1. 送金通貨

[ ] 　外貨（相手方の口座に外貨で着金）

|  |
| --- |
| 『通貨名：　　　　　　　　　　　 』　**※現在、「中国元」で個人宛の送金はできません。** |

[ ] 　日本円を外貨に換算（例　10,000円相当を米ドルに換算して支払い）

→支払時にみずほ銀行の為替レートで換算されます。

[ ] 　外貨指定あり（例　請求書記載額のUS＄100を着金させる）

 [ ] 　日本円（相手方の口座に日本円で着金）

※手数料が現地通貨を選択した場合より高くなります

※日本円に対応していない銀行もありますので、極力外貨をご指定ください。

② 支払手数料

　[ ] 　相手方負担

[ ] 　大学負担

（学部・研究所は「支払手数支出」で下記の金額で支出願の作成が必要です）

　　　　[ ] 　5,500円（①で外貨を選択した場合）

　　　　[ ] 　8,000円（①で日本円を選択した場合）

　　　※基本的には上記の金額ですが、まれに送金先の法人の事情や円建てで

高額な送金をした場合に手数料が変わることがあります。

 ―――――――　以下より**英語表記**で記入をしてください。　―――――――

③ 受取人情報

・受取人口座名義名

・受取人住所

　　　　　 （国名）

④ 受取人口座番号（欧州圏以外への送金）

または

**ＩＢＡＮ　ＣＯＤＥ（欧州圏へ送金）**

英字２桁　　　　 ＋ 数字（22～27桁）

⑤ 支払先銀行情報

・支払先銀行名

**支店名**

※本店ではなく、必ず口座のある**支店名**をご記入ください。

・支払先銀行 **支店住所**

　　　　 　（国名）

 　※支店住所のある国が「送金国」となります。

　　　　　　　　アメリカ等の主要国以外の場合、過去の支払履歴に関わらず、

銀行へ送金可否の問い合わせ、かつ事前承認が必要となりますので、

事前にご連絡ください。

⑥ ＳＷＩＦＴコード（金融機関識別コード）

ＳＷＩＦＴ　ＣＯＤＥ（またはＢＩＣ　ＣＯＤＥ）とは、国際送金の際に相手方の銀行を

特定する金融機関識別コードを指します。

[ ] **ＳＷＩＦＴ　ＣＯＤＥ（またはＢＩＣ　ＣＯＤＥ）**

　　　『（8～11桁）　　　　　　　　　　　 』

**注）下記に該当する場合はＳＷＩＦＴ(ＢＩＣ)に加え、以下のコードが必須です。**

[ ] 　アメリカへ送金

ＡＢＡ(ＲＯＵＴＩＮＧ)　ＮＯ.（9桁）

[ ] 　イギリスへ送金

ＳＯＲＴ　ＣＯＤＥ　　　　　 （6桁）

[ ] 　カナダへ送金

ＴＲＡＮＳＩＴ　ＮＯ. （8桁）

[ ] 　オーストラリアに「通貨：ＡＵＤ（オーストラリアドル）」で送金

ＢＳＢ　ＣＯＤＥ （6桁）

[ ] 　ニュージーランドに「通貨：ＮＧＤ（ニュージーランドドル）」で送金

ＮＣＣ　ＣＯＤＥ （6桁）

⑦ 送金期限　　**※相手方への着金期限がある場合のみ記入**

相手方着金期限　　　　　　年　　　　月　　　　日　（　　）まで

本学送金期限　　　　　　　年　　　　月　　　　日　（　　）まで

⇒相手方銀行口座への着金まで、**本学送金日より７日～１０日程度**かかりますので

相手方着金期限の１０日より前に本学送金期限を設定してください。

※支出願または支出伝票には本学送金期限日をご入力ください。